



Comunicat de premsa

DATA: 25/7/2024

Acords del Ple ordinari del 25 de juliol de 2024

Publicats els acords de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dijous 25 de juliol del 2024 que va aprovar 11 punts i va donar compte de 7 punts més

Podeu consultar les actes dels plens al [Portal de Transparència](#) i recuperar el Ple íntegre al [Youtube](#)

1.- APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 27 DE JUNY DE 2024.-

Aquest punt s'aprova per assentiment

2.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT D'UNA EMPLEADA DE LA CORPORACIÓ, EXPEDIENT 3620/2024.-

Primer. Estimar la petició de compatibilitat presentada per la senyora Elisabet Pujadas García, mitjançant instància presentada en data 22 d'abril de 2024, amb el registre d'entrada número E/5699/2024 (documents números 46272/2024 i 46273/2024 de l'expediente administratiu), complimentada per una segona de data 24 de maig de 2024, amb el registre d'entrada número E/7672/2024, (documents números 61112/2024, 61113/2024 i 61114/2024, de l'expedient administratiu), per un temps de dedicació a la segona activitat de tres (3) hores setmanals.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Àrea de Serveis Personals.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció



de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

3.- APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE 2023, EXPEDIENT 5967/2024.-

Primer. Aprovar l'actualització de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de 2023, que s'incorpora com annex en els llibres següents :

- Llibre "A": Béns de dret i obligacions de l'ens local.
- Llibre "B": Els efectes al patrimoni públic del sòl.
- Llibre "C": Els efectes al patrimoni històric artístic.
- Llibre "D": Béns d'organismes autònoms, societats mercantils i altres ens dependents de l'Ajuntament, que han estat aprovats pels seus respectius òrgans de govern.
- Llibre "E": Els cedits a altres administracions o particulars o reversibles.

Segon. Remetre còpia de l'esmentat inventari al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, a la Subdelegació de Govern i trametre l'inventari del patrimoni municipal del sòl i habitatge al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya .

Tercer. Procedir a la inscripció en el Registre de la propietat dels béns i drets que no figurin inscrits, d'acord amb allò que determina l'article 223 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

4.- APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT NÚM. 189/2024.-

Primer. Aprovar inicialment el Reglament d'Equipaments Esportius de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, reglament que es transcriu íntegrament a continuació:

“ REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI

1. OBJECTE DEL REGLAMENT

1.1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals (a partir d'ara IEM) de Caldes de Montbui per a activitats físiques, esportives i altres. S'aplica a les instal·lacions esportives de titularitat pública:

- *Pavelló Municipal Les Cremades (PAV3)*
- *Pavelló Municipal Torre Roja (PAV2)*
- *Pavelló Municipal Bugarai (PAV2)*
- *Camp municipal Les Cremades (CAM2)*
- *I aquells equipaments esportius que es puguin construir posteriorment a la redacció d'aquest reglament.*

S'incorpora a l'annex d'aquest document:

- *El reglament de l'espai que acull activitats de patinatge i skate (patí en línia) a l'espai obert de lliure accés:*
 - *Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai (SIN)*



El Complex Esportiu Municipal Les Cremades (piscines i espais inclosos en el recinte) disposa d'un reglament específic aliè a aquest reglament.

1.2. Són IEM tots els espais, recintes i dependències de titularitat pública municipal destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els bens mobles destinats a aquest objecte i adscrits a qualsevol de les IEM.

1.3. Les IEM són d'accés regulat per als/les ciutadans/ciutadanes mitjançant l'autorització prèvia de la regidoria d'Esports. En el cas dels accessos a persones físiques i jurídiques amb ànim de lucre caldrà efectuar, tal i com estableixen les Ordenances Municipals, el pagament de la taxa econòmica que correspongui a les característiques de la sol·licitud.

1.4. Totes les persones usuàries de les IEM queden subjectes a aquest reglament i a les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús d'aquestes.

2. NORMES GENERALS.

2.1. L'ús prioritari de les IEM és el d'activitats físiques i esportives i s'hi poden practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin viables. Els serveis tècnics de la regidoria d'Esports qui decideixen la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva i fan prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

2.2. Són usos secundaris qualsevol altra utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable, sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari. Els usos esportius i d'activitats físiques tenen sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús. Els usos de tipus secundari necessiten l'autorització expressa de la regidoria d'Esports i un informe positiu del serveis tècnics.

2.3. Es consideren preferents les tipologies d'ús següents:

- *Activitats físiques o esportives, organitzades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*
- *Activitats físiques de caire educatiu, en horari escolar.*
- *Activitats esportives de caire competitiu organitzades per entitats i associacions esportives locals i les conseqüents participacions en competicions oficials i federades.*
- *Activitats físiques i esportives de qualsevol altra tipus.*

2.4. Les persones, associacions o col·lectius usuaris de les IEM no poden realitzar activitats lucratives a les IEM, sense permís explícit de la regidoria d'Esports. En cas que s'autoritzi l'activitat, l'Ajuntament de Caldes de Montbui aplicarà els preus públics vigents o aquells que específicament s'acordin.



