



## Comunicat de premsa

DATA: 24/11/2023

### Acords del Ple ordinari del 23 de novembre de 2023

El ple, que s'ha celebrat amb l'absència del regidor del PSC Guillermo Martín, ha aprovat per unanimitat concedir la Medalla d'Honor de la vila al fotògraf Ramon Masats Tartera

Publicats els acords de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dijous 23 de novembre. Podeu consultar les actes dels plens al [Portal de Transparència](#) i recuperar el Ple íntegre al [Youtube](#)

#### 1.- APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 26 D'OCTUBRE DE 2023.-

Aquest punt s'aprova per assentiment

#### 2.- APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU DEL 0,5% D'ACORD AMB L'ACTA DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ NÚM 2, EXPEDIENT 9452/2023.-

Primer. Aprovar l'acord de la Mesa de Negociació celebrada el dia 17 d'octubre de 2023, a les 10:00 hores, i que consta a l'expedient administratiu (document número 109898/2023).

Segon. Acordar l'increment de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament i personal electe, que experimentaran un increment del 0,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, respecte a les retribucions i indemnitzacions per assistències al ple dels càrrecs electes.

Tercer. Publicar aquest acord al tauler d'edictes municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

### **3.- CONCEDIR LA MEDALLA D'HONOR DE LA VILA DE CALDES DE MONTBUI AL SENYOR RAMON MASATS TARTERA, EXPEDIENT 7223/2023.-**

Primer. Concedir la Medalla d'Honor de la Vila de Caldes de Montbui al senyor Ramon Masats Tartera.

Segon. Aquesta condecoració atorgada serà objecte d'un acte solemne de lliurament de la medalla i de la insígnia que acredita aquesta distinció, que es farà en una data acordada amb la família del senyor Ramon Masats Tartera i que es farà pública un cop confirmada.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.



Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

**4.- APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI, EXPEDIENT 3609/2022.-**

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), de la Biblioteca d'aquest municipi, el text del qual es transcriu literalment a continuació:

**« CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat l.5.d) del decret sobre nomenaments i delegació de competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, aprovada per decret de la Presidència núm. 9902, de 26 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 28.07.2023, modificat parcialment per decret núm. 9916 de 31 de juliol de 2023, publicat al BOPB de data 2.08.2023 i pel Decret núm. 10050 de 4 d'agost de 2023, publicat al BOPB de data 7.08.2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0803300Ci domicili a la Pl. De la Font de Lleó, 11 de Caldes de Montbui, representat per l'alcalde, Il·lm. Sr. Isidre Pineda Moncusí i assistit per la secretària d'aquest Ajuntament Sra. M. Remei Sala Leal.



## **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els



serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestara les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui, inaugurada al 1999 i ubicada al carrer Santa Teresa, 3-5.

5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (*òrgan municipal*) de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en data (*data*).

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objectiu**

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en relació amb la Biblioteca municipal del Caldes de Montbui de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals



(XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

### **Segon. Identificació de la Biblioteca**

La Biblioteca municipal de Caldes de Montbui, que compta amb una superfície útil de 1.258 m<sup>2</sup>, compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

### **Tercer. Retolació de la Biblioteca**

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

### **Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis**

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

### **Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans**

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el



personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1 Aportar el director o directora de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui.

5.2.2 Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3 Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4 Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5 Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.



- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6 Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7 Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8 Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segones concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.





5.3.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4 Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5 Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

#### **Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació**

- 6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
- 6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.
  - 6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
  - 6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.
  - 6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.
  - 6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM
  - 6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- 6.2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui assumeix els compromisos següents:
- 6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.



- 6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
  - 6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.
  - 6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.
- 6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

#### **Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial**

- 7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actuals concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Caldes de Montbui objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Caldes de Montbui haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:
  - 7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
  - 7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.



7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui.

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

#### **Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals**

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.



- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

8.2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils ) no vinculats als que dota la Diputació.
- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).
- Subministrar els equips necessaris d'autopréstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

#### **Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura**

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui assumeix els compromisos següents:



- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

#### **Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari**

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

10.2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui.
- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona. Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

#### **Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni**

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.



- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca municipal de Caldes de Montbui.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

#### **Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca**

- 12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.
- 12.2 Com a Biblioteca Municipal de Caldes de Montbui, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per ala població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.
- 12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:
- Biblioteca municipal de Caldes de Montbui, 35 hores setmanals

#### **Tretzè. Comissió de Seguiment**

- 13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.
- Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.
- 13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.



