



Comunicat de Premsa

DATA: 22/02/2024

Acords del Ple ordinari del 22 de febrer de 2024

El Ple ha tractat una vintena de punts, entre els quals l'aprovació del Pla Local d'Igualtat i el plec de clàusules per a l'adjudicació de les obres d'ampliació de l'Institut Escola Calderí-Pic del Vent

Publicats els acords de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dijous 22 de febrer. Podeu consultar les actes dels plens al [Portal de Transparència](#) i recuperar el Ple íntegre al [Youtube](#)

1.- APROVAR ELS ESBORRANYS DE LES ACTES SEGÜENTS:

- Sessió plenària ordinària de data 29 de gener de 2024
- Sessió plenària extraordinària i urgent de data 15 de febrer de 2024

Aquest punt s'aprova per assentiment

2.- INICIAR L'EXPEDIENT PER A L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD) DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I DESIGNAR LA COMISSIÓ D'ESTUDI, EXPEDIENT 10326/2023.-

Primer. Iniciar l'expedient per a l'establiment del Servei públic municipal d'Atenció a Domicili (SAD) de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la memòria justificativa corresponent, el projecte d'establiment del servei i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació, per tal de donar-li la tramitació pertinent i que estarà integrada per:

- Membres de la Corporació:



1. Núria Carné i Navarro, Primera Tinenta d'alcalde, Regidora d'Atenció Social, Gent Gran, Habitatge, Europa i Projectió Exterior i Cooperació al Desenvolupament.
2. Laia Cuscó Pallarès, quarta tinenta d'alcalde, Regidora de Cultura, Escaldàrium, Drets, Voluntariat i Atenció a la Ciutadania.

- Personal tècnic:

1. Mireia Bejarano Bartomeus, Cap d'atenció social.
2. Eva Castillo Fàbrega, Tècnica de treball social.

- Secretaria: Ivan Vilalba Campos, auxiliar administratiu del departament d'atenció social.

Terçer. Fixar el termini de tres mesos perquè la comissió lliuri la memòria del servei.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

3.- APROVAR INICIALMENT EL PLA I PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE CALDES DE MONTBUI PELS ANYS 2023 - 2027, EXPEDIENT 10536/2023.-



Primer: Aprovar inicialment el Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades de Caldes de Montbui pels anys 2023 -2027, annex al present acord (document AUPAC número 16227/2024), redactat pels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona - Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Segon: Sotmetre el Pla esmentat a un tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la darrera publicació oficial dels edictes a inserir al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un diari dels de major difusió de la Província i a la seu electrònica municipal, als efectes que totes les persones interessades puguin consultar l'expedient i formular les al·legacions que considerin oportunes.

Tercer: Establir que en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, el Pla de verificació d'activitats comunicades de Caldes de Montbui pels anys 2023 – 2027, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord ulterior exprés pel Ple, procedint a la publicació de l'anunci corresponent al BOPB i també al DOGC de la referència a l'anunci del BOPB, així com la seva inserció corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Quart. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

4.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL LOCAL DE LA DEMARCACIÓ DE GRANOLLERS, EXPEDIENT 10728/2023.-

Primer. Ratificar l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci per la gestió de la televisió digital local de la demarcació de Granollers així com el Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic Audiovisual del Consorci que s'annexen a aquest acord, segons els fets i fonaments de dret invocats (document AUPAC 17531/2024).

Segon. Sotmetre l'acord al tràmit d'informació pública mitjançant la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en el BOP, en el DOGC, pel termini de 30 dies



establerts en l'art. 160.1 en relació a l'art. 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals, per tal que qualsevol interessat pugui formular, al·legacions, suggeriments, esmenes que es creguin convenients.

Transcorregut aquest termini sense haver-ne produït cap reclamació, ni al·legació a aquest acord, s'entendrà que el text modificat dels Estatuts del Consorci i de l'esmentat Reglament, s'entendrà aprovat definitivament.

Tercer. Notificar aquest acord al Consorci Teledigital Granollers.

Quart. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

5.- APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA (AHC) I L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE PEL PERÍODE 2024-2027, EXPEDIENT 8363/2023.-

Primer. Aprovar el conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament Caldes de Montbui relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge i que es transcriu literalment a continuació :

«CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.