2.5. La gestió de les IEM és responsabilitat de la regidoria d'Esports, que disposa, dirigeix i coordina recursos tècnics, materials i humans per a aquesta gestió i per a l'aplicació d'aquest reglament. Les persones, empreses o altres organitzacions en qui pugui delegar o adscriure aquestes funcions tenen la potestat d'aplicar aquest reglament i les seves decisions.

2.6. Les IEM disposen de:

- Personal amb funcions d'operaris de manteniment, no de consergeria estàtica.
- Condicions de manteniment i neteja adequades per garantir la seguretat de les persones i de la practica física o esportiva.
- Assegurances que cobreixin la responsabilitat civil de la IEM.
- Un exemplar d'aquest reglament imprès.
- L'equipament esportiu en condicions d'ús, adequat a les utilitzacions programades.

3. AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES IEM.

3.1. Es consideren usuaris/usuàries de les IEM les entitats, associacions, col·lectius, centres educatius, grups o persones individuals que les utilitzin per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives, que n'hagin sol·licitat prèviament l'ús a la regidoria d'Esports, pel circuit administratiu que estigui establert i que n'hagin obtingut la conformitat mitjançant l'ofici d'autorització de l'Ajuntament de Caldes de Montbui .

3.2. La regidoria d'Esports es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament i dels principis bàsics de convivència.

3.3. Els espais esportius que no estan afectats per aquest reglament, considerat d'ús públic i lliure es poden utilitzar sense autorització ni reserva prèvia. Es farà sota la responsabilitat exclusiva de les persones usuàries d'aquests espais.

3.4. Les autoritzacions d'ús continuat tenen una durada màxima d'un any, una temporada esportiva o un curs escolar, d'acord amb la naturalesa del peticionari. Això no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors.

3.5. Aquelles entitats, siguin esportives o no, que sol·licitin l'ús d'una IEM per a actes no esportius (d'ús prioritari) , com ara concerts, sopars, assemblees, festes o similars, han de presentar la sol·licitud d'ocupació per via telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb un mínim de 30 dies naturals, i adjuntar-hi tota la documentació requerida.

3.6. Les autoritzacions d'ús de les IEM es poden anul·lar temporal o totalment, per decisió de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i pels motius següents:



- *Causa d'interès públic.*
- *Tancament de la IEM.*
- *Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.*
- *Desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries.*
- *Necessitats discrecionals de la regidoria d'Esports.*
- *Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*
- *Incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.*

3.7. *Les entitats que participin en competicions esportives han de presentar a la regidoria d'Esports, una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions, en els terminis establerts. A partir del conjunt de sol·licituds, la regidoria d'Esports recollirà els horaris, dates i instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions. Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de la regidoria d'Esports, només s'atendran d'acord amb les disponibilitats d'horaris i espais.*

3.8. *L'Ajuntament de Caldes de Montbui pot modificar la programació de competicions d'acord amb l'article 3.9. d'aquest reglament i per incloure altres competicions puntuals. Les associacions o col·lectius afectats per aquests canvis no poden sol·licitar cap tipus de compensació.*

3.9. *Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, o franges d'ús entre diversos centres educatius, la regidoria d'Esports advertirà ambdues parts. És responsabilitat de les entitats/centres afectats resoldre les coincidències i comunicar la solució proposada a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que n'haurà de donar la conformitat. En cas que no existeixi acord entre les entitats/centres afectats, la regidoria resoldrà les coincidències.*

3.10. *Els centres docents han de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris abans que finalitzi el curs escolar.*

3.11. *Qualsevol modificació en l'horari d'ús autoritzat s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les necessitats de modificacions s'atenen d'acord amb les disponibilitats d'IEM.*

3.12. *Si passats 15 minuts de l'inici de l'horari reservat o cedit per a l'ús d'una IEM, les persones, associació o col·lectiu no s'han presentat a l'equipament, aquesta reserva o cessió es perd.*

3.13. *Un cop finalitzat l'ús de l'equipament es disposa d'un màxim de 15 minuts per deixar la IEM.*

4. EL PAGAMENT DE L'ÚS DE LES IEM.



4.1. *Totes les persones que a títol particular o en nom d'una entitat privada sol·licitin una reserva per a un acte esporàdic, sense estar vinculat amb cap associació o col·lectiu local, estan obligades al pagament dels preus públics que estableix les ordenances municipals per a l'ús de les IEM i els seus serveis. El pagament s'ha d'efectuar seguint les indicacions de la notificació administrativa.*

