

ESTATUTS DEL PARTIT POLÍTIC araCaldes

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Nom, sigles i símbol.

1. A l'empara de l'article 6 de la Constitució Espanyola de 1978 i dels Articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics, es constitueix el partit polític denominat **araCaldes**, amb les sigles "aCdM".

2. El símbol del partit consisteix en un requadre sense tancar pels laterals dret i esquerre amb el text 'ara' (en color coral) 'Caldes' (en color negre):



Article 2. Àmbit.

El partit polític denominat araCaldes té un àmbit d'actuació municipal/ local (Caldes de Montbui).

Article 3. Finalitats.

1. **araCaldes** té per finalitat contribuir democràticament a la formació de la voluntat política de la ciutadania, així com promoure la participació en les institucions representatives de caràcter polític a través de la presentació i el suport de candidatures en les corresponents eleccions.

2. Aquest partit polític s'ha constituït amb els següents fins específics:

- Promoure el desenvolupament d'una societat del benestar digna, pròspera, justa, democràtica i sostenible per a tots els vilatans i vilatanes de Caldes de Montbui.

Article 4. Domicili i pàgina web.

1. El domicili social d' araCaldes s'ubicarà a l'Av. Josep Fontcuberta nº 99, Municipi de Caldes de Montbui, Província de Barcelona, CP. 08140.

2. La pàgina web del partit araCaldes és <https://www.aracaldes.cat> i l'adreça de correu electrònic és info@aracaldes.cat

3. Tant el domicili social com la pàgina web i l'adreça de correu electrònic podran ser modificats per acord de l'Executiva sense necessitat de revisió d'aquests estatuts. Aquestes modificacions es comunicaran al Registre de Partits Polítics.

TÍTOL II

Persones afiliades i simpatitzants

CAPÍTOL I

Drets i deures

Article 5. De les persones afiliades.

1. Podran ser afiliats d'araCaldes les persones físiques, majors d'edat, i que no tinguin limitada ni restringida la capacitat d'obrar.

2. Podran ser simpatitzants d'araCaldes les persones físiques, majors d'edat, que no tinguin limitada ni restringida la capacitat d'obrar i que vulguin donar suport al partit sense ser-ne afiliats.

Tant les persones afiliades com les simpatitzants hauran d'acceptar, com a requisit indispensable, aquests estatuts i presentar la corresponent sol·licitud de vinculació.

Article 6. Procediment d'afiliació.

1. La qualitat de persona afiliada del partit s'adquireix a sol·licitud de l'interessat per acord de l'Executiva.

2. La sol·licitud de l'afiliació s'ha de fer d'acord amb el model aprovat i adreçat a l'executiva on s'han de fer constar les dades personals, el DNI, el domicili, la població i l'adreça de correu electrònic.

L'Executiva ha de resoldre sobre la procedència o no de l'admissió, i ho ha de comunicar al sol·licitant en un termini de 30 dies des del moment de l'acord, que disposarà d'un termini de 30 dies per interposar recurs davant l'executiva, la qual prendrà una resolució definitiva en la propera reunió.

3. El Partit deixarà constància de l'afiliació dels seus membres al corresponent fitxer o Llibre de Registre d'Afiliats que es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i on constaran les dades d'altres i baixes definitives.

4. La persona afiliada té a disposició un exemplar dels estatuts del partit i dels seus reglaments. Qualsevol afiliat/a del partit podrà donar-se de baixa de forma voluntària i lliurement mitjançant la comunicació oportuna per escrit o correu electrònic al secretari del partit. Aquesta baixa es procedirà a anotar-se al Llibre del Registre d'Afiliats i tindrà efectes des del mateix moment de la seva comunicació.

Article 7. Drets de les persones afiliades.

1. Les persones afiliades tenen dret:

a) A participar a les activitats del partit i als òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com assistir a l'Assemblea general, d'acord amb els estatuts.

b) A ser electors/es i elegibles per als del partit.

c) A ser informats sobre la composició dels òrgans directius i d'administració o sobre les decisions adoptades pels òrgans directius, sobre les activitats realitzades i sobre la situació econòmica.

d) A impugnar els acords dels òrgans del partit que estimen contraris a la Llei o als estatuts.

e) A acudir a l'òrgan encarregat de defensar els drets de l'afiliat/da (Defensor o Defensora de la militància).

f) A rebre rendició de comptes i a avaluar l'acció política del partit.

g) A participar en l'elaboració de programes electorals.

h) A elevar consultes i obtenir respostes dels òrgans del partit.

i) A expressar lliurement les opinions.

Article 8. Deures de les persones afiliades.

Les persones afiliades tenen l'obligació de:

- a) Compartir les finalitats del partit i col·laborar per a assolir-les.
- b) Respectar el que disposen els estatuts
- c) Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans directius del partit.
- d) Abonar les quotes i altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cadascun/a.
- e) Mantenir la confidencialitat de les dades i informacions a què tingui accés per la condició de persona vinculada al partit.
- f) Respectar el que disposen les lleis.