I d'una altra, el/la senyor/a Isidre Pineda i Moncusí, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1s), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el 53.1u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.
2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.
3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.



5. El Consell Comarcal/Ajuntament de Caldes de Montbui, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre



elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Caldes de Montbui, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament de Caldes de Montbui, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les



tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i aflluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:



a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat,



integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.



b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:



a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.
11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.
12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.
14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que



l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
- b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.



6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge de Caldes de Montbui, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 200.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- a Exercici 2024: 10.000,00 euros
- Exercici 2025: 50.000,00 euros
- Exercici 2026: 50.000,00 euros
- Exercici 2027: 50.000,00 euros
- Exercici 2028: 40.000,00 euros

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 10.000,00 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als què l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin. Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.



L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 50.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 10.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.



Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament/Consell Comarcal de Caldes de Montbui en el compte bancari següent: ES3901826035410101500423 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per



l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena. Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat, en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.



3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- 1 Responsable de la OLH
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.



Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena. Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànime dels signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicarà a les persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.



Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.



- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.
- f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028 , si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.



ANNEX 1

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	
Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal	
CÈDULES	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any	
Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 €
1. Presencial	
1.2. Telemàtica	13 €
2. Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1. Rehabilitació habitatge	66 €
2. Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3. Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4. Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1. Tramitació d'ajuts per al pagament de lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2. Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €



PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1. Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

ANNEX II AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT/EL CONSELL COMARCAL DE CALDES DE MONTBUI RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal de Caldes de Montbui, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Caldes de Montbui,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres



Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habitabilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habitabilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:



a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.



g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> a Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. b Ajuts socials en matèria d'habitatge. c Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. d Cèdules d'habitabilitat. e Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). f Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable del tractament	<p>Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/</p>



Delegat de protecció de dades	de	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat tractament	del	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SN_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVIUVxjkWNKtKTKooANhf-_AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica		Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari		L'Administració tributària.
Drets de les persones		Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades		Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVIUVxjkWNKtKTKooANhf-_AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz



	/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència



de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuiïn l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);



- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa



subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena. Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa,



seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.»

Segon. Facultar el senyor Isidre Pineda i Moncusí alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Tercer. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

6.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA (AHC) I L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2024, EXPEDIENT 10434/2023.-

Primer. Aprovar el conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament Caldes de Montbui relatiu al Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2024 i que es transcriu literalment a continuació :



«CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i per l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Isidre Pineda i Moncusí, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1s), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el 53.1u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

- a La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

1. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions



públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

2. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

L'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

3. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

4. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

5. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi de Caldes de Montbui, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant l'any 2024 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

6. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i preveu que el contingut del conveni ha de incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.



7. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Caldes de Montbui, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant l'any 2024.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

- a) **Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:**
 - a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
 - b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
 - c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.



d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen de borsa a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

1. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

2. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

3. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

4. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament,



l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

5. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
6. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.
7. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.
8. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - 9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
 - 9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.
10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya



L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.
3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisic per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament i nombre d'actuacions



b L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la borsa del municipi, segons els imports següents:

- Captació d'habitatges amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 30 de setembre de 2024: 450 euros per habitatge captat.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

El nombre d'habitatges captats amb contracte de lloguer social previstos són 10.

- Actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024: 200 euros anuals per habitatge.

El nombre d'actuacions de seguiment i gestió de contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 són 7.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar mitjançant la formalització de la corresponent addenda i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

c L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 5.900 euros, a càrrec de la partida D/251.0002, del pressupost de l'Agència per l'exercici 2024 i de la partida corresponent del pressupost de l'any 2025, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 1.260 euros
- Exercici 2025: 4.640 euros

L'aportació d'aquesta dotació està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació



1. L'Agència efectuarà el pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior de la següent manera:

a. Un primer pagament de 1.260 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2024, en concepte de bestreta, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 15 de novembre de 2024, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 31 de juliol de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'octubre de 2024.

b. Un segon pagament d'un màxim de 4.640 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2025, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 31 de gener de 2025, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzats entre l'1 d'agost de 2024 i el 30 de setembre de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'Ajuntament haurà de presentar davant l'Agència en els termini indicats en els apartats a) i b) d'aquesta clàusula una certificació justificativa signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local on consti:

- b En el cas de les actuacions relatives als habitatges captats, caldrà indicar el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.