4.2. *En cas que no utilitzi la IEM per causes no justificades i alienes a l'Ajuntament de Caldes de Montbui no es retorna l'import satisfet, ni es canvia l'ús per una altra data o horari.*

4.3. *L'ús de les IEM i els seus serveis no inclou cap assegurança d'accidents.*

5. L'ACCÉS A LES IEM.

5.1. *L'accés del públic a les IEM per presenciar les activitats esportives és gratuït. Qualsevol acte en què els organitzadors vulguin exigir el pagament d'un import d'accés, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*

5.2. *Com a normal general no es permet l'entrada d'animals a les IEM. L'Ajuntament de Caldes de Montbui pot autoritzar l'accés a aquells animals que formin part d'una activitat concreta. En aquests casos és necessari un informe positiu del servei tècnic de la regidoria d'Esports i del Servei de Salut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En tot cas, s'han d'observar les mesures de seguretat i higiene, tant per a les persones com per al mateix animal, i restringir l'accés al temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat.*

Aquest article es pot veure modificat per la futura normativa aplicada per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als equipaments municipals.

5.3. *Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir la seva persona responsable.*

5.4. *Els esportistes menors d'edat han d'accedir a la IEM amb una persona major d'edat. El responsable haurà de ser a la IEM fins que tot l'equip l'abandoni, i es fa responsable del compliment d'aquest reglament i de qualsevol incidència ocasionada pel grup.*

5.5. *L'accés als espais esportius, vestidors i espais auxiliars per a esportistes és exclusiu per a les persones practicants, entrenadors/entrenadores, delegats/delegades i àrbitres.*

5.6. *Per accedir als espais esportius de les IEM és imprescindible anar convenientment equipat amb indumentària i calçat esportiu adient, per evitar malmetre els equipaments.*

5.7. *Durant els entrenaments es pot accedir als vestidors deu minuts abans de l'hora d'utilització de la IEM. En competicions oficials s'ha de respectar els temps que marquin els reglaments federatius, sempre que es disposi de prou vestidors. En tot cas, l'entitat ha de comunicar a la regidoria d'Esports els temps*



necessaris. La durada màxima de la utilització del vestidor es fixa en vint minuts a partir de l'hora de finalització de l'activitat o partit.

5.8. En el cas de vestidors oberts, es recomana no deixar-hi objectes personals de valor. Es pot fer ús, de manera gratuïta, de les taquilles als equipaments que disposin d'aquest servei. L'Ajuntament de Caldes de Montbui en cap cas es fa responsable de possibles robatoris.

5.9. Durant les competicions, el/la responsable o delegat/da de cada equip serà la persona a la que es lliurarà les claus del vestidor de cadascú, i qui se'n farà responsable de les incidències en la instal·lació del seu equip. L'equip local, com entitat organitzadora, es farà responsable dels incidents amb repercussions esportives o sobre la instal·lació que es produeixin durant l'activitat.

6. HORARIS I CALENDARIS D'OBERTURA I TANCAMENT DE LES IEM.

6.1. Les IEM disposen d'un calendari anual de festius i de funcionament d'accés al públic.

6.2. Les persones, associacions o col·lectius que necessitin utilitzar puntualment les IEM fora de l'horari i calendari de funcionament aprovat, han de sol·licitar-ho a la regidoria d'Esports, que resol la idoneïtat de la sol·licitud, tenint en compte el motiu al·legat.

6.3. L'Ajuntament de Caldes de Montbui pot modificar temporalment o totalment els horaris i calendaris de funcionament de les IEM.

6.4. La regidoria d'Esports informarà els usuaris i usuàries del tancament de les instal·lacions per causes sobrevingudes, reparacions o actuacions que no permetin fer pràctica esportiva.

6.5. L'horari de finalització d'entrenaments de dilluns a divendres de totes les IEM són les 23.30 hores. El tancament es fa a les 00.00 hores. Qualsevol excepció a aquesta norma general serà aprovada i comunicada per la regidoria d'Esports.

7. RESPONSABILITATS DELS USUARIS I USUÀRIES

7.1. Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven d'aquest reglament. El desconeixement no n'eximeix el compliment.

7.2. Vetllar pel bon ús de les IEM, l'equipament i pel respecte a la resta d'usuaris i usuàries.

7.3. Respectar les recomanacions bàsiques de neteja i higiene i les sanitàries.



7.4. Qualsevol usuari/usuària que ocasioni desperfectes a les IEM o l'equipament en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.

7.5. Un cop finalitzat l'ús del material esportiu, cal dipositar-lo al magatzem o espai corresponent i en les condicions que s'ha trobat.