#### **Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.**

- 14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.
- 14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.
- 14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

#### **Quinzè. Vigència**

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

#### **Setzè. Causes de resolució**

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.



### **Dissetè. Jurisdicció**

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

### **Divuitè. Noves Biblioteques**

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Caldes de Montbui, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

### **Dinovè. Protecció de dades**

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.





## Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls <sup>1</sup> en jornades a temps complet		Biblioteca municipal de Caldes de Montbui
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	1
	2. Bibliotecaris	0 - 1
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	4
	4. Ajudants de serveis	0 - 1
	5. Altres categories	0
		5 - 7

### Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
--	--	--
<i>(sense contingut, no hi ha compensació econòmica)</i>		

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Caldes de Montbui.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Caldes de Montbui a través del cap de zona.

<sup>1</sup> Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L3	Local	Biblioteca municipal de Caldes de Montbui (1.258 m <sup>2</sup>   4 plantes   35 hores)



## **Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública**

[http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards\\_catala.pdf](http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf)

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

<b>Biblioteca</b>	<b>Administració</b>	<b>Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura</b>
Biblioteca municipal de Caldes de Montbui	Diputació	15.000 €
	Ajuntament	15.000 €



### **Annex 3 Prevenció de riscos laborals**

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.

2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.

4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.

5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.

6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.



7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.

8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.

9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.

10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.

11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris. »

Segon. Facultar el senyor Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la senyora Secretària general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni/addenda i de tots aquells documents que es puguin derivar del present acord.

Tercer. Trametre aquest conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i comunicar-lo a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament.



Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

## **5.- APROVAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER LA DESCENTRALITZACIÓ DE L'OFICINA JOVE DEL VALLÈS ORIENTAL 2023. EXPEDIENT 9668/2022.-**

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el qual es transcriu literalment a continuació:

**«CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI PER AL DESPLEGAMENT DE LA DESCENTRALITZACIÓ DE L'OFICINA JOVE DEL VALLÈS ORIENTAL PER A L'ANY 2023 A CALDES DE MONTBUI**

### **R E U N I T S**

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Isidre Pineda Montcusí, alcalde president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Maria Remei Sala Leal.

### **I N T E R V E N E N**



El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. L'alcalde president, en nom i representació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Les secretàries, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

I. Que el 16 de novembre de 2022, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Pla Comarcal de Joventut el Vallès Oriental per al període 2022-2026.

El Pla Comarcal de Joventut és una eina de planificació estratègica que serveix per recollir, consensuar i compartir les diferents demandes dels municipis i altres agents clau en la planificació i intervenció, tot incorporant-hi una visió global de comarca que permeti dissenyar les línies principals de les polítiques comarcals de joventut que es volen dur a terme a la comarca del Vallès Oriental.

II. Que el 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, vam formalitzar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

III. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental treballa perquè tota l'activitat que es realitza a l'Oficina Jove del Vallès Oriental pugui arribar de forma descentralitzada als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

IV. Que el 13 de gener de 2023, mitjançant registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2023000563, l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha sol·licitat la renovació del conveni de col·laboració per a la descentralització de l'Oficina Jove del Vallès Oriental durant l'any 2023. D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.



2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en endavant LRJPAPC, preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 108.3 de la LRJPAPC, estableix que per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

7. Així mateix, l'article 10.3 de la LRJPAPC disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

8. L'article 114.3 lletra e) TRLMRLC estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

9. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar



els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes i les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental –en endavant, el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de Caldes de Montbui–en endavant, l'AJUNTAMENT- per al desplegament de la descentralització de l'Oficina Jove del Vallès Oriental per a l'any 2023.

2. El desplegament de la descentralització de l'Oficina Jove del Vallès Oriental al municipi de l'AJUNTAMENT pot consistir en les accions següents:

a. Establir una figura tècnica professional de l'orientació i l'acompanyament juvenil que esdevingui la referent de l'Oficina Jove al municipi.

b. Oferir atenció, informació, orientació, assessorament i acompanyament individualitzat (virtual o presencial) amb una perspectiva integral tant persones joves de la comarca i les seves famílies com a professionals.