- c) En el cas d'actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, caldrà indicar la relació d'habitatges envers els quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Setena. Protecció de dades



Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de



col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes



Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica fins el 31 de març de 2025.

Durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni

En prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Segon. Facultar el senyor Isidre Pineda i Moncusí alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Tercer. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

7.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE COMPTABILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA SUBSCRIT AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL, EXPEDIENT 175/2021.-



Primer. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, subscrit entre el Consell Comarcal Vallès Oriental i l'Ajuntament de Caldes de Montbui que es transcriu a continuació:

«REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Maria Remei Sala Leal.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. Que el 19 d'octubre de 2021, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant



l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de gestió energètica, en endavant el CONVENI.

2. El pacte cinquè del CONVENI estableix la vigència del conveni fins el 31 de desembre de 2023. Així mateix, aquest pacte preveu que el conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

3. Que és d'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT els serveis convinguts en aquesta matèria i actualitzar-ne els subministraments.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta pròrroga al CONVENI que subjecten als següents pactes:

P A C T E S

Primer. Pròrroga del CONVENI i abast

1. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT acorden la pròrroga del CONVENI fins el 31 de desembre de 2025.

2. El contingut i el nombre de subministraments per aquesta pròrroga és de 192 subministraments d'electricitat, dels quals 8 amb autoconsum, 7 de gas i 1 de biomassa.

Segon. Règim econòmic

1. L'import anual corresponent a la prestació d'assistència tècnica que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquesta pròrroga és de 7.669,54 euros.

2. Nogensmenys, l'import anual esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de l'any 2025, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.



En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL, a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.

Tercer. Vigència de la pròrroga

Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2025.

Quart. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest acord seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, convenint, ambdues parts la formalització d'aquesta pròrroga al CONVENI la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe.»

Segon. Facultar el senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la signatura del present conveni.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa per import de 7.669,54 euros, en concepte de la prestació d'assistència tècnica prestada, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni d'assistència tècnica CCVO, enginyeria, activitats i altres, del pressupost municipal vigent.

Quart. Preveure en el pressupost municipal de l'exercici 2025 la despesa per import de 7.669,54 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni d'assistència tècnica CCVO, enginyeria, activitats i altres, en concepte de la prestació d'assistència tècnica prestada, import que s'haurà d'actualitzar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.



Cinquè. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i comunicar-ho als serveis econòmics de l'Ajuntament.

Sisè. Trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals una còpia de la pròrroga del conveni aprovada.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

8.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA SUBSCRIT AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL, EXPEDIENT 1674/2020.-

Primer. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, subscrit entre el Consell Comarcal Vallès Oriental i l'Ajuntament de Caldes de Montbui que es transcriu a continuació:

«REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.



I de l'altra, el senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Maria del Remei Sala Leal.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. Que el 2 de març de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, en endavant el CONVENI.
2. El pacte cinquè del CONVENI estableix la vigència del conveni fins el 31 de desembre de 2023. Així mateix, aquest pacte preveu que el conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
3. Que és d'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT els serveis convinguts en aquesta matèria.



D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta pròrroga al CONVENI que subjecten als següents pactes:

PACTES

Primer. Pròrroga del CONVENI

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT acorden la pròrroga del CONVENI fins el 31 de desembre de 2025.

Segon. Règim econòmic

1. L'import anual corresponent a la prestació d'assistència tècnica que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquesta pròrroga és de 26.081,98 euros.

2. Nogensmenys, l'import anual esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de l'any 2025, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.

En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL, a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.

Tercer. Vigència de la pròrroga

Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2025.

Quart. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest acord seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.



I, convenint, ambdues parts la formalització d'aquesta pròrroga al CONVENI la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe.»

Segon. Facultar el senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a la Secretària General de l'Ajuntament per a la signatura del present conveni.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa per import de 26.081,98 euros, en concepte de la prestació d'assistència tècnica prestada, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni d'assistència tècnica CCVO, enginyeria, activitats i altres, del pressupost municipal vigent.