7.6. Comunicar al personal de la IEM qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús.

7.7. Les entitats que utilitzin les IEM són responsables de qualsevol dany o accident que succeeixi als seus associats o a tercers en el desenvolupament de les activitats.

7.8. En el cas d'assistència de públic, les persones, associacions o col·lectiu usuari seran les responsables de garantir l'ordre i el comportament cívic. En tot cas, es fan responsables de qualsevol incidència provocada per aquestes persones.

7.9. Són responsables dels objectes propis dipositats en qualsevol espai o equipament d'una IEM

7.10. Les associacions usuàries de les IEM, han de fer referència a la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en qualsevol tipus d'informació publicitària. S'ha d'atindre als criteris d'imatge gràfica aprovats en cada moment.

8. LIMITACIONS D'ÚS

8.1. La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de la regidoria d'Esports, per tant, tot usuari/usuària ha de seguir les directrius que estableixi, sense que no hi pugui haver posteriors reclamacions o aclariments.

8.2. El personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui pot tancar o limitar l'ús de les IEM per raons de seguretat, manteniment o climatologia, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a l'equipament. Si és necessària la variació dels usos d'altres IEM es tindrà en compte l'especificat en l'article 6.3.

8.3. Qualsevol usuari/usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

8.4. Quan una persona, associació o col·lectiu usuari d'un equipament disposi de claus d'accés d'una IEM per cessió de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ha de notificar amb antelació els horaris.



8.5. Els usuaris de les IEM no poden alterar el funcionament intern d'una instal·lació; posar o modificar rètols, penjar o despenjar pancartes, accedir als vestidors, fer ús de material sense permís, entrar a dependències restringides o obrir portes de sortida d'emergència sense causa justificada.

8.6. Els vestidors de cada IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet :

- Accedir amb materials que no siguin necessaris per equipar-se.
- Guardar objectes, encara que sigui temporalment.
- Realitzar celebracions amb menjar i beure

8.7. No es permet l'entrada de vehicles a les IEM. No es permet la circulació amb bicicletes, patins i patinets elèctrics per l'interior de les instal·lacions. Amb l'objectiu de facilitar els desplaçaments sostenibles hi ha habilitats espais per a l'aparcament.

8.8. Quant a la venda i consum de tabac i alcohol, s'han d'observar les especificitats següents:

- No es permet la venda de tabac ni d'alcohol.
- No es permet fumar en cap espai de l'equipament esportiu.
- No es permet introduir ni consumir begudes alcohòliques.
- Es permet l'accés de begudes sense alcohol als espais esportius amb l'únic objectiu de la hidratació dels i de les esportistes.
- Totes les begudes s'han de consumir en envasos de cartró o plàstic o envasos reciclables de múltiples usos. No es permeten sota cap concepte els envasos de vidre.

8.9. No es permet en cap espai de les IEM la venda, introducció o consum de productes amb closca (pipes, etc.), xiclets o productes similars que puguin malmetre els equipaments o crear malestar a les persones usuàries o públic.

8.10. No es permet introduir a les IEM elements que puguin resultar perillosos i ofensius per a les persones o públic. Durant les competicions és responsabilitat exclusiva de les persones, associacions o col·lectius d'usuaris el control d'aquesta directriu.

8.11. No es permet l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEM per part de les persones usuàries; llevat d'autorització expressa de la regidoria d'Esports, prèvia petició per registre a l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Per a activitats puntuals serà suficient la comunicació als serveis tècnics de la regidoria d'Esports. En tot cas s'ha de complir estrictament la normativa vigent.



8.12. L'ús dels espais complementaris de les IEM com són despatxos, sales o magatzems s'han de sol·licitar mitjançant la petició corresponent a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

No es permet emmagatzemar en aquests espais aliments, begudes, productes inflamables o perillosos per a la seguretat de les persones.

La neteja i endreça de l'espai és responsabilitat de l'entitat o associació que en tingui cedit l'ús.

8.13. En cas que l'espai complementari es deixi d'utilitzar sense avís, l'Ajuntament de Caldes de Montbui notificarà l'anul·lació de la cessió de l'espai.

9. SANCIONS

9.1. L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament es considera una falta, que es graduarà com a lleu, greu o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.

9.2. Es prohibeix l'entrada a la persona usuària que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions durant el temps que discrecionalment estableixi l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

9.3. Es consideren faltes lleus:

- No seguir les normes d'higiene, convivència, civisme i seguretat.
- No respectar o molestar al personal municipal o a les persones usuàries.

9.4. Es consideren faltes greus:

- Cometre dues faltes lleus en un període d'un any, temporada o curs.
- Incomplir la sanció imposada per haver comès dues faltes lleus.
- Incomplir o desobeir les normes d'aquest reglament, quan causin un perjudici a les instal·lacions, al personal municipal o a les persones usuàries.
- Negar-se reiteradament a fer un ús adequat del material o espai esportiu emprat.
- Insultar, vexar o fer actes homòfobs, xenòfobs, de gènere, als usuaris i usuàries o al personal municipal.
- Trencar intencionadament qualsevol part de la infraestructura de l'equipament i del mobiliari.

