



## Comunicat de premsa

DATA: 27/09/2024

### Acords del Ple ordinari del 26 de setembre de 2024

Publicats els acords de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dijous 26 de setembre del 2024 que va aprovar 11 punts i va donar compte de 4 punts més. També es va iniciar l'expedient per a la creació del servei d'oficina municipal d'informació i atenció a les persones consumidores, i es va designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la modificació del "reglament dels usos i del funcionament de l'equipament públic banys termals El Safareig". El ple va finalitzar amb dos mocions d'urgència

Podeu consultar les actes dels plens al [Portal de Transparència](#) i recuperar el Ple íntegre al [Youtube](#)

#### 0. Proposar incorporar d'urgència un punt / una moció dins de l'ordre del dia.

L'alcalde proposa que es voti la urgència d'un punt / moció per incorporar-lo a l'ordre del dia d'aquesta sessió, essent aquest el següent:

- Aprovar les Bases Generals d'adjudicació de 2 habitatges municipals situats al carrer Granollers, 32, de Caldes de Montbui, destinats al Programa d'emancipació juvenil "Habitatge Jove" que impulsa l'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, expedient 9328/2022.-

Aquest punt s'aprova per assentiment

#### 1.- APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 25 DE JULIOL DE 2024.-

Aquest punt s'aprova per assentiment



**2.- APROVAR LA DENOMINACIÓ DE L'ESPAI DE LA NOSTRA LOCALITAT  
CORRESPONENT AL TRAM DE VIAL SITUAT A LA PROLONGACIÓ DEL CARRER  
MESTRE GREGORI MONTSERRAT, ENTRE EL CARRER RAVAL CANYELLES I LES  
HORTES, AMB EL NOM DE PASSATGE DE NÚRIA FUERTES GASCÓN, EXPEDIENT  
2166/2024.-**

Primer. Aprovar la denominació de l'espai de la nostra localitat corresponent al tram de vial situat a la prolongació del carrer Mestre Gregori Montserrat, entre el carrer Raval Canyelles i les Hortes, el qual prové d'una cessió acceptada per la Junta de Govern Local en sessió de data 13 de juliol de 2006, expedient TGPU200601885, amb el nom de Passatge de Núria Fuertes Gascón.

Segon. Posar una placa amb el nom Passatge de Núria Fuertes Gascón a l'espai referenciat.

Tercer. Notificar aquest acord als departaments de la Secretaria general i a la Intervenció municipal per tal que s'inclogui aquesta nomenclatura a la Llista de carrers, places i espais públics de l'Inventari Municipal.

Quart. Notificar aquest acord al Servei de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui perquè faci la petició a la Unitat de Padró de la Diputació de Barcelona a fi de donar d'alta aquesta nomenclatura al Llistat de vials de Caldes de Montbui.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat



**3.- APROVAR ELS DOS DIUMENGES O FESTIUS ADDICIONALS AMB OBERTURA COMERCIAL AUTORITZADA PER A L'ANY 2025 A CALDES DE MONTBUI, EL DIUMENGES 16 DE MARÇ I EL DIUMENGE 6 DE JULIOL DE 2025, EXPEDIENT 5757/2024.-**

Primer. Aprovar els dos diumenges o festius addicionals amb obertura comercial autoritzada per a l'any 2025 a Caldes de Montbui, el diumenges 16 de març i el diumenge 6 de juliol de 2025.

Segon. Notificar l'acord a la Direcció General de Comerç del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, abans de l'1 de novembre de 2024 i a la resta de persones i entitats interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

**4.- INICIAR L'EXPEDIENT PER A LA CREACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES CONSUMIDORES DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I DESIGNAR LA COMISSIÓ D'ESTUDI ENCARREGADA DE REDACTAR EL TEXT DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA CORRESPONENT, EL PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI I EL REGLAMENT SOBRE EL RÈGIM JURÍDIC DE LA PRESTACIÓ, EXPEDIENT 6333/2024.-**



Primer. Iniciar l'expedient per a la creació del servei d'Oficina municipal d'informació i atenció a les persones consumidores de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la memòria justificativa corresponent, el projecte d'establiment del servei i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació, per tal de donar-li la tramitació pertinent, que estarà integrada per:

- Membres de la Corporació:
  1. Roser Xalabarder Sagalés, 2a tinenta d'alcalde. Regidora d'Empresa, Promoció Econòmica i Treball; Agricultura i Ramaderia; Comerç; Salut; Igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies; Mobilitat.
  2. Meritxell Fabregat Coll, 5a tinenta d'alcalde. Regidora de Joventut; Esports; Foment del Català.
- Personal tècnic:
  1. Josep Lluís Iborat Muñoz-Ramos, cap de l'Àrea de Serveis Personals.
  2. Olga Peralta Orta, cap de Promoció Econòmica.
- Secretària: Anna González Rivera, administrativa de Promoció Econòmica.