Quart. Preveure en el pressupost municipal de l'exercici 2025 la despesa per import de 26.081,98 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni d'assistència tècnica CCVO, enginyeria, activitats i altres, en concepte de la prestació d'assistència tècnica prestada, import que s'haurà d'actualitzar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.

Cinquè. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i comunicar-ho als serveis econòmics de l'Ajuntament.

Sisè. Trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals una còpia de la pròrroga del conveni aprovada.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es



dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

9.- PRORROGAR EL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ INDIRECTE DEL COMPLEX ESPORTIU DE LES CREMADES, EXPEDIENT 648/2016.-

Primer. Prorrogar el contracte de la concessió administrativa de la gestió indirecte del Complex esportiu de les Cremades per dos anys amb l'empresa CLUB NATACIÓ CALDES, titular del NIF.- G08847097.

Segon. La pròrroga del contracte comprèn el període del 6 de març de 2024 al 5 de març de 2026.

Tercer. Establir com a cànon de la pròrroga del contracte la quantitat de 39.000,00 € per any, IVA exclòs. El cànon s'abonarà amb càrrec a l'aplicació d'ingressos número 44 55003 de cànon fix concessió complex esportiu les cremades, del vigent pressupost municipal.

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per 10 vots a favor (ERC, JXC i PP) i 7 abstencions (AC i PSC)



10.- APROVAR EL I PLA LOCAL D'IGUALTAT DE CALDES DE MONTBUI PEL PERÍODE 2024-2028, DEGUDAMENT CORREGIT, EXPEDIENT 10010/2023.-

Primer. Aprovar el I Pla Local d'Igualtat de Caldes de Montbui pel període 2024-2028, degudament corregit, que consta a aquest expedient com a document AUPAC número 19181/2024.

Segon. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

11.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 3/2024, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI DE L'EXERCICI 2024 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS, EXPEDIENT 1269/2024.-

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 3/2024, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2024 mitjançant transferència de crèdits, per un import total de 14.100,00 euros, segons detall del quadre següent, on s'especifica la previsió de despesa i el seu finançament.



NÚMERO D'APLICACIÓ					
ORG.	PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓ APLICACIÓ	INCREMENT SOL·LICITAT	DECREMENT SOL·LICITAT
50	4330	22799	Serveis professionals externs foment econòmic	14.100,00	
50	2410	22699	Foment de l'ocupació		14.100,00
			Total	14.100,00	14.100,00

Total modificació de crèdits..... 14.100,00 euros

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edictes al BOP i en el tauler electrònic d'edictes de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció, d'acord amb l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Segons l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció del contenciós administratiu, el termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de l'aprovació definitiva.

Aquest punt s'aprova per 13 vots a favor (ERC, JXC, PSC i PP) i 4 abstencions (AC)

12.- ACORDAR L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT I LES RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIES AL PLE DELS CÀRRECS ELECTES, EN UN INCREMENT DEL 0,5% PER CENT RESPECTE A LES VIGENTS A 31 DE DESEMBRE DE 2022, EXPEDIENT 1150/2024.-

Primer. Aprovar l'acord de la Mesa de Negociació celebrada el dia 13 de febrer de 2024, a les 13:45 hores, que consta a l'expedient administratiu (document número 20114) i que es dona per reproduïda en la seva integritat.



Segon. Acordar l'increment de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament, que experimentaran un increment del 0,5% per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022 (dos mil vint-i-dos), i respecte a les retribucions i indemnitzacions per assistències al ple dels càrrecs electes.

Tercer. Publicar aquest acord al tauler d'edictes municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

13.- APROVAR ELS ACORDS DE LES ACTES DE LA COMISSIÓ DE DISPONIBILITAT, DE LA COMISSIÓ DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ I DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ, ENTRE ELS REPRESENTANTS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI /COMITÈ D'EMPRESA I JUNTA DE PERSONAL, I ELS REPRESENTANTS DELEGATS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT), EXPEDIENT, 1340/2024.-

Primer. Aprovar els acords de les actes que consten els antecedents, i que són:

- Acords recollits a l'acta de la Comissió de Disponibilitat entre els representants del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui /Comitè d'Empresa i Junta de



Personal, i els representants delegats de l'Administració Local, sessió número 1, de data 13 de febrer de 2024 (document número 20107 de l'expedient administratiu).