9.5. Es consideren faltes molt greus:

- Cometre en el període de dos anys dues faltes greus o quatre lleus.



- *Realitzar agressions físiques, greuges, ultratges o provocacions greus de paraula al personal municipal o a les persones usuàries.*
- *Incomplir la sanció d'una falta greu.*

9.6. Les faltes lleus es sancionen amb la suspensió de la condició de persona usuària per un període d'una setmana, sense poder accedir a les instal·lacions durant aquest període.

9.7. Les faltes greus es sancionen amb la suspensió de la condició de persona usuària per un període d'un mes, sense poder accedir a les instal·lacions durant aquest període.

En el cas dels incidents on es produeixin destrosses en el mobiliari, la persona ha d'assumir tot el cost econòmic de la reparació, en cas que no ho faci, en donarà resposta l'entitat, associació o centre educatiu autoritzat per fer-ne ús.

9.8. Les faltes molt greus es sancionaran amb la suspensió de la condició de persona usuària per un període de tres mesos, sense poder accedir a les instal·lacions durant aquest període.

ANNEX I

REGLAMENT D'ÚS DEL PARC MUNICIPAL DE PATINATGE I BMX BUGARAI DE CALDES DE MONTBUI

1. OBJECTE DEL REGLAMENT

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús del Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai per tal de definir i regular la utilització d'aquest espai esportiu municipal.

El Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai està instal·lat a la via pública a la zona del Bugarai, en els terrenys que es troben ubicats entre l'Escola Bressol La Lluna i el Pavelló Municipal Bugarai, i és de propietat municipal igual que els objectes i béns mobles instal·lats de manera permanent en l'espai.

2. NORMES GENERALS.

2.1. El Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai està únicament destinat a la realització dels següents esports:

- *Skateboarding (patinatge amb monopatí)*
- *Scooter freestyle (monopatí amb manillar)*
- *BMX riders (bicicleta BMX)*
- *Rollers (patins).*



2.2. Els espais seran utilitzats amb la finalitat de practicar i desenvolupar aquests esports i tècniques.

2.3. Els efectes d'aquesta normativa serà per a tota persona física o jurídica que utilitzi l'espai, ja sigui de forma individual com en el marc de programes esportius programats per entitats o pel consistori.

2.4. Les persones que facin ús del Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai ho faran essent responsables d'ells mateixos i dels danys que es puguin generar.

3. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS I DRETS I DEURES DELS USUARIS

3.1. El Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai disposarà d'una senyalització amb les següents indicacions:

- Per la vostra seguretat, utilitzeu el casc i les proteccions.
- Respecteu l'espai mantenint les instal·lacions netes.
- Aviseu a l'Ajuntament si hi ha qualsevol desperfecte en l'espai.
- Respecteu el descans dels veïns a partir de les 22h.
- En cas d'accident greu, aviseu el 112.
- Els usuaris de Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai ho fan sota la seva responsabilitat.
- Podeu trobar la normativa de Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai a la web l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat

3.2. El Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai és un espai públic i d'ús lliure, per tant, qualsevol usuari/a haurà de posar atenció a l'ús cívica i respectuós de l'entorn.

3.3. No està permès realitzar altres activitats que no siguin les especificades en el CAPÍTOL I d'aquest reglament d'ús.

3.4. Els menors de 12 anys cal que vagin acompanyats d'un adult, el qual se'n farà responsable.

3.5. Cal tenir en compte el propi nivell i habilitats, i vigilar amb l'estat de les instal·lacions en cas de pluja o mal temps.

3.6. Es recomana l'ús del casc i totes les proteccions de seguretat propis (genolleres, colzeres, canelleres...).

3.7. Cal controlar la velocitat, la trajectòria i les maniobres, evitar parar-se a l'àrea de patinatge i mantenir l'espai lliure d'objectes. Cal estar més atents quan hi hagi molta gent.

3.8. Es recomana no fer ús del Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai en solitari.



- 3.9. No es permet utilitzar les rampes com a tobogans.
- 3.10. No es permet pintar les rampes ni trencar el material del Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai per a garantir la seguretat dels usuaris/es.
- 3.11. No es permeten l'entrada d'aliments, begudes alcohòliques i envasos de vidre a la instal·lació.
- 3.12. No es permet l'entrada d'animals al Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai per tal de garantir-ne la seguretat.
- 3.13. No es permeten els comportaments violents o inadequats.
- 3.14. Els usuaris/es són responsables de comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol tipus de desperfecte en l'espai, posant-se en contacte amb l'Àrea de Serveis Personals:
spersonals@caldesdemontbui.cat
- 3.15. És potestat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui el manteniment de les instal·lacions i la realització d'obres si s'escau.