Es parlarà especial atenció a les persones majors de 16 anys i menors de 29, que no treballen, ni estudien o no segueixen una formació i també a aquells es troben en situacions de vulnerabilitat i que necessiten entrar de nou o reorientar la seva situació dins el sistema educatiu o iniciar-se al món laboral. Aquest tipus d'atencions se centraran en:

I. Informar a les persones interessades sobre recursos i programes genèrics per persones joves, amb una especial rellevància de tota aquella informació relacionada amb els àmbits formatius i laborals a la comarca i a Catalunya.

II. Realitzar sessions de tutoria individual i/o en grup i acompanyament, on es treballaran de forma concreta els aspectes següents:

a. L'autoconeixement i la descoberta de vocacions.

b. El sistema educatiu i els itineraris formatius existents.

c. La identificació i desenvolupament de les competències clau per l'ocupabilitat següents:

i. Aproximació al context laboral

ii. Identificació de competències bàsiques i transversals





- d. L'anàlisi de l'ocupabilitat a través de:
- i. Motivacions i interessos
  - ii. Mercat de treball i ocupacions
  - iii. Recerca de feina
  - iv. Canals, eines i procés de selecció
- c. Treballar de forma coordinada i en xarxa amb els agents socials i ens locals de la comarca per tal de poder oferir a les persones joves dels municipis que participin en el projecte una resposta adequada a la seva necessitat.
- d. Fer sessions d'orientació i assessorament individual i/o en grup i acompanyament, tant instrumental com emocional, per potenciar el desenvolupament personal de les persones joves.
- e. Executar les activitats del Catàleg de tallers i xerrades de l'Oficina Jove per a centres educatius i equipaments juvenils sol·licitades.
- f. Coordinar-se i treballar en xarxa amb els diferents agents que incideixen en la realitat i l'emancipació juvenil al municipi, principalment:
- I. Professionals de joventut: personal tècnic, informador i dinamitzador juvenil.
  - II. Professionals en l'àmbit de l'educació, professionals de centres educatius, professionals d'orientació pedagògica.
  - III. Professionals de serveis socials i serveis de justícia juvenil.
  - IV. Professionals d'ocupació, de promoció econòmica i de les Oficines de Treball.
  - V. Personal tècnic del Consell Comarcal que coordina els programes Singulares o altres programes similars susceptibles d'acollir joves de Garantia Juvenil i joves d'entre 16 i 29 anys.
  - VI. Qualsevol altre agent que pugui incidir en els processos d'emancipació juvenil de les persones joves del municipi.
- g. Desenvolupar de projectes en matèria de Transicions Escola-Treball adreçats a joves.
- h. Elaborar de materials de difusió de la informació.
- i. Esdevenir una figura de referent adulta positiva des d'una perspectiva transversal i interseccional, amb capacitat tècnica en àmbits com la interculturalitat, l'equitat i el foment del benestar emocional, entre altres.
- j. Coordinar-se amb el personal de l'Oficina Jove i del Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.
- k. Elaborar una memòria anual que reculli i sistematitzi la informació relativa al servei de descentralització prestat.



3. El nombre d'hores de prestació del servei és de 2 hores mensuals, que correspon a 22 hores anuals de descentralització. Aquestes hores de dedicació es distribuïran de la manera següent:

a. 16,5 hores anuals d'atenció directa a joves.

b. 5,5 hores anuals per executar tasques de gestió, com l'execució de les activitats del Catàleg de tallers i xerrades de l'Oficina Jove per a centres educatius i equipaments juvenils i la participació en reunions coordinació i treball transversal amb els diferents agents que incideixen en la realitat i l'emancipació juvenil al municipi.

#### **Segon. Obligacions del Consell Comarcal**

1. Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

a) Desplegar la descentralització de l'Oficina Jove al municipi de l'AJUNTAMENT amb l'abast que es consensuï en seu de la Comissió de seguiment d'aquest conveni i amb la dedicació d'hores establerta en el pacte primer apartat tercer precedent.

b) Convocar i assistir les reunions de seguiment de la descentralització de l'Oficina Jove mitjançant reunions de coordinació amb els agents implicats.

c) Convocar i participar en la comissió de seguiment d'aquest conveni.

d) Les altres obligacions que es derivin d'aquest conveni.