- Acords recollits a l'acta de la Mesa de Negociació entre els representants del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui /Comitè d'Empresa i Junta de Personal, i els representants delegats de l'Administració Local, sessió número 1, de data 13 de febrer de 2024 (document número 20111 de l'expedient administratiu).
- Acords recollits a l'acta de la Comissió de Valoració entre els representants del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui /Comitè d'Empresa i Junta de Personal), i els representants delegats de l'Administració Local, sessió número 1, de data 13 de febrer de 2024 (document número 20112 de l'expedient administratiu).

Segon. Aprovar la Relació de Llocs de Treball, que consta a l'expedient com ANNEX, document número 20410/2024.

Tercer. Publicar les modificacions de la Relació de Llocs de Treball al al tauler d'edictes, al BOP, al DOGC, i fer la seva tramesa a l'Administració de l'Estat, al Departament de Governació i Relacions institucionals de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de l'aprovació.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)



14.- APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'INSTITUT ESCOLA CALDERÍ PIC DEL VENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 505/2024.-

Primer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (document AUPAC número 22362/2024) per a l'adjudicació del contracte de les obres d'ampliació de l'Institut Escola Calderí Pic del Vent de Caldes de Montbui, per un import de 2.673.687,81 euros, més 561.474,44 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 3.235.162,25 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document comptable d'Autorització de la despesa per un import de 2.673.687,81 euros, més 561.474,44 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 3.235.162,25 euros, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 45 3210 62299 Institut Escola Pic del Vent - El Calderí del vigent pressupost municipal.

Tercer. Publicar aquest acord al perfil del contractant perquè en el termini de 26 dies naturals, a comptar a partir del següent a la publicació d'aquest anunci, els interessats puguin presentar les seves proposicions.

Quart. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa podeu interposar recurs en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

15.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE TRESORERIA A NIVELL TRIMESTRAL I ACUMULAT ANUAL CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'ANY 2023, EN TERMES DE MOROSITAT COMPTABLE, EXPEDIENT 105/2024.-



Primer. Donar compte al Ple dels informes de tresoreria a nivell trimestral i acumulat anual corresponents al quart trimestre de l'any 2023, que consten en l'expedient i que s'han tramès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sobre el compliment dels terminis previstos en la legislació vigent per al pagament de les obligacions de les Entitats Locals, en termes de morositat comptable.

16.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INDICADORS RELATIUS ALS CÀLCULS DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT, DE LES RÀTIOS DE LES OPERACIONS PAGADES I DE LES OPERACIONS DEL PENDENT DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'ANY 2023, EXPEDIENT 106/2024.-

Primer. Donar compte al Ple i als membres de la Comissió Informativa dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al quart trimestre de l'any 2023, en termes econòmics, segons el resum següent:

Indicadors del Període Mitjà de Pagament segons el RD 635/2014 corresponents a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i relatius al 4t trimestre de 2023.	
Ràtio d'operacions pagades	28,64 dies
Import d'operacions pagades	2.947.286,46 euros
Ràtio d'operacions pendents de pagament	46,91 dies
Import d'operacions pendents de pagament	433.948,99 euros
Període Mitjà de pagament de l'Entitat	30,98 dies

17.- MOCIÓ QUE PRESENTEN TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS PER UN CONSORCI DE LA XARXA PEDALABLE A LA COMARCA, EXPEDIENT 1216/2024.-

L'actual context d'agreujament de la crisi climàtica fa urgent tota la reducció d'emissions de CO2 que sigui possible, i la mobilitat amb vehicle privat n'és una de les principals causes a la nostra comarca, per la que cal generar alternatives.



Per altra banda, la qualitat de l'aire dels entorns urbans on vivim no ofereixen les condicions recomanades per l'OMS respecte la salut de les persones, especialment dels infants i gent més vulnerable, fent necessària també una reducció de les emissions dels vehicles motoritzats que circulen diàriament per les nostres ciutats i pobles.