CAPÍTOL II

Règim disciplinari

Article 9. Procediment sancionador:

La persona afiliada que incompleixi els deures amb el partit o que amb la conducta pública o privada deteriori o atempti contra els seus principis, serà objecte de l'expedient disciplinari corresponent, durant el qual serà escoltat/a segons aquest procediment:

- a) La potestat disciplinària correspon a l'Assemblea general a proposta de l'Executiva.
- b) Quan l'Assemblea general iniciï un expedient sancionador indicarà clarament els fets que el motiven, nomenarà una Comissió de Garanties (article 21) formada per membres sense vincle amb els fets ni relació d'afinitat amb els afectats. La Comissió de Garanties tramitarà l'expedient sota els principis de confidencialitat i contradicció, amb l'objectiu de fixar els termes exactes dels fets, proposar prova i formular, si és el cas, proposta de resolució.
- c) L'Assemblea general podrà acordar mesures cautelars sobre la persona afectada només si la presumpta infracció pot comportar sanció de suspensió temporal o expulsió.
- d) L'expedient sancionador s'ha de tramitar amb coneixement i audiència de la persona inculpada, a qui se li notificarà la designació de l'instructor i els càrrecs que se li formulen, perquè pugui presentar en el termini de 10 dies des de la notificació, l'escrit corresponent d'oposició i proposar prova.
- e) Tota persona que se senti perjudicada podrà participar en l'expedient sancionador.
- f) La prova s'haurà de practicar en 10 dies, prorrogables 5 dies més; la proposta de resolució s'haurà de realitzar al llarg dels 10 dies següents, i la Comissió de garanties haurà d'emetre resolució expressa en el termini de 2 mesos.
- g) Davant la resolució de l'expedient que adopti l'Assemblea general, en el cas de voler-ho, els afectats o afectades podran recórrer davant la Comissió de Garanties en el termini de 30 dies hàbils després de la comunicació.

La Comissió de Garanties comunicarà per escrit a la persona afiliada la infracció i se li donarà un termini de 15 dies perquè aportï les proves que consideri oportunes en defensa. Les persones membres de Comissió de Garanties tindran un termini de 60 dies hàbils per instruir i resoldre motivadament l'expedient. De no assolir un acord en la resolució, o de no dur-se a terme en el temps fixat, l'expedient disciplinari quedarà sense efecte i s'haurà d'iniciar de nou tot el procediment triant a tres nous membres de la Comissió de Garanties. Assolida una resolució per part dels tres membres elegits de la Comissió, l'afiliat/da disposarà d'un termini de 30 dies naturals des de l'endemà de la recepció de la resolució, per presentar un únic recurs davant l'Assemblea general. Els membres de l'Assemblea general disposaran de 30 dies hàbils més per resoldre el recurs i per comunicar-ho a l'afiliat/da. El silenci de l'Assemblea general, passat aquest termini, es considera positiu, és a dir, que el recurs presentat ha estat acceptat.

Article 10. Infraccions.

Les infraccions seran qualificades de molt greus, greus i lleus.

- Seran considerades infraccions molt greus:

- a) L'incompliment dels deures que imposen els Estatuts i altres codis ètics que acordi el partit.
- b) La negació pública i explícita dels objectius, els principis i les finalitats del partit que aquests estatuts especifiquen.
- c) El suport explícit i/o públic a una llista electoral per a qualsevol opció o candidatura que pugni amb la que presenti el partit, individualment, en coalició o en federació.
- d) Les manifestacions o declaracions públiques que causin un greu perjudici al partit.
- e) Fer manifestacions públiques sobre matèries reservades.
- f) Ser condemnat en sentència ferma per algun delicte relacionat amb corrupció.
- g) La reiteració en conductes constitutives de faltes greus.

- Seran considerades infraccions greus:

- a) L'incompliment de les resolucions i els acords presos en Assemblea general, de l'Executiva i d'altres òrgans del partit.
- b) Les manifestacions o declaracions públiques contra el partit, els seus membres o candidats/es, quan no causin un perjudici greu al partit.
- c) Faltar greument al respecte a companys/es del partit.
- d) Incomplir l'obligació de convocar els òrgans del partit en els termes previstos.
- e) Utilitzar la representativitat dels òrgans del partit per als quals s'ha estat escollit en benefici propi.

- Seran considerades infraccions lleus:

- a) Faltar el respecte a companys i/o companyes del partit.
- b) Pertorbar l'ordre de les reunions dels òrgans del partit.
- c) Incomplir els acords dels òrgans del partit.

Article 11. Sancions.

1. Les infraccions podran ser sancionades amb:

a) En el cas de les faltes molt greus:

- La suspensió temporal de càrrec intern per un període de 5 anys.
- El cessament del càrrec d'elecció interna que s'ostenti.
- La suspensió temporal, parcial o total, dels drets com a afiliat/da o simpatitzant.
- L'expulsió del partit. L'expulsió del partit comporta la inhabilitació per poder-se presentar com a candidat a qualsevol càrrec institucional del partit durant un cicle electoral.

b) En el cas de les faltes greus:

- La suspensió temporal del càrrec d'elecció interna que ostenti per un període de 3 a 12 mesos.
- El cessament del càrrec d'elecció intern que s'ostenti.