4. REGULACIÓ DE L'ÚS DE L'ESPAI PER ENTITATS O INSTITUCIONS

- 4.1. Qualsevol grup de joves, entitat social o esportiva que vulgui utilitzar les instal·lacions per a celebrar competicions, pràctiques o cursos, hauran de presentar la sol·licitud d'ocupació per via telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb un mínim de 30 dies naturals, adjuntant tota la documentació requerida en el tràmit corresponent.
- 4.2. És potestat de l'Ajuntament cedir l'espai per a la realització de cursos, pràctiques o alguna altra activitat que hagi estat sol·licitada per alguna entitat, institució o el propi Ajuntament.

5. INFRACCIONS I SANCIIONS

- 5.1. En la utilització del Parc Municipal de Patinatge i BMX Bugarai serà d'aplicació el que disposa la Ordenança General de Convivència i ús de la via pública de Caldes de Montbui. Fent especial èmfasi en l'article 22 i 34*.
- 5.2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de limitar l'accés a les instal·lacions a aquelles persones o grups que de forma reiterada demostrin una falta de respecte cap als usuaris i usuàries o les normes descrites en aquest reglament d'ús. Així com a aquelles persones que provoquin danys a l'espai esportiu de manera voluntària i reiterada.

* «ARTICLE 22.



Comportament respecte a la via pública i als seus elements estructurals.

Resta prohibit qualsevol comportament que suposi un mal ús o generi embrutiment o danys en la via pública i ens els seus elements estructurals.»

«ARTICLE 34.

Danys en el mobiliari urbà

els particulars que per frau o negligència causin danys en el domini públic dels ens locals o hi facin actes d'ocupació seran sancionats d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici d'ésser obligats a reparar els danys i els perjudicis, i a restituir el que haguessis sostret. Les responsabilitats que es determinin en aquest sentit són substanciades i executades per via administrativa.» »

Segon. Sotmetre a informació pública aquest expedient i el text del Reglament per termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'esmentat Reglament es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Quart. Un cop aprovat definitivament el Reglament, aquest es publicarà de la forma següent:

- a) Al BOP i al Tauler electrònic de l'Ajuntament: El text de l'acord plenari adoptat i el text íntegre de l'esmentat Reglament.
- b) Al DOGC: la referència al BOPB on s'hagi publicat l'acord plenari adoptat.
- c) Fer tramesa del text del Reglament ,una vegada aprovat definitivament, a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat.

Cinquè. En cas d'aprovació definitiva de l'acte administratiu, que serà definitiu en via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al



de la publicació de l'aprovació definitiva, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 14 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 4 d'AC-ARA i 1 del PPC) i 3 abstencions del PSC

5.- APROVAR LES DUES FESTES LOCALS DE CALDES DE MONTBUI PER A L'ANY 2025, EXPEDIENT 4926/2024.-

Primer. Aprovar les dues festes locals de Caldes de Montbui per a l'any 2025, els dies: 9 de juny de 2025 (dilluns de pasqua granada o segona pasqua) i 13 d'octubre de 2025 (dilluns de festa major). Ambdues dates han estat elegides com a resultat de la consulta realitzada a totes les empreses i associacions empresarials, escoles, entitats associatives i grups polítics amb representació al municipi.

Segon. Notificar aquest acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, abans del 30 de setembre de 2024.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

6.- APROVAR INICIALMENT EL PACTE DE NIT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 5873/2024.-

Primer. Aprovar inicialment el Pacte de Nit de Caldes de Montbui, document número 79803/2024 d'aquest mateix expedient administratiu.

Segon. Comunicar l'acord a les persones interessades.

Tercer. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del Pacte de Nit de Caldes de Montbui per termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions,



reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la web municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Quart. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Pacte de Nit de Caldes de Montbui i que ara s'aprova inicialment, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Un cop aprovat definitivament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la web municipal.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

7.- DECLARAR QUE LES OBRES SOL·LICITADES PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DELS SERVEIS TERRITORIALS AL MARESME-VALLÈS ORIENTAL, PER L'ADAPTACIÓ DEL MAGATZEM DE LA PLANTA BAIXA COM A LAVABO PER A ALUMNES AMB MOBILITAT REDUÏDA A L'ESCOLA EL FARELL, ES CONSIDERIN OBRES D'ESPECIAL INTERÈS PER CONCURRÈNCIA DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS I CULTURALS, EXPEDIENT 5310/2024.-

Primer. Declarar que les obres sol·licitades per la senyora Montserrat Domingo i Herràiz, en representació del Departament d'Ensenyament dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, a l'Escola El Farell, situada a la Zona Esportiva, s/n per l'adaptació del magatzem de la planta baixa com a lavabo per a alumnes amb mobilitat reduïda es consideren obres d'especial interès per concurrència de circumstàncies socials i culturals.