Tercer. Fixar el termini de tres mesos perquè la comissió lliuri la memòria del servei.

Quart. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es



dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

**5.- DESIGNAR LA COMISSIÓ D'ESTUDI ENCARREGADA DE REDACTAR EL TEXT DE LA MODIFICACIÓ DEL "REGLAMENT DELS USOS I DEL FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT PÚBLIC BANYS TERMALS EL SAFAREIG" DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 6251/2024.-**

Primer. Designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la modificació del "Reglament dels usos i del funcionament de l'equipament públic Banys Termals El Safareig", que estarà integrada per:

- Membres de la corporació:
  1. Isidre Pineda Moncusí, Alcalde
  2. David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals, de Transparència i Innovació i d'Hisenda.
- Personal tècnic:
  1. Anna Monleón Esterli, Directora Museu Thermàlia.
  2. Jonatan García Gómez , responsable del servei.
- Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Segon. Fixar el termini de tres mesos perquè la comissió lliuri la proposta de modificació del "Reglament dels usos i del funcionament de l'equipament públic Banys Termals El Safareig".

Tercer. Comunicar aquest acord als interessats.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació



d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 14 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 4 d'AC-ARA i 1 del PPC) i 3 abstencions del PSC

## **6.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚMERO 5 I LA FACTURA CORRESPONENT, DEL PROJECTE DE "REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA DEL CARME PER A DESTINAR-LA A USOS SOCIALS, COMUNITARIS I EDUCATIUS INTEGRANT DES DE LA SOSTENIBILITAT" DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 10264/2023.-**

Primer. Aprovar la certificació d'obra número 5 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, al Registre d'entrada de l'Ajuntament el dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/10522/2024	17-07-2024	Adjunten la certificació número 5 de l'obra corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 5 del contracte de l'obra del projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, per l'import següent:



N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànic	Programa	Econòmic	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/1830	19/07/2024	1100 240122	17/07/2024	199.319,28	B5944 7383	NATUR SYSTEM SLU	AOC:177969769 CERTIFICACIÓ Nº 5 de l'Expedient número 10264/2023 relatiu a la contractació de l'obra del projecte de ""Reh	2024	31	3330	62209	Escola del Carme	ME/010538-2024

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62209 Escola del Carme del pressupost municipal vigent, per un import total de 199.319,28 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 14 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 4 d'AC-ARA i 1 del PPC) i 3 abstencions del PSC

**7.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚMERO 6 I LA FACTURA CORRESPONENT, DEL PROJECTE DE "REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA DEL CARME PER A DESTINAR-LA A USOS SOCIALS, COMUNITARIS I EDUCATIUS INTEGRANT DES DE LA SOSTENIBILITAT" DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 10264/2023.-**



Primer. Aprovar la certificació d'obra número 6 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, al Registre d'entrada de l'Ajuntament el dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/11622/2024	20-08-2024	Adjunten la certificació número 6 de l'obra corresponent al projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 6 del contracte de l'obra del projecte de "Rehabilitació de l'antiga escola del Carme per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius integrant des de la sostenibilitat" de Caldes de Montbui, per l'import següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànic	Programa	Econòmic	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/2233	16/09/2024	1100240148	20/08/2024	184.478,25	B59447383	NATUR SYSTEM SLU	AOC:181366447 CERTIFICACIÓ Nº 6 de l'Expedient número 10264/2023 relatiu a la contractació de l'obra del projecte de ""Re	2024	31	3330	62209	Escola del Carme	ME/012415-2024

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62209 Escola del Carme del pressupost municipal vigent, per un import total de 184.478,25 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es





dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 14 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 4 d'AC-ARA i 1 del PPC) i 3 abstencions del PSC

**8.- APROVAR LES BASES GENERALS D'ADJUDICACIÓ DE 2 HABITATGES MUNICIPALS SITUATS AL CARRER GRANOLLERS, 32, DE CALDES DE MONTBUI, DESTINATS AL PROGRAMA D'EMANCIPACIÓ JUVENIL "HABITATGE JOVE" QUE IMPULSA L'OFICINA D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 9328/2022.-**