- La suspensió temporal, parcial o total, dels drets com a afiliat/da o simpatitzant.
- L'expulsió del partit. L'expulsió del partit comporta la inhabilitació per poder-se presentar com a candidat a qualsevol càrrec institucional del partit durant un cicle electoral.

c) En el cas de les faltes lleus:

- L'advertiment o amonestació per escrit.
- L'expulsió de la reunió de l'òrgan del partit on s'hagi produït la falta.

S'establirà la suspensió cautelar automàtica de l'afiliació a les persones afiliades i simpatitzants sotmeses a un procés penal quan s'hagi dictat interlocutòria d'obertura de judici oral per un delictes relacionat amb corrupció. Se sancionarà amb l'expulsió del partit les persones afiliades o simpatitzants que hagin estat condemnats per algun d'aquests delictes.

Article 12. De la recuperació de drets de les persones sancionades.

1. Aquells afiliats/des que hagin estat sancionats, una vegada complert el termini de la sanció recuperaran automàticament la plenitud dels seus drets com a afiliats/des.
2. Si la sanció ha estat d'expulsió, poden demanar-ne el reingrés al partit, transcorreguts sis anys des de que l'expulsió ha estat imposada.

Article 13. Mesures cautelars

Es consideren mesures cautelars la suspensió provisional de funcions i la de militància de les persones afiliades. S'atendran les regles següents:

1. Si la infracció ha estat suposadament comesa per qui ostenta algun càrrec de responsabilitat en el partit i es pugui qualificar de molt greu o greu, l'Executiva, a proposta de l'instructor/a de l'expedient, pot acordar la suspensió provisional de funcions, sense més tràmits.
2. Llevat que s'estableixi expressament d'una altra manera en aquests estatuts, la suspensió cautelar de militància l'ha d'acordar l'Executiva de manera raonada. Aquesta resolució és susceptible, exclusivament, de recurs de reposició, que pot interposar l'afectat en el termini de trenta dies naturals des que se li comuniqui l'adopció de la mesura cautelar. L'Executiva resoldrà a la reunió següent que celebri i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes.
3. Tant la suspensió provisional de funcions com de militància s'ha d'adoptar per majoria absoluta de l'Executiva, llevat que la seva adopció sigui automàtica, sense resolució prèvia, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts.
4. La suspensió de funcions i/o de militància no prejutjarà el resultat de l'expedient disciplinari. El càrrec o òrgan encarregat de la defensa i la garantia dels drets de l'afiliat/da serà la Comissió de Garanties.

TÍTOL III

Estructura i organització: òrgans de representació, govern i administració

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 14. Principis generals i de funcionament

L'organització, les regles de funcionament i l'activitat del partit es basen en principis democràtics, d'acord amb el que disposen la Constitució i la legislació en vigor.

Els òrgans directius del partit son **L'Executiva, l'Assemblea General i el Grup Municipal.**

Tots els càrrecs del partit s'escullen en eleccions per llistes obertes; les persones candidates hi han d'obtenir el 50 % dels vots favorables.

Per poder participar en els procediments d'eleccions obertes les persones afiliades han de tenir una antiguitat mínima de 6 mesos i han d'estar al corrent de pagament de les quotes.

L'organització del partit s'estructura sobre els principis generals de la no duplicitat de càrrecs organitzatius i institucionals de les persones vinculades, i de la limitació dels mandats, que s'estableix en un màxim de dos. Un reglament intern determinarà les excepcions a aquests principis i la forma de renúncia en cas de duplicitat sobrevinguda.

El partit araCaldes assumeix el compromís de garantir la **igualtat real i efectiva entre dones i homes**, així com la no-discriminació per raó de sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual o qualsevol altra circumstància personal o social.

El partit adoptarà mesures actives de prevenció, detecció, actuació i reparació davant qualsevol forma de violència masclista, assetjament sexual o assetjament per raó de sexe. Aquest compromís es desplegarà mitjançant un Pla d'Igualtat Intern i un Protocol d'actuació davant la violència masclista.

- Pla d'Igualtat Intern (Annex I-IV):

a) El partit disposarà d'un Pla d'Igualtat Intern destinat a garantir la igualtat efectiva dins de l'organització.

b) El Pla inclourà diagnosi, mesures de representació equilibrada, formació, conciliació i mecanismes de seguiment.

c) El Pla serà aprovat per l'Assemblea General i serà d'aplicació obligatòria.

- Protocol d'actuació davant la violència masclista (Annex I, Capítol III):

a) El partit disposarà d'un protocol per actuar davant situacions de violència masclista o assetjament.

b) El protocol garantirà canals confidencials, protecció de la víctima, investigació objectiva, mesures cautelars i sancions si escau.

c) El protocol es regirà pels principis de confidencialitat, imparcialitat, celeritat i no revictimització.

CAPÍTOL II

Òrgans del partit

Article 15. L'Executiva

a) L'Executiva ostenta la representació legal del partit i n'és l'òrgan executiu.

b) Formen part de la l'Executiva un màxim de 5 membres (i mínim de 4, president/a, secretari/a, tresorer/a i un/a vocal (fins a un màxim de 2 vocals) escollits en Assemblea general en un procés d'elecció amb llistes obertes. Aquest òrgan serà renovat cada 4 anys mitjançant el sufragi lliure i secret de les persones afiliades al corrent de pagament. Les persones sortints es poden postular de nou com a candidates a la nova executiva. Les candidatures (d'un mínim de 4 persones) es presentaran a l'Executiva en funcions,

i resultarà elegida la candidatura amb un percentatge superior al 50% de les persones afiliades. Aquests càrrecs tindran una duració de 4 anys.