Segon. Concedir al Departament d'Ensenyament dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental a per les obres d'adaptació del magatzem de la planta baixa com a lavabo per a alumnes amb mobilitat reduïda, una bonificació del 75% de la quota de la llicència d'obres



número d'expedient 5310/2024, a l'empara de l'article 6^è de la vigent Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Tercer. Comunicar els presents acords a l'àrea de Serveis Econòmics i al Departament d'Ensenyament dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

8.- APROVAR DEFINITIVAMENT LA REVISIÓ DEL "PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA RENOVACIÓ DE LA GALERIA DE CONNEXIÓ DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL AMB EL POU CM01_052A DE LA XARXA EN ALTA, T.M. CALDES DE MONTBUI", EXPEDIENT 2234/2021.-

Primer. Aprovar definitivament la revisió del "Projecte constructiu per a la renovació de la galeria de connexió de clavegueram municipal amb el pou CM01_052A de la xarxa en alta, T.M. Caldes de Montbui." (*document AUPAC número 24036/2024*), redactat pel senyor Alberto Soriano Gaitero, Enginyer de Camins, Canals i Ports, amb un pressupost per contracte de 74.609,40 euros, IVA inclòs, 61.660,66 euros més 12.948,74 euros corresponents al 21% d'IVA.

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i inserir aquest anunci al tauler electrònic de la Corporació.



Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

9.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚMERO 4 I LA FACTURA CORRESPONENT, DEL PROJECTE DE "REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA DEL CARME PER A DESTINAR-LA A USOS SOCIALS, COMUNITARIS I EDUCATIUS INTEGRANT DES DE LA SOSTENIBILITAT" DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 10264/2023.-

Primer. Aprovar la certificació d'obra número 4 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, al Registre d'entrada de l'Ajuntament el dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/10088/2024	10-07-2024	Adjunten la certificació número 4 de l'obra corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 4 del contracte de l'obra del projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, per l'import següent:



N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/1600	09/07/2024	1100 240118	09/07/2024	191.080,42	B59447383	NATUR SYSTEM SLU	AOC:177355975 CERTIFICACIÓ Nº 4 de l'Expedient número 10264/2023 relatiu a la contractació de l'obra del projecte de ""Reh	2024	31	3330	62209	Escola del Carme	ME/010034- 2024

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62209 Escola del Carme del pressupost municipal vigent, per un import total de 191.080,42 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

10.- APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'AMPLIACIÓ DE L'INSTITUT ESCOLA CALDERÍ PIC DEL VENT, EXPEDIENT 505/2024.-

Primer. Aprovar el Pla de seguretat i salut (*document AUPAC número 74677/2024*) de l'obra d'ampliació de l'Institut Escola Calderí Pic del Vent, presentat per l'arquitecta tècnica senyora Susanna Andújar Moré, coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra amb informe d'aprovació del Pla presentat, de data 28 de juny de 2024.



Segon. Acceptar el Pla de gestió de residus (*document AUPAC número 74210/2024*) de l'obra d'ampliació de l'Institut Escola Calderí Pic del Vent de Caldes de Montbui aprovat i presentat pel senyor Aristides Pujalte Camarasa (Meta Engineering, S.A.), arquitecte tècnic.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

11.- ELEVAR AL PLE L'INFORME DE L'AUDITORIA DE COMPLIMENT DE LA LEGALITAT EN RELACIÓ AMB LA SOCIETAT MERCANTIL GMSSA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022, EXPEDIENT 5970/2022.-

Primer. Elevar al Ple l'informe de l'auditoria de compliment de la legalitat en relació amb la societat mercantil GMSSA corresponent a l'exercici 2022.

Segon: Comunicar a GMSSA aquest informe de l'auditoria financera i de compliment de la legalitat de l'exercici 2022.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 13 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM i 4 d'AC-ARA) i 4 abstencions (3 del PSC 1 del PPC)

12.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1109/2024 DE 25 DE JUNY, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR L'AIXECAMENT DE LA SUSPENSIÓ DE L'EXPEDIENT NÚMERO 286/2024, RELATIU A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE



CARNESTOLTES 2024 I L'APROVACIÓ DE LES APORTACIONS ECONÒMIQUES DELS PREMIS A LA RUA DE CARNESTOLTES, EXPEDIENT 286/2024.-

Únic. Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 1109/2024 de 25 de juny, pel qual es va resoldre aprovar l'aixecament de la suspensió de l' expedient número 286/2024, de la regidoria de Cultura, relatiu a la realització de les activitats de Carnestoltes 2024 i d'aprovació de les aportacions econòmiques dels premis a la rua de Carnestoltes, el diumenge 11 de febrer de 2024, el qual s'ha transcrit anteriorment.