#### **Tercer. Obligacions de l'Ajuntament**

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

a) Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en el desplegament de la descentralització de l'Oficina Jove al municipi de l'AJUNTAMENT, permetent el compliment de la seva execució, objectiu i realització.

b) Participar en la comissió de seguiment i als espais de coordinació organitzats pel CONSELL COMARCAL en el marc del conveni.

c) Posar a disposició de la persona tècnica referent de l'Oficina Jove els recursos necessaris per dur a terme la descentralització (material fungible i immobles).

d) Comunicar al CONSELL COMARCAL, previ requeriment, altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte del conveni i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

f) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.

g) Assistir a les reunions de seguiment i coordinació del servei que convoqui el CONSELL COMARCAL



- h) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència tècnica en matèria de joventut que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
- i) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. Pel que fa al règim econòmic, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL el cost anual del servei xifrat en dos-mil nou-cents seixanta-un euros amb seixanta-set cèntims (2.961,67 EUR). L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import esmentat en un únic pagament abans del 31 de desembre de 2023.

2. En cas de pròrroga, l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL s'actualitza per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.

3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Comissió de seguiment**

1. Per raó d'aquest conveni es constituirà una Comissió de seguiment del servei, la composició de la qual és la següent:

- a) El/la tècnic/a referent de l'Oficina Jove
- b) Un/a tècnic/a de l'AJUNTAMENT
- c) Un/a tècnic/a del CONSELL COMARCAL

2. La Comissió de seguiment té les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment d'aquest conveni.
- b) Fer propostes de millora, si s'escau.
- c) Determinar les accions per al desplegament de la descentralització de l'Oficina Jove en el municipi de l'AJUNTAMENT d'entre aquelles detallades en el pacte primer apartat segon d'aquest conveni.



3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

#### **Sisè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

#### **Vuitè. Règim de modificacions del conveni**

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.

2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:

- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

#### **Novè. Causes d'extinció**

Aquest conveni pot extingir-se per les causes següents:

- a) L'acord mutu entre les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions assumides per part d'algun dels signants.
- c) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per la manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

#### **Desè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions**

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.



#### **Onzè. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

#### **Dotzè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

Segon. Facultar el senyor Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització, de disposició, de reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental per la quantitat de 2.961,67 euros corresponents a l'aportació econòmica per a l'any 2023 per a la prestació del servei d'assessorament i orientació sociolaboral juvenil definit en el pacte primer del conveni, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 47.3370.46500 del conveni CCVO assessorament sociolaboral juvenil del pressupost municipal de 2023.

Quart. Trametre aquest conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Notificar el decret a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

## **6.- APROVAR INICIALMENT EL «PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU INSTITUT-ESCOLA CALDERÍ-PIC DEL VENT» DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 6699/2020 .-**

Primer. Aprovar inicialment el «Projecte bàsic i d'execució d'ampliació del centre educatiu Institut-Escola Calderí-Pic del Vent» de Caldes de Montbui, redactat per Jordi Adell, Júlia Narbona, Joan Ramon Pascuets, UTE, amb un pressupost per contracte de 3.235.162,25 euros, IVA inclòs, inclòs en aquests documents:

- 01 Memòria (CSV: 335C0D2O3W4F1V520ZBH): document AUPAC número 58576/2023
- 02 DG Documentació gràfica part 1 (CSV: 5109121Y171G05230GS3): document AUPAC número 58577/2023
- 02 DG Documentació gràfica part 2 (CSV: 0D6D473H236X1B6303X2): document AUPAC número 56301/2023
- 03 PC Plec de condicions (CSV: 4K421S626M3C2O0611Q6): document AUPAC número 56302/2023
- 04 PR Pressupost (CSV: 4K6209040E6F3R1D0LKC): document AUPAC número 56303/2023
- 05 DC Documents complementaris (CSV: 62381X2L115F32361DKA): document AUPAC número 58578/2023

Segon. Sotmetre el «Projecte bàsic i d'execució d'ampliació del centre educatiu Institut-Escola Calderí-Pic del Vent» de Caldes de Montbui a un tràmit d'informació pública de TRENTA DIES mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler electrònic de l'Ajuntament, a l'efecte que el projecte pugui ser examinat i, en el seu cas, es formulin les al·legacions que es considerin oportunes.