Les vacants que es produeixin seran cobertes per unanimitat de l'Executiva.

c) L'Executiva es reunirà com a mínim de forma ordinària cada sis mesos, amb indicació de l'ordre del dia. El president/a és la persona encarregada de convocar la reunió de l'Executiva i redactar l'ordre del dia. Aquesta reunió es convocarà 15 dies naturals abans de la seva celebració. Tots els integrants de l'Executiva poden incloure punts a l'ordre del dia si aquests es presenten 7 dies naturals abans de la reunió. La reunió de l'Executiva es podrà celebrar sempre que hi hagi la presència del president i de dues persones més de l'Executiva.

A cada punt de l'ordre del dia es permetrà l'exposició, la rèplica i la contrarèplica per fomentar el debat (sense límit de temps). L'adopció d'acords es farà per votació a mà alçada (o secreta en el cas que impliqui persones físiques) i ha d'obtenir el suport del 50% dels presents per ser aprovats.

d) Són funcions de la l'Executiva:

- Dirigir l'acció política del partit, així com l'organització, i l'administració i disposició del patrimoni del partit.
- Representar el partit en actes judicials i extrajudicials, amb la facultat de conferir representacions, poders, delegacions i substitucions.
- Proposar organitzacions sectorials o especialitzades del partit.
- Ratificar les llistes de candidats/es a les eleccions municipals.
- Altres funcions que estableixin els estatuts.

e) L'ordre del dia de l'Executiva serà preparat pel Secretari/a, que hi inclourà els punts proposats per la resta de membres. Per afavorir el debat i la deliberació, previs a les votacions, seran sotmesos a exposició, rèplica i contrarèplica.

f) El control democràtic de l'Executiva es realitzarà anualment mitjançant la convocatòria d'una Assemblea general davant des afiliats i afiliades, que hauran d'aprovar la gestió realitzada mitjançant el vot. S'aprovarà amb un resultat a favor superior al 50%.

El procediment de reclamació dels afiliats/es vers als acords i decisions dels òrgans del partit es realitzarà per escrit davant l'Executiva o amb la convocatòria d'una Assemblea general extraordinària (que es podrà convocar formalment amb la sol·licitud i firma del 15% de les persones afiliades davant l'Executiva). En aquesta Assemblea general extraordinària es posarà a votació tot el que es cregui oportú i s'adoptarà amb el vot favorable de més del 50% de les afiliades.

g) Membres de l'executiva:

- President/a.

El President serà elegit/a per l'Assemblea i tindrà una durada màxima de 4 anys. Podrà renovar en el càrrec fins a 2 vegades amb la necessària aprovació de l'Assemblea. Les seves funcions són:

- Convocar i presidir les sessions de l'Executiva i de les Assemblees generals.
- Gestionar els aspectes legals del partit, per delegació de l'Assemblea General i l'Executiva.
- Actuar com a representant de l'organització en qualsevol tràmit legal.
- Les restants atribucions pròpies del càrrec d'acord amb la legislació vigent i les delegacions efectuades per l'Assemblea General i l'Executiva.

- Secretari/a.

Serà escollit/a per l'assemblea i tindrà una durada màxima de 4 anys. Podrà renovar en el càrrec fins a 2 vegades amb la necessària aprovació de l'Assemblea.

Les seves funcions són:

- Redactar l'Ordre del Dia, conjuntament amb l'Executiva.
- Portar el control de registre dels/les persones afiliades d'araCaldes actualitzant degudament el llibre afiliats i simpatitzants.
- Redactar les actes de les assemblees, dur a terme un control dels acords presos, i al finalitzar les assemblees redactar una acta precisa i concisa dels punts acordats que serà inclosa al llibre d'actes.
- Firmar en nom d'araCaldes, conjuntament amb el President/a, i un altre membre de l'Executiva, qualsevol contracte o document en nom d'araCaldes sempre que l'Assemblea general ho autoritzi.

- Tresorer/a.

El Tresorer/a serà la persona responsable econòmic-financer del partit. Serà elegit/a per l'Assemblea, junt als altres càrrecs de l'Executiva, i tindrà una durada màxima de 4 anys. Podrà renovar en el càrrec fins a 2 vegades amb la necessària aprovació de l'Assemblea.

Les seves funcions son:

- Administrar els béns d'araCaldes.
- Gestionar l'economia i l'administració del partit.
- Informar a l'assemblea dels temes econòmics i administratius que afecten a l'agrupació.
- Firmar en nom d'araCaldes, conjuntament amb el President, i un altre membre de l'Executiva, qualsevol contracte o document en nom d'araCaldes sempre que l'Assemblea general ho autoritzi.

- Vocal

Pot haver-hi fins a 2 vocals (i un mínim d'un) a l'Executiva. Poden proposar qualsevol qüestió dins l'Executiva, participar en la presa de decisions i votar. Podrà renovar en el càrrec fins a 2 vegades amb la necessària aprovació de l'Assemblea.