**PROPOSTA D'ACORD:**

Primer. Aprovar les BASES GENERALS D'ADJUDICACIÓ DE 2 HABITATGES MUNICIPALS SITUATS AL CARRER GRANOLLERS NÚMERO 32 DE CALDES DE MONTBUI DESTINATS AL PROGRAMA D'EMANCIPACIÓ JUVENIL "HABITATGE JOVE" QUE IMPULSA L'OFICINA D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI:

**«BASES GENERALS D'ADJUDICACIÓ DE 2 HABITATGES MUNICIPALS SITUATS AL CARRER GRANOLLERS NÚMERO 32 DE CALDES DE MONTBUI DESTINATS AL PROGRAMA D'EMANCIPACIÓ JUVENIL "HABITATGE JOVE" QUE IMPULSA L'OFICINA D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**

**1. OBJECTE:**

Són objecte de les presents bases les condicions i els requisits que regularan el procediment de selecció d'adjudicatari/es de 2 habitatges de lloguer de titularitat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, situats al carrer Granollers número 32 de Caldes de Montbui, que es destinin al programa d'emancipació juvenil "Habitatge Jove" que impulsa l'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Aquests habitatges estan destinats a joves residents i empadronats a Caldes de Montbui d'entre 16 i 30 anys.

Aquestes bases tenen un caràcter general, de manera que permetran tant l'adjudicació dels nous immobles que s'adscriu a aquest programa com la d'aquells altres que ja s'hagin adscrit i adjudicat i dels quals l'Ajuntament de Caldes de Montbui a través de l'Oficina d'Habitatge n'hagi recuperat la possessió. En aquest darrer cas, però, caldrà donar prioritat a



les llistes de reserva que hi puguin existir respecte dels procediments mitjançant els quals es van adjudicar cadascú dels immobles adscrits. Només en el cas que la respectiva llista de reserva estigui esgotada, entraria en joc la que resulti del present procediment.

La present convocatòria permetrà generar una llista de reserva, que tindrà una vigència de quatre anys.

El sol·licitant provinent de la llista de reserva que se li adjudiqui un dels habitatges, haurà d'acreditar que segueix complint els requisits pels quals va accedir al procés d'adjudicació. Per al supòsit que finalment no es mantinguin els requisits exigits, aquesta circumstància comportarà la pèrdua de l'adjudicació de l'habitatge i es farà ús novament de la llista de reserva.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

Els habitatges que seran objecte d'adjudicació seran d'una habitació i estan qualificats amb protecció oficial (expedient 08-B-0031-21)

A continuació es detallen les característiques dels 2 habitatges per a ser adjudicats com a resultat del present procediment.

RÈGIM			SITUACIÓ		SUPERFÍCIES			
ORD	ÚS	TIPUS	PLANTA	PORTA	OCUP MÀX	SUP ÚTIL INT	SUP C EXT	SUP COMPUTABLE
1	LL/RG	A	B	1	2	35,37	1,17	36,54
7	LL/RG	B	2	2	2	35,37	1,40	36,77

## 3. RÈGIM CONTRACTUAL I DURADA DEL CONTRACTE

La formalització i efectes del contracte es regirà pel que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU) en la seva redacció actual, o per aquella altra regulació normativa que la substitueixi i que resulti d'aplicació en el moment de la formalització del contracte.



La durada del contracte serà de 7 anys o, en qualsevol cas, aquella altra que amb caràcter de mínim determini la normativa en vigor en el moment de la formalització del contracte.

#### **4. IMPORT DEL LLOGUER**

El preu del lloguer mensual que hauran d'abonar les persones adjudicatàries no superarà en cap cas els 7,50 €/m<sup>2</sup> que estableix la qualificació d'HPO i és el següent per a cada un dels habitatges:

RÈGIM			SITUACIÓ		LLOGUER
ORD	ÚS	TIPUS	PLANTA	PORTA	IMPORT EUROS
1	LL/RG	A	B	1	270,00
7	LL/RG	B	2	2	270,00

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret d'actualitzar aquests imports anualment d'acord amb l'Índex de Garantia de Competitivitat. En cas d'aplicar aquesta actualització, es notificarà als arrendataris en el temps i forma que determini la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU) en la seva redacció vigent, o per aquella altra regulació normativa que la substitueixi i que resulti d'aplicació en el moment de la formalització del contracte.