Tercer. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

**7.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1688/2023 DE 7 DE NOVEMBRE, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR EL CàLCUL DELS COSTOS EFECTIUS DELS SERVEIS DE L'EXERCICI 2022 DE LES ENTITATS QUE FORMEN LA CORPORACIÓ LOCAL, EXPEDIENT 9260/2023.-**

Únic. Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 1688/2023 de 7 de novembre, pel qual es va resoldre aprovar el càlcul dels costos efectius dels serveis de l'exercici 2022 de les entitats que formen la Corporació Local que consten a l'expedient administratiu com a Annex 1, el qual s'ha transcrit anteriorment.

**8.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE TRESORERIA EN MATÈRIA DEL MOROSITAT DEL TERCER TRIMESTRE DE 2023, EXPEDIENT 8537/2023.-**

Primer. Donar compte al Ple dels informes de tresoreria a nivell trimestral i acumulat anual corresponents al tercer trimestre de l'any 2023, que consten en l'expedient i que s'han tramès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sobre el compliment dels terminis previstos en la legislació vigent per al pagament de les obligacions de les Entitats Locals, en termes de morositat comptable.

**9.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INDICADORS RELATIUS ALS CàLCULS DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT, DE LES RÀTIOS DE LES OPERACIONS PAGADES I DE LES OPERACIONS DEL PENDENT DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL TERCER TRIMESTRE DE L'ANY 2023, EXPEDIENT 8538/2023.-**

Primer. Donar compte al Ple i als membres de la Comissió Informativa dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les



operacions del pendent de pagament corresponents al tercer trimestre de l'any 2023, en termes econòmics, segons el resum següent:

Indicadors del Període Mitjà de Pagament segons el RD 635/2014 corresponents a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i relatius al 3r trimestre de 2023.	
Ràtio d'operacions pagades	35,04 dies
Import d'operacions pagades	1.510.640,80 euros
Ràtio d'operacions pendents de pagament	69,73 dies
Import d'operacions pendents de pagament	558.578,45 euros
Període Mitjà de pagament de l'Entitat	44,40 dies

**10.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1753/2023 DE 13 DE NOVEMBRE, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ CORRESPONENT AL 3R. TRIMESTRE DE 2023 DE LES ENTITATS QUE FORMEN LA CORPORACIÓ LOCAL, EXPEDIENT 9258/2023.-**

Únic. Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 1753/2023 de 13 de novembre, pel qual es va resoldre aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 3r. trimestre de 2023 de les entitats que formen la Corporació Local, el qual s'ha transcrit anteriorment.

**11.- MOCIÓ QUE PRESENTEN TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS SOBRE LA MOBILITAT ESCOLAR SOSTENIBLE, EXPEDIENT 9628/2023.-**

El transport és un dels factors que contribueixen més significativament en el canvi climàtic per l'emissió de gasos que provoquen l'efecte hivernacle. Està demostrat que els gasos que emeten els vehicles de combustió al voltant de les escoles afecten negativament a la salut dels infants.

Recentment, la Societat Catalana de Pediatria ha elaborat un decàleg de mesures per uns entorns segurs i saludables. S'adjunta el decàleg elaborat per la Societat Catalana de Pediatria com a annex d'aquesta moció.





La distribució de la trama urbana específica del nostre municipi fa que una part de la població escolar estigui disseminada per barris interurbans i és per aquest motiu que cal millorar els accessos fins el nucli urbà mitjançant vies, actualment no garantides de manera segura, d'accés segur a peu o en bicicleta.

Per a aquesta part de la població, la principal alternativa a part del vehicle particular és el transport escolar. Segons dades del Consell Comarcal, menys del 3% dels alumnes de la comarca tenen cobertura de transport escolar. La legislació actual no considera que les administracions públiques municipals estiguin obligades a oferir aquest servei, de fet la legislació preveu que únicament tenen dret a transport escolar gratuït els alumnes que s'escolaritzen en un municipi diferent al seu.

Històricament Caldes comptava amb dues línies no obligatòries unides a les dues primeres escoles públiques que van existir a Caldes -unes línies cofinançades per les famílies- estan en permanent amenaça de ser retirades, i un cop tancades, ja no existeix la possibilitat de tornar-les a recuperar.

Hauria de ser una prioritat de les Administracions públiques vetllar per oferir polítiques que promoguin la disminució de l'ús dels vehicles no sostenibles, especialment en entorns escolars, tant pels beneficis personals que impliquen els hàbits de desplaçament actiu sobre la salut i benestar individual, com també per salut pública.