Pot firmar en nom d'araCaldes, conjuntament amb el/la President/a, i un altre membre de l'Executiva, qualsevol contracte o document en nom d'araCaldes sempre que l'Assemblea general ho autoritzi.

Article 16. L'Assemblea General.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de araCaldes. En ella poden participar com a membres de ple dret tots els afiliats i les afiliades que estiguin al corrent de pagament i figurin com afiliats/des d'alta abans de la convocatòria de l'Assemblea.

Les Assemblees Generals ordinàries se celebraran amb periodicitat anual.

1. Composició: integrada pel conjunt dels seus afiliats i afiliades

2. Competències:

- És l'encarregada de decidir mitjançant el vot, els integrants de l'Executiva (>50%).
- És l'encarregada d'aprovar els comptes anuals presentats per l'Executiva (>50%).
- És l'encarregada de validar els eixos polítics marcats per l'Executiva (>50%).
- És l'encarregada de substituir o modificar els estatuts vigents.
- Pot incoar expedients sancionadors.

- És l'únic òrgan amb autoritat per dissoldre el partit.

3. Règim de reunions:

Tipus Assemblees generals: Hi poden haver Assemblees generals ordinàries o extraordinàries.

- Assemblea general ordinària: Es convoca anualment. L'Executiva és l'encarregada de convocar-la i redactar l'ordre del dia. Els afiliats poden incloure punts a l'ordre del dia si aquest es presenta 7 dies abans de l'assemblea i té el suport per escrit del 15% de les persones afiliades. La convocatòria es farà arribar 15 dies abans de l'assemblea general mitjançant correu electrònic. La participació dels afiliats i afiliades serà presencial o telemàtica (per videotrucada). Cada punt de l'ordre del dia permetrà la rèplica i la contrarèplica per fomentar el debat. L'adopció d'acords es farà per votació a mà alçada (o secreta en el cas que impliqui persones físiques) i ha d'obtenir el suport del 50% d'afiliades per ser aprovats.
- Assemblea general extraordinària: L'Executiva pot convocar-la per votació simple i s'efectuarà abans de 30 dies. Els afiliats i afiliades també la poden convocar presentant per escrit a l'Executiva la sol·licitud corresponent i els arguments que la motiven. La sol·licitud ha de comptar amb un suport superior al 15% dels afiliats i afiliades per escrit i firma. A aquesta sol·licitud s'inclouran els punts de l'ordre del dia. L'executiva (que podrà incloure nous punts a l'ordre del dia) procedirà a la convocatòria de l'Assemblea general que tindrà lloc abans de 30 dies. La participació serà presencial o telemàtica (per videotrucada). Cada punt de l'ordre del dia permetrà la rèplica i la contrarèplica per fomentar el debat. L'adopció d'acords es farà per votació a mà alçada (o secreta en el cas que impliqui persones físiques) i ha d'obtenir el suport del 50% les persones afiliades.

Article 17. Grup municipal

1. Composició: integrada pel conjunt de regidors i regidores del partit araCaldes, escollits pel conjunt de la ciutadania en les eleccions municipals.

2. Competències:

És l'encarregada de preparar els posicionaments polítics davant l'ajuntament, gestionar les propostes polítiques al ple municipal i el sentit de vot.

3. Règim de reunions: Cada 15 dies. A part, es convocarà una reunió mensual conjuntament amb l'Executiva (i les persones afiliades que vulguin participar) per debatre totes les qüestions incloses al punt anterior. A la mesura que sigui possible, el sentit de vot al ple municipal recollirà el punt de vista majoritari de tots els/les assistents.

Article 18: Comissions de treball

L'Assemblea podrà delegar la relació de tasques concretes a les comissions que consideri oportunes. Els persones afiliades d'araCaldes poden formar part de qualsevol comissió, amb un màxim de dues comissions. Les propostes de les comissions seran debatudes a l'Assemblea i, si escau, aprovades.

Article 19. Control democràtic dels dirigents escollits

- Primàries. Elecció de candidatures.

Els candidats/es d'araCaldes, que es presentin per a les eleccions municipals sortiran d'un procés participatiu amb les fases següents:

a) Inscripció de candidatures.

b) Publicació de candidatures.

c) Votació amb participació oberta a totes les persones afiliades. El calendari d'aquests processos es determinarà en una Assemblea General que es convocarà a aquest efecte. Tindran condició d'electors totes les persones que compleixin el que requereixen les lleis, estiguin inscrites al registre d'araCaldes (afiliats o simpatitzants) i manifestin la seva voluntat expressa d'acatar el Codi Ètic del partit. Per a la confecció definitiva de les llistes electorals cal tenir en compte l'equilibri de gènere (màxim 60-40%).

- Drets i deures per al control democràtic dels càrrecs electes.