Les alternatives per reduir l'ús del vehicle privat motoritzat a la nostra comarca passen per la mobilitat activa (caminar i pedalar), el transport públic, el vehicle elèctric compartit, així com les diverses combinacions entre aquestes opcions.

La bicicleta és una de les alternatives que permet resoldre de forma efectiva gran part dels desplaçaments quotidians en l'àmbit urbà, periurbà i entre municipis veïns, però en canvi és la que disposa de menys espais adequats per circular, especialment en l'àmbit interurbà o periurbà, on sovint manca un espai segregat del trànsit motoritzat per circular amb seguretat.

Si bé la comarca, més enllà dels eixos fluvials, presenta una topografia que pot dificultar l'ús quotidià de la bici, cal tenir en compte la bici elèctrica com una opció factible que augmenta l'espectre de persones que en poden fer ús per moure's entre poblacions veïnes que es troben a poca distància, i per canalitzar la primera i última milla de zones poc denses fins a estacions de transport públic interurbà.

Tot i que els municipis, molt o poc, van avançant en la configuració de xarxes pedalables per facilitar l'ús de la bici en la mobilitat interna, queda molt, massa, per fer en la interconnexió de les diferents poblacions, en l'accés a polígons industrials o en l'articulació de vies pedalables d'accés al medi natural. L'execució puntual de trams de connexions interurbanes al ritme que s'ha estat fent els darrers anys no permetrà disposar d'una xarxa mínimament operativa fins d'aquí diverses dècades, i no podem esperar tant.

La dimensió interurbana de la infraestructura pedalable és doncs un àmbit estratègic en el que cal avançar si es vol potenciar la bici com alternativa de mobilitat quotidiana, i en el que cap administració, més enllà d'actuacions puntuals disperses, està tenint una estratègia de desplegament efectiva, integrant la planificació, el disseny, el finançament, l'execució i la gestió de la infraestructura pedalable, tenint com a referència el mapa de connexions pedalables previstes al PEMV (Pla Específic de Mobilitat dels Vallesos).

Ens cal doncs un ens que sigui àgil i capaç de planificar, projectar solucions, captar finançament i executar projectes de connexions pedalables entre les poblacions del Vallès Oriental per als



propers anys. Un ens on conflueixin les aportacions i recursos de Municipis, Consell Comarcal, Diputació i Generalitat, i que sigui capaç de captar finançament extern de convocatòries estatals o europees per tirar endavant els projectes, entenent-lo com una fórmula de desplegament de l'Estratègia Catalana de la Bicicleta al territori.

Ens imaginem un ens que pugui, a més, plantejar-se la gestió de serveis de mobilitat relacionats amb la bicicleta, com la gestió del sistema d'aparcaments segurs a les estacions, i la gestió de flotes d'última milla en aquestes, tenint en compte la diversitat de la comarca, en la que cal resoldre dinàmiques de mobilitat en zones industrialitzades, connexió d'urbanitzacions als corredors principals de mobilitat o l'accés al medi natural des d'una perspectiva turística i a l'hora de preservació de la biodiversitat i respecte als entorns naturals protegits.

Per tot això, considerem estratègica la formació d'un Consorci (o d'altra forma o instrument jurídic equivalent) de la Xarxa pedalable del Vallès Oriental (deixant oberta la possibilitat que l'àmbit territorial pugui ser ampli), adaptant models com el del Consorci de les Vies Verdes de Girona a la realitat del nostre territori, que faci possible el desplegament d'una xarxa de connexions pedalables entre les poblacions de la comarca per als propers anys, i que permeti situar la bici com una alternativa de mobilitat per a molta més població.

Resolució

1.- Donar suport a la proposta de creació d'un Consorci (o altra forma jurídica equivalent) de la Xarxa Pedalable del Vallès Oriental, realitzada per les entitats i col·lectius pro-foment de la mobilitat activa i sostenible de la comarca. Deixant oberta la possibilitat de que l'àmbit territorial pugui ser més ampli que la pròpia comarca.