El 2024 es començarà a treballar el Pla de Mobilitat Sostenible on s'avaluarà entre d'altres l'actual mobilitat als centres educatius i centres educació post-obligatòria, per tal d'identificar les necessitats específiques de cada centre i promoure activitats relacionades amb la mobilitat activa i sostenible.

Es tindran en compte els resultats de les dues marxes exploratòries realitzades durant el primer semestre del 2023 per l'elaboració de propostes de millora de la seguretat urbana amb perspectiva de gènere.

Caldes de Montbui ja compta amb un pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAC/PAESC) on ja es recullen moltes accions per la mobilitat sostenible, i que calen implementar com per exemple el punt MOB-6 "Millorar la mobilitat i seguretat a l'entorn de les escoles per facilitar els desplaçaments sostenibles" o el punt MOB-8 " Definir i implantar una estratègia de la bicicleta i la micromobilitat de Caldes".



Per tot l'exposat i perquè és important i estratègic prioritzar la mobilitat sostenible en tots els entorns del municipi, es proposen els següents acords per tal que siguin aprovats pel Ple Municipal.

### **Resolució**

Per tot això la Comissió Informativa de les matèries de competència de Ple de l'Ajuntament, emet la moció següent:

1. Iniciar el debat entre els membres del Consell Escolar Municipal envers la mobilitat escolar sostenible i promoure la creació d'una comissió de treball específica. I fomentar la discussió d'aquest tema als consells escolars dels centres educatius
2. Incloure en el nou Pla de mobilitat un capítol específic sobre la mobilitat escolar i escolar post-obligatòria sostenible. Per la redacció d'aquests apartats es comptarà amb les aportacions i la participació del Consell Escolar Municipal i la possible comissió de treball que s'hagi pogut derivar d'aquest.
3. Promoure campanyes de conscienciació, des de l'Ajuntament, comunitat educativa, entitats locals i la Policia Local, per tal d'afavorir la mobilitat activa d'una forma autònoma i segura, així com promoure l'ús del transport públic i el transport escolar.
4. Oficialitzar la sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental perquè demani l'autorització als serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya, d'incloure a la línia històrica de transport escolar a l'escola El Farell, una parada davant de l'Escola Montbui per tal d'optimitzar aquest recurs al màxim. Estudiant i avaluant la millor manera de finançar el sobrecost que pugui derivar d'aquesta modificació del servei.
5. Estudiar igualment amb el Consell Comarcal la viabilitat de la creació d'una nova línia de transport escolar no obligatori que cobreixi els centres escolars del sud del municipi amb un cofinançament entre Ajuntament i famílies de cada comunitat escolar.



6. Seguir reclamant al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya la millora de les carreteres i les línies de transport col·lectiu entre les capitals de comarques per a facilitar la connexió amb altres municipis amb universitats i hospitals.

7. Acabar l'estudi del projecte de camins a peu i en bicicleta per unir les urbanitzacions els barris interurbans i el nucli urbà i fer una proposta d'execució concreta i planificada d'aquest.

Aquest punt s'aprova per unanimitat dels assistents (16 vots a favor d'ERC, AC, PSC, JXC i PP)

## **12.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D'ERC-AM, D'AC-ARA PL, DEL PSC-CP I DE CM D'ADHESIÓ AL COMUNICAT DEL FONTS CATALÀ DAVANT L'ESCALADA DE VIOLÈNCIA A LA FRANJA DE GAZA, EXPEDIENT 9840/2023.-**

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament ha emès un comunicat davant l'escalada de violència a la Franja de Gaza. Els grups municipals que signen aquesta moció manifesten la voluntat d'adherir-se al comunicat, el text del qual és el següent:

« Des del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament volem tornar a mostrar la nostra gran preocupació sobre l'escalada de violència que s'està vivint aquestes darreres setmanes en relació al conflicte entre Israel i Palestina. Condemnem de manera ferma tota la violència infringida contra la població civil i exigim l'alto al foc i el compliment del dret internacional humanitari, tal i com reclamen les Nacions Unides i les organitzacions internacionals humanitàries.