Els càrrecs electes d'araCaldes tenen els drets i deures següents:

1. Defensar el que estableix el programa del partit.
2. Fer públiques les agendes.
3. Fer públics els ingressos, els béns i el patrimoni.
4. Retre comptes de les seves actuacions davant de la ciutadania.
5. Acceptar la censura i la revocació en el càrrec per incompliment flagrant i no justificat de les seves funcions.
6. No accedir durant un període mínim de 5 anys a càrrecs de responsabilitat a empreses que hagin estat beneficiàries d'un contracte municipal, dins d'un àmbit on hagi desenvolupat la seva funció representativa.
7. Garantir la participació de la ciutadania a la presa de decisions rellevants.
8. Renunciar a regals i privilegis que se'ls pugui oferir per la seva condició i que puguin significar un tracte de favor.
9. No duplicar càrrecs a les institucions, excepte aquells vinculats a la seva condició de regidor/a.

Article 20. El defensor o defensora de la Militància

A l'empara de l'article 3 de la llei orgànica 6/2002, de partits polítics, s'estableix estatutàriament la figura del Defensor o Defensora dels drets dels afiliats/des.

El defensor/a de la militància és un òrgan independent dels òrgans executius del partit que té com a missió vetllar per la garantia de l'adequat compliment dels estatuts i reglaments d'araCaldes, en tot allò que afecti als drets i deures, i del funcionament democràtic intern del partit.

El defensor/a de la militància ho serà per elecció de l'Assemblea General a proposta de l'Executiva. L'exercici d'aquesta responsabilitat és incompatible amb qualsevol càrrec executiu del partit. L'antiguitat mínima per a poder ser escollit és d'un any.

Les seves funcions són:

- Resoldre amb objectivitat i coneixement les queixes formulades dels afiliats i afiliades.
- Mediar en els conflictes que es plantegin, buscant sempre el consens.
- Dirigir-se a qualsevol afiliat o als òrgans executius del partit per a recopilar informació.
- Actuar a instància d'un afiliat/da individual, per mitjà d'escrit raonat, que es podrà acompanyar de documentació aliena que es consideri oportuna per a la resolució del cas.

Article 21. Comissió de Garanties

Quan l'Assemblea general iniciï un expedient sancionador, nomenarà una Comissió de Garanties. La Comissió de Garanties estarà formada per un/a instructor/a, un/a secretari/ària i un/a Vocal (sense vincle amb els fets ni relació d'afinitat amb els afectats i nomenats per l'Assemblea general) per dur a terme la instrucció i la resolució motivada de l'expedient. A la instrucció d'un expedient disciplinari, els tres membres de la Comissió de Garanties tenen l'obligació d'escoltar totes les parts del conflicte.

La Comissió es reserva la possibilitat d'audiència, proposició de proves i pràctica de proves. Els tres membres de Comissió de Garanties elegits seran els responsables d'instruir i resoldre motivadament qualsevol expedient (veure article 9). De no assolir un acord en la resolució, o de no dur-se a terme en el temps fixat, l'expedient disciplinari quedarà sense efecte i s'haurà d'iniciar de nou tot el procediment triant a tres nous membres de la Comissió de Garanties.

Article 22. Representació legal del partit

L'Executiva ostenta la representació legal del partit araCaldes. L'Executiva pot atorgar els poders generals o especials que consideri pertinents per al bon funcionament de l'administració del partit.

TÍTOL IV

Règim econòmic i patrimonial; documental i de comptabilitat

CAPÍTOL I

RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 23. Recursos econòmics.

- Procedents del finançament privat:

a) Les quotes i aportacions dels seus afiliats, adherits i simpatitzants, si així s'acorda mitjançant l'Assemblea general.

b) Els productes de les activitats pròpies del partit polític i els rendiments procedents de la gestió del seu propi patrimoni, els beneficis procedents de les seves activitats promocionals, i els que es puguin obtenir dels serveis que puguin prestar en relació amb els seus fins específics.

c) Les donacions en diners o en espècie, que es percebin en els termes i les condicions previstos a la Llei 8/2007.

d) Les herències o llegats que es rebin en els termes i les condicions previstos a la Llei 8/2007.

No es podran rebre donacions anònimes, ni d'una mateixa persona física o jurídica superiors a 100.000 euros anuals. S'exceptuen d'aquest límit les donacions en espècie de béns immobles.

Segons el que estableix la Llei 8/2007, article 6, els partits polítics no podran desenvolupar activitats de caràcter mercantil de cap tipus.

- Procedents del finançament públic:

Les subvencions públiques per a despeses electorals i despeses de funcionament ordinari regulades i establertes per la legislació vigent.

Artículo 24. Patrimonio fundacional.

El partit araCaldes no disposa de patrimoni fundacional.

Article 25. Procediment de rendició de comptes.

- Administració, fiscalització i control.

El finançament de l'activitat política ha d'estar marcat pels principis de suficiència, austeritat i transparència. L'Assemblea debatrà i aprovarà anualment els pressupostos i els comptes a proposta del tresorer/a. Anualment i en el termini legalment establert araCaldes remetrà al Tribunal de Comptes el balanç dels seus comptes segons consta a la Llei Orgànica 6/2002 de 27 de juny de Partits Polítics.

Article 26. Règim documental i Obligacions comptables.

El partit portarà, a més del Llibre d'Afiliats i Afiliades, els llibres d'Actes, de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços, el contingut dels quals es fixarà reglamentàriament i que permetran en tot moment conèixer la seva situació financera.