13.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 859/2024 DE 16 DE MAIG, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR L'AIXECAMENT DE LA SUSPENSÍO DE L'EXPEDIENT NÚMERO 1878/2024, RELATIU A L'APROVACIÓ DE FACTURES CORRESPONENTS A LES RELACIONS DE FACTURES O/2024/17, O/2024/18, O/2024/27 I O/2024/28, EXPEDIENT 1878/2024.-

Únic: Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 859/2024 de 16 de maig, pel qual es va resoldre aprovar l'aixecament de la suspensió de l'expedient número 1878/2024 relatiu a l'aprovació de factures corresponents a les relacions de factures O/2024/17, O/2024/18, O/2024/27 i O/2024/28, el qual s'ha transcrit anteriorment

14.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1083/2024, DICTAT EN DATA 19 DE JUNY DE 2024, PEL QUAL ES RESOL APROVAR LA REVISIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL DE CALDES DE MONTBUI AMB EL RESULTAT DE LA XIFRA FINAL DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EXPEDIENT 2673/2024.-

Primer. Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 1083/2024, dictat en data 19 de juny de 2024, pel qual es resol aprovar la revisió del Padró municipal de Caldes de Montbui amb el resultat de la xifra final de la gestió del padró de la Diputació de Barcelona de 18.337 habitants, referida a l'1 de gener de 2024.

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

15.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 172/2024, DICTADA EN DATA 14 DE JUNY DE 2024 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 17 DE BARCELONA, EN RELACIÓ AMB EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 245/2022_F1, EXPEDIENT 4179/2022.-

Primer. Donar compte de la Sentència número 172/2024, dictada en data 14 de juny de 2024 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, en relació amb el Recurs Contenciós administratiu número 245/2022_F1, pel qual disposa que acorda desestimar el recurs interposat per la societat GDP Recycling Process, SL contra aquest ajuntament.

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

16.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 231/2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 14 DE BARCELONA, LA SENTÈNCIA NÚMERO 4342/20322 DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA I LA RESOLUCIÓ DE DATA 29 DE NOVEMBRE DE 2023 DEL TRIBUNAL SUPREMO, SALA



CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCION PRIMERA DE MADRID, EN RELACIÓ AMB EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 303/2019, EXPEDIENT 8799/2019.-

Primer. Donar compte de la Sentència número 231/2021 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, la sentència número 4342/20322 dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i la resolució de data 29 de novembre de 2023 del Tribunal Supremo, Sala Contencioso_administrativo seccion Primera de Madrid, en relació amb el Recurs Contenciós administratiu número 303/2019, interposat per Comercial Salvi, Sa i Inver Pasa 94, SL, contra la resolució del Decret 449/2019 de l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui recaigut en l'expedient de protecció de la legalitat urbanística 6993/2018 en relació amb la Granja Pedragosa situada al polígon 9 parcel·la 63 del terme municipal de Caldes de Montbui.

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

17.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 400/2022 DICTADA EN DATA 2 DE DESEMBRE DE 2022 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE BARCELONA I LA SENTÈNCIA NÚMERO 849/2024, DICTADA EN DATA 13 DE MARÇ DE 2024 PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN RELACIÓ AMB EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 59/2020-D, EXPEDIENT 1365/2020.-

Primer. Donar compte de la Sentència número 400/2022 dictada en data 2 de desembre de 2022 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona i la Sentència número 849/2024, dictada en data 13 de març de 2024 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en relació amb el Recurs Contenciós administratiu número 59/2020-D.



Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

18.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 78/2024, DICTADA EN DATA 7 DE MARÇ DE 2024 PEL JUTJAT DEL SOCIAL NÚM. 3 DE GRANOLLERS, EN RELACIÓ AMB EL PROCEDIMENT NÚMERO 624/2023_E2, EXPEDIENT 8449/2023.-

Primer. Donar compte de la Sentència número 78/2024, dictada en data 7 de març de 2024 pel Jutjat del Social núm. 3 de Granollers, en relació amb el procediment número 624/2023_E2, pel qual disposa que acorda desestimar el recurs interposat per la senyora Rosa Permanyer Lloveras contra aquest ajuntament.

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

19.- CONEIXEMENT DE COMUNICACIONS OFICIALS, DE DECRETS D'ALCALDIA I ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL, EXPEDIENT 6394/2024.-



- Decrets des del número 1001, de data 3 de juny de 2024, fins al número 1147, de data 28 de juny de 2024.

- Actes de Junta de Govern Local de dates: 4 de juny, 11 de juny, 18 de juny i 25 de juny de 2024.

20.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS.-