Des de la declaració de guerra d'Israel contra la Franja de Gaza del passat 7 d'octubre, com a resposta als atemptats de Hamàs contra Israel del mateix dia, més de 10.000 persones palestines han estat assassinades, el 68% de les quals són infants, dones i gent gran (Ministeri de Salut Palestí i OCHA); i gairebé 1.400 persones israelianes i estrangeres han estat assassinades a Israel, la gran majoria el mateix dia 7 d'octubre (OCHA). Els atacs també han afectat a persones que estaven treballant a la Franja: des del començament de l'ofensiva han mort 195 professionals sanitaris, 99 treballadors de la UNRWA (Agència de la ONU per als refugiats palestins) i 47 periodistes.

La Franja de Gaza està vivint una gran catàstrofe humanitària que no fa més que agreujar-se. Els atacs per part d'Israel han afectat els serveis bàsics que no poden satisfer les necessitats



bàsiques de la població civil de la zona. Pel que fa a la salut, 18 hospitals es troben fora de servei i s'han atacat 130 centres de salut; només 13 hospitals segueixen operatius (a data 9 de novembre). La manca d'electricitat, combustible, medicaments i material mèdic fa que no es pugui atendre de manera adequada a persones ferides i/o malaltes. Les existències alimentàries estan sota mínims, segons el Programa Mundial d'Aliments de Nacions Unides.

L'escassetat d'aigua potable també és molt preocupant: tots els pous municipals d'aigua es troben tancats a causa de la manca de combustible, el subministrament d'aigua des d'Israel està tancat des del 8 d'octubre i l'aigua que arriba des de Rafah ha disminuït un 50%. Finalment, Gaza viu sota una apagada general d'electricitat des de l'11 d'octubre, després que Israel interrompés el seu subministrament d'energia i combustible i prohibís l'entrada de combustible per qualsevol altra via.

Pel que fa a l'entrada d'ajuda humanitària a la zona, la situació també és altament alarmant. El pas fronterer de Rafah amb Egipte es troba parcialment obert, fet que limita molt l'entrada de camions amb subministrament humanitari que no arriba a satisfer les necessitats més primàries i urgents de la població civil en estat més crític i els grups més vulnerables. La manca de corredors humanitaris segurs impossibilita que l'ajuda pugui arribar a la població afectada.

Davant d'aquest context, des del Fons Català creiem que els governs locals han d'esdevenir actors de pau i tenen un paper clau en l'àmbit de les relacions internacionals i la cooperació. Per aquest motiu, des del municipalisme solidari, reclamem:

- Un alto al foc immediat per part de l'estat d'Israel que aturi els atacs a població civil indefensa, tant a la franja de Gaza com a l'interior de Cisjordània.
- L'obertura de corredors humanitaris per tal que l'ajuda en forma d'aliments, aigua, assistència sanitària, combustible..., pugui arribar a les persones que ho necessiten.
- El compliment del dret internacional, violat constantment amb atacs a camps de persones refugiades, hospitals i escoles que es fan servir de refugi per a les persones civils del territori.
- L'alliberament de tots els ostatges per part de Hamàs.



- L'embargament d'armes tal i com demana el Consell Català de Foment de la Pau de la Generalitat de Catalunya, del qual formem part.
- Una negociació basada en el diàleg ja que, en paraules del secretari general de Nacions Unides, només una pau acordada entre les parts podrà portar l'estabilitat al territori i acabar amb una crisi humanitària que ja fa dècades que dura.»

### **PROPOSTA DE MOCIÓ**

1. Adherir-se al comunicat emès pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i reclamar:

- Un alto al foc immediat per part de l'estat d'Israel que aturi els atacs a població civil indefensa, tant a la franja de Gaza com a l'interior de Cisjordània.
- L'obertura de corredors humanitaris per tal que l'ajuda en forma d'aliments, aigua, assistència sanitària, combustible..., pugui arribar a les persones que ho necessiten.
- El compliment del dret internacional, violat constantment amb atacs a camps de persones refugiades, hospitals i escoles que es fan servir de refugi per a les persones civils del territori.
- L'alliberament de tots els ostatges per part de Hamàs.
- L'embargament d'armes tal i com demana el Consell Català de Foment de la Pau de la Generalitat de Catalunya, del qual formem part.
- Una negociació basada en el diàleg ja que, en paraules del secretari general de Nacions Unides, només una pau acordada entre les parts podrà portar l'estabilitat al territori i acabar amb una crisi humanitària que ja fa dècades que dura.

2. Traslladar l'acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Aquest punt s'aprova per 15 vots a favor (ERC, AC, PSC i JXC) i 1 abstenció (PP)