TÍTOL V

Dissolució del partit

Article 27. Dissolució

El partit araCaldes es podrà extingir o dissoldre per acord del 70% dels seus membres, reunits en Assemblea general. El patrimoni resultant en el moment de la dissolució, un cop satisfetes les obligacions financeres existents, es destinarà als col·lectius o entitats que l'assemblea determini.

Disposicions addicionals

Article 28. Reforma dels estatuts

La modificació dels presents estatuts serà competència de l'Assemblea general i requerirà l'acord del 60% dels seus persones afiliades per la seva aprovació.



ANNEX I: PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA MASCLISTA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest document regula el Pla d'Igualtat Intern i el Protocol d'Actuació davant situacions de violència masclista i assetjament dins del partit polític araCaldes, amb l'objectiu de garantir la igualtat efectiva entre dones i homes, així com prevenir, detectar i actuar davant qualsevol conducta discriminatòria o de violència masclista.

Article 2. Marc normatiu

Aquest Pla i Protocol es fonamenten en la normativa vigent, especialment:

Normativa estatal

- Constitució Espanyola, articles 9.2 i 14.
- Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei Orgànica 10/2022, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei Orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Estatut dels Treballadors (si escau en relació amb personal contractat).

Normativa catalana

- Estatut d'Autonomia de Catalunya, articles 19 i 41.
- Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (modificada per Llei 17/2020)
- Protocols i recomanacions de l'Institut Català de les Dones.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest document serà aplicable a:

- Persones afiliades al partit.
- Càrrecs orgànics i institucionals.
- Personal laboral o col·laborador.
- Participants en activitats organitzades pel partit.

CAPÍTOL II. PLA D'IGUALTAT INTERN

Article 4. Finalitat

Garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes dins de l'organització política i prevenir qualsevol discriminació directa o indirecta per raó de sexe, identitat o expressió de gènere.

Article 5. Diagnosi

El partit elaborarà una diagnosi periòdica que inclourà:

- Distribució per gènere en òrgans directius i candidatures electorals.

- Participació en processos interns de decisió.
- Accés a formació, representació i responsabilitats.
- Identificació de possibles bretxes de gènere.
- Anàlisi de la cultura organitzativa.

Article 6. Mesures d'igualtat

Representació equilibrada

- Aplicació del principi de presència equilibrada, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007.
- Impuls de mecanismes per promoure el lideratge femení.
- Garantia de criteris paritaris en òrgans col·legiats.

Formació i sensibilització

- Desenvolupament de programes formatius obligatoris en igualtat i prevenció de violències masclistes.
- Sessions de sensibilització dirigides a tota la militància.

Conciliació i corresponsabilitat

- Foment de reunions en horaris compatibles amb la vida personal i familiar.
- Facilitació de mesures organitzatives que promoguin la corresponsabilitat.

Comunicació inclusiva

- Ús obligatori de llenguatge inclusiu.
- Eliminació d'estereotips de gènere en comunicacions internes i externes.

Article 7. Òrgan de seguiment

Es crearà una Comissió d'Igualtat amb les següents funcions:

- Supervisar el compliment del Pla.
- Elaborar informes anuals.
- Proposar millores i revisions.
- Coordinar accions formatives.

Article 8. Aprovació i vigència

El Pla serà aprovat per l'Assemblea General i tindrà caràcter obligatori per a tota l'organització.

CAPÍTOL III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

Article 9. Objecte

Establir mecanismes per prevenir, detectar i actuar davant situacions de:

- Violència masclista.
- Assetjament sexual.
- Assetjament per raó de sexe o gènere.
- Conductes discriminatòries.

Article 10. Principis orientadors

- Confidencialitat.
- Imparcialitat.
- Celeritat.
- Diligència deguda.
- Protecció de la víctima/persona afectada
- No revictimització.
- Presumpció d'innocència.

Article 11. Definicions

S'entendrà per violència masclista qualsevol conducta que vulneri els drets de les dones, d'acord amb la Llei 5/2008 de Catalunya (Llei 17/2020, del 22 de desembre, del dret de les dones a erradicar la violència masclista).

S'entendrà per assetjament sexual qualsevol comportament de naturalesa sexual no desitjat que vulneri la dignitat d'una persona.

CAPÍTOL IV. CANALS DE COMUNICACIÓ I DENÚNCIA

Article 12. Canals confidencials

El partit establirà:

- Un canal electrònic confidencial.
- Comunicació directa amb la Comissió d'Igualtat.
- Altres mecanismes que garanteixin accessibilitat i seguretat.

Article 13. Garanties

- Protecció de dades personals.
- Prohibició de represàlies.
- Dret a assessorament i acompanyament.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Article 14. Inici del procediment

El procediment podrà iniciar-se per:

- Denúncia de la persona afectada.
- Comunicació de tercers.
- Coneixement d'ofici per part del partit.

Article 15. Mesures cautelars

Podran adoptar-se, entre altres:

- Separació funcional temporal.
- Suspensió provisional de càrrecs.
- Restriccions de participació en activitats.

Article 16. Investigació

- La Comissió d'Igualtat serà l'encarregada d'instruir el procediment.