2.- Manifestar la voluntat del Consell Comarcal del Vallès Oriental de participar i liderar aquest futur Consorci (o altra forma jurídica equivalent) de la Xarxa Pedalable del Vallès Oriental (o de l'àmbit territorial que es defineixi).

3.- Crear un espai de comissió, articulad durant el primer trimestre del 2024, per assentar les bases i fer la proposta de configuració del Consorci (o altra forma jurídica equivalent) de la Xarxa Pedalable del Vallès Oriental (o de l'àmbit territorial que es defineixi); en coordinació amb els municipis de la comarca, incloent la presència de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per garantir la representació de tots els nivells de l'administració implicats, i en col·laboració amb les entitats proposants del consorci.



4.- Donar compte d'aquests acords a la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar la seva adhesió a la voluntat de creació del Consorci (o altra forma jurídica equivalent) de la Xarxa Pedalable del Vallès Oriental (o de l'àmbit territorial que es defineixi).

Aquest punt s'aprova per unanimitat (17 vots a favor ERC, JXC, AC, PSC i PP)

18.- MOCIÓ QUE PRESENTEN EL PSC, JUNTS I EL PP PER COMBATRE LA MULTIREINCIDÈNCIA DELICTIVA DE FORMA MÉS EFICAÇ, EXPEDIENT 1261/2024.-

Actualment, i segons les dades del darrer baròmetre d'opinió política del Centre d'Estudis d'Opinió, la inseguretat ciutadana és la sisena preocupació de la ciutadania de Catalunya, amb el mateix percentatge que una problemàtica tan evident com és l'accés a l'habitatge. En les darreres setmanes i mesos hem vist com, especialment en l'àmbit municipal, han estat moltes les veus que han llançat una crida d'auxili per posar solucions urgents al problema dels delinqüents multireincidents que posen en perill la seguretat ciutadana.

Hem vist també com nombrosos i diversos municipis veuen posada en entredit la convivència per part de delinqüents habituals. Per posar exemples clarificadors, a Barcelona, l'any 2022, 284 delinqüents multireincidents van acumular 5.600 fets delictius. En el primer semestre del 2023, 269 en sumaven 4.065. A Calella (Maresme), onze delinqüents han arribat a acumular més de 260 delictes. Molts d'aquests municipis han aixecat la veu per demanar actuacions i posar solucions.

En els darrers temps, s'han fet passos endavant per combatre aquestes situacions, com, per exemple, les ordres d'allunyament que s'apliquen en determinats supòsits de reincidència en delictes lleus de furt o, fins i tot, la darrera reforma del Codi Penal de juny de 2022 que transformava el delicte lleu de furt en delicte menys greu en aplicar la circumstància agreujant de la reincidència que permet que els delinqüents reincidents dels furts lleus, després de tres delictes de quanties inferiors a 400 € poden ser sancionats amb penes de presó d'entre 6 a 18 mesos.

Aquesta reforma, després de més d'un any en vigor, no ha demostrat ser malauradament del tot efectiva: el problema va més enllà de la tipificació penal i té un dels seus principals orígens en la incapacitat del sistema judicial de donar resposta de forma àgil a casos com aquests. L'increment d'efectius policials es mostra ineficient si la justícia no és capaç de donar



recorregut sancionador a les actuacions dels cossos i forces de seguretat. Els cossos policials s'acaben desmotivant i la sensació de desemparament del món local és creixent.

Es posa de relleu, doncs, que és urgent un reforç de la capacitat del sistema judicial per entomar els casos de multireincidència i no permetre que la impunitat acabi imposant-se. Tot i que cal reconèixer, en aquest sentit, que el Registre Central de penats i rebels té una bona comunicació i transmissió d'informació amb els jutjats, aquesta no conté les dades per apreciar per part dels jutjats la reincidència per donar compliment dels requisits exigits per la llei.

En aquest sentit, i considerant que a Catalunya es dona una taxa de litiogisitat més gran que a l'Estat, en un territori complex, i amb una alta mobilitat de personal, cal posar de relleu que patim una manca de magistrats, jutges i lletrats, que es troba per sota la mitjana estatal (una responsabilitat del Ministeri). Per contra, es disposa d'una alta ràtio de personal de l'administració de Justícia (competència del Govern de la Generalitat).