- Es recolliran proves i testimonis.
- Es garantirà el dret d'audiència.
- El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de tres mesos, excepte causes justificades.

Article 17. Resolució

La resolució podrà:

- Arxivar el procediment.
- Proposar mesures correctores.
- Iniciar procediment sancionador.

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 18. Principis generals

El règim sancionador es regirà pels principis de:

- Proporcionalitat.
- Graduació de la sanció.
- Garantia del dret de defensa.
- No doble sanció pels mateixos fets.

Article 19. Tipificació d'infraccions

Infraccions lleus

- Comentaris sexistes puntuals.
- Ús de llenguatge discriminatori.
- Conductes que generin entorns intimidatoris sense reiteració.

Infraccions greus

- Assetjament sexual o per raó de gènere.
- Conductes intimidatòries reiterades.
- Obstaculitzar investigacions.
- Represàlies contra denunciants.

Infraccions molt greus

- Conductes constitutives de violència masclista.
- Agressions físiques o sexuals.
- Amenaces o coaccions greus.
- Reincidència en infraccions greus.

Article 20. Sancions

Per infraccions lleus

- Amonestació escrita.
- Obligació de formació en igualtat.

Per infraccions greus

- Suspensió temporal de militància o càrrec.
- Inhabilitació per ocupar responsabilitats internes.

Per infraccions molt greus

- Expulsió del partit.
- Inhabilitació permanent per representar el partit.
- Comunicació als organismes judicials si escau.

Article 21. Graduació de sancions

Es tindrà en compte:

- Intencionalitat.
- Reincidència.
- Gravetat dels danys causats.
- Situació de vulnerabilitat de la víctima.

CAPÍTOL VII. SUPORT A LES VÍCTIMES

Article 22. Mesures de protecció

El partit garantirà:

- Acompanyament durant el procés.
- Informació sobre recursos institucionals.
- Mesures de seguretat i protecció.

CAPÍTOL VIII. DIFUSIÓ I FORMACIÓ

Article 23. Difusió

Aquest document serà accessible a tota la militància i es facilitarà en els processos d'incorporació de noves persones afiliades.

Article 24. Formació obligatòria

El partit impulsarà programes formatius periòdics en matèria d'igualtat i prevenció de violències masclistes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Pla i Protocol entraran en vigor després de la seva aprovació per l'Assemblea General del partit araCaldes i seran d'obligat compliment per a totes les persones vinculades a l'organització.

ANNEX II. REGLAMENT DISCIPLINARI

Article 1. Objecte

Regular el procediment disciplinari aplicable a conductes relacionades amb violència masclista, assetjament sexual o discriminació dins del partit.

Article 2. Principis generals

- Legalitat i tipicitat.
- Proporcionalitat.
- Presumpció d'innocència.
- Dret de defensa i audiència.
- Confidencialitat.
- Diligència i celeritat.

Article 3. Inici del procediment

El procediment podrà iniciar-se per denúncia formal, comunicació de tercers o actuació d'ofici de la Comissió d'Igualtat.

Article 4. Fases del procediment

1. Admissió a tràmit de la denúncia.
2. Investigació preliminar.
3. Proposta de resolució.
4. Resolució definitiva per l'òrgan competent.

Article 5. Mesures cautelars

- Suspensió temporal de funcions.
- Limitació d'assistència a actes o reunions.
- Separació funcional entre persones implicades.

Article 6. Tipificació d'infraccions

Infraccions lleus:

- Comentaris sexistes o ofensius no reiterats.
- Ús de llenguatge discriminatori.

Infraccions greus:

- Conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere.
- Represàlies contra denunciants.
- Obstrucció de la investigació.

Infraccions molt greus:

- Agressions físiques o sexuals.
- Amenaces o coaccions greus.
- Reincidència en conductes greus.

Article 7. Sancions

Per infraccions lleus:

- Amonestació escrita.

- Formació obligatòria en igualtat.

Per infraccions greus:

- Suspensió temporal de militància.
- Inhabilitació temporal per exercir càrrecs.

Per infraccions molt greus:

- Expulsió del partit.
- Inhabilitació permanent per representar el partit.

ANNEX III. FORMULARI OFICIAL DE DENÚNCIA

1. Dades de la persona denunciant (opcional si es vol mantenir anonimat).

Nom i cognoms: _____

Contacte: _____

2. Dades de la persona denunciada (si es coneixen).

Nom i càrrec: _____

3. Descripció dels fets:

4. Data i lloc dels fets:

5. Existència de testimonis i/o proves:

6. Necessitats de protecció immediata:

Data i signatura (si escau): _____

ANNEX IV. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

Article 1. Composició

- Un mínim de tres membres.
- Presència equilibrada de gènere.
- Designació per l'Assemblea General o òrgan competent.
- Possibilitat d'assessorament extern especialitzat.

Article 2. Funcions

- Vetllar pel compliment del Pla d'Igualtat.
- Gestionar denúncies i investigacions.
- Proposar sancions o mesures correctores.
- Elaborar informes anuals.

Article 3. Funcionament

- Reunions ordinàries mínim una vegada a l'any.
- Reunions extraordinàries quan existeixin denúncies.
- Acords adoptats per majoria simple.
- Garantia de confidencialitat absoluta.