Al 2022, el nombre de funcionaris per jutge i/o magistrat a Catalunya ha estat de 8,74 mentre que la mitjana de l'Estat ha estat de 8,29, i el nombre de funcionaris per lletrats de l'Administració de Justícia a Catalunya ha estat de 11,14, mentre que la mitjana de l'Estat ha estat de de 10,67. Així mateix, el nombre de funcionaris per òrgan judicial a Catalunya ha estat al 2022 d'11,68 mentre que la mitjana de l'Estat ha estat de 11,06.

Per tant, si es fes l'exercici de comptar quants jutges i magistrats caldrien a Catalunya per assolir la ràtio mitjana estatal ens situaríem a 55 jutges i magistrats de més (arribant fins a 904 jutges).

I per últim, és evident que l'acció policial és un element molt important en la lluita contra la multireincidència, cal reconèixer el seu esforç i la seva gran tasca que queda palesa en l'augment significatiu del nombre de detencions dutes a terme pel conjunt de forces i cossos de seguretat en el darrer any al conjunt de Catalunya. Cal mantenir els esforços de coordinació entre els diferents cossos policials i reforçar urgentment amb un increment d'efectius de Mossos d'Esquadra al conjunt de Catalunya, que puguin fer front a la investigació i posterior desmantellament de grups d'aquest tipus de delinqüència habitual professionalitzada.

Resolució



Primer.- Manifestar la necessitat de procedir a la reforma i adaptació del Codi Penal i la Llei Orgànica d'enjudiciament criminal per tal de fer front al fenomen de la multireincidència i la inseguretat ciutadana que comporta, on es pugui penar de manera més efectiva la reincidència delictiva i estudiï la introducció de nous tipus o tipus agreujats pels delictes que més inseguretat i mals de caps generen a les víctimes, i instar a la Generalitat de Catalunya a elaborar una proposta a tals efectes i presentar-la a la Comissió de Justícia del Parlament de Catalunya.

Segon.- Exigir al Govern de la Generalitat que elabori amb la màxima celeritat un estudi sobre els jutjats de Catalunya que, degut a la sobrecàrrega d'actuacions que pateixen, han de fer front a retards que impossibiliten la gestió de la multireincidència adequadament. On es doti de reforç als Jutjats Penals per l'enjudiciament ràpid dels delictes lleus i reforçar les Sales de l'Audiència i Jutjats d'executòria. I fet el diagnòstic, que se sol·liciti per part del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya al Ministeri de Justícia nous jutjats i els jutges de reforç que corresponguin. A la vegada que als propers Pressupostos de la Generalitat s'habilitin els recursos per fer efectiva la implantació d'aquest reforçament d'òrgans judicials, previ compromís del Govern de l'Estat.

Tercer.- Exigir al Govern de l'Estat ha augmentar la dotació de places judicials a Catalunya amb una acció específica per reduir el dèficit de jutges i jutgesses que Catalunya pateix respecte a la resta de l'Estat.

Quart.- Instar al Govern de l'Estat a donar compliment a l'acord de l'any 2021 amb el Govern de Catalunya, per l'ampliació del cos de Mossos d'Esquadra en un nombre de 3.769 agents més, fins a arribar a la xifra de 22.006 efectius i que no va formalitzar el pressupost fins al passat mes de desembre del 2023.

Cinquè.- Instar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a realitzar un increment substancial dels efectius de Mossos d'Esquadra, promocionar la cooperació entre diferents forces cossos de seguretat i fomentar la creació i el manteniment de grups especialitzats per combatre els grups de delinqüents organitzats.

Sisè.- Sol·licitar als Ministeris d'Interior i de Justícia que emetin un informe de valoració de l'eficàcia de la reforma del Codi Penal aprovada el 2022 en relació a la multireincidència.

Setè.- Traslladar aquests acords als Ministeris de Justícia i Interior del Govern d'Espanya, al Departament d'Interior i de Justícia de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya,



al Congrés dels Diputats i al Senat, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Aquest punt s'aprova per 6 vots a favor (JXC, PSC i PP) i 11 abstencions (ERC i AC)