A aquest import caldrà afegir les despeses de comunitat-manteniment-neteja de l'edifici i els costos dels consums dels serveis d'aigua, electricitat i wi-fi que aniran a càrrec de les persones que resideixin a l'habitatge i que seran a través d'una tarifa plana anual que es detallarà en el contracte de lloguer.

#### **5. REQUISITS QUE CAL ACREDITAR PER ACCEDIR ALS HABITATGES**

Els habitatges s'adjudicaran per sorteig entre tots els destinataris de la convocatòria que reuneixin els requisits que a continuació es relacionen:

##### **5.1. Edat i capacitat**

Tenir entre 16 i 30 anys i plena capacitat legal per a contractar. Els sol·licitants menors de 18 anys hauran d'acreditar trobar-se en situació d'emancipació judicial.

##### **5.2. Residència a Caldes de Montbui**



Tenir residència actual a Caldes de Montbui acreditada mitjançant certificat d'empadronament amb antiguitat mínima contínua de dos anys immediatament anteriors a l'inici del procediment d'adjudicació. Serà suficient el compliment d'aquest requisit per part d'una de les persones sol·licitants, en cas que siguin dues persones adultes.

### **5.3. Registre de Sol·licitants d'HPO**

Estar inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial (RSHPO) amb anterioritat a l'inici del procediment d'adjudicació.

### **5.4. Propietat**

Cap dels/ de les membres que figurin en la sol·licitud pot ser propietari/ària o usufructuari/ària de qualsevol habitatge o terreny residencial.

### **5.5. Composició de la unitat de convivència**

Ateses les característiques físiques dels habitatges que són objecte del present procediment (una habitació), les unitats familiars podran estar integrades només per una o dues persones

La composició de la unitat familiar no podrà variar des de l'inici del procediment fins a la finalització del contracte d'arrendament, llevat els casos de naixement, defunció, matrimoni o parella de fet, divorci o separació legal.

### **5.6. Ingressos**

#### **5.6.1. Ingressos mínims**

Els ingressos mínims de la unitat de convivència sol·licitant no podran ser inferiors a 1,5 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), i seran els següents:

- Ingressos anuals:
  - 1 membre: 18.139,66€
  - 2 membres: 18.700,68€



Caldrà, en tot cas, acreditar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la data prevista per a la signatura del contracte.

### **5.6.2. Ingressos màxims**

Els ingressos màxims vindran referits a la darrera anualitat d'exercici fiscal presentada i es fixen en 3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) i seran els següents:

- Ingressos anuals:
  - 1 membre: 36.279,32€
  - 2 membres: 37.401,36€

### **5.6.3. Assignació d'habitatges en funció dels Ingressos**

S'estableixen els següents grups d'habitatges en funció de les característiques i franja d'ingressos de la unitat de convivència:

- 1 habitatge destinat a unitats de convivència per a una o dues persones amb almenys un dels membres amb discapacitat i/o necessitat d'habitatge adaptat acreditat amb ingressos d'entre 1,5 i 3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)

- Franja Ingressos anuals:
  - 1 membre: 18.139,66€ - 36.279,32€
  - 2 membres: 18.700,68€- 37.401,36€

- 1 habitatge destinat a unitats de convivència per a una o dues persones amb ingressos d'entre 1,5 i 3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)

- Franja Ingressos anuals:
  - 1 membre: 18.139,66€ - 36.279,32€
  - 2 membres: 18.700,68€- 37.401,36€



Això no obstant, si en el supòsit de que algun dels grups anteriorment definits queda amb algun dels habitatges sense cap sol·licitant, aquest passarà a l'altre grup

Tot i així, si queda algun habitatge buit perquè no hi ha cap sol·licitant més amb la franja d'ingressos mínims establerts de 1,5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), per tal de garantir que no quedi cap habitatge buit i es compleixi la funció social dels habitatges d'acord amb el que preveu la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, s'admetran sol·licitants amb ingressos mínims de 0,89 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) sent els imports mínims d'ingressos els següents:

- Ingressos anuals:
  - 1 membre: 10.762,86€
  - 2 membres: 11.095,74€

En aquest supòsit, per tal de garantir que no es destini més del 30% dels ingressos a abonar la renda de lloguer, l'import mensual de la renda de lloguer serà de 200,00€

## **6. INICI DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació dels habitatges s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució que acordi l'inici del procediment per a l'adjudicació d'habitatges a: la pagina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat)

## **7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es farà mitjançant sorteig públic entre tots els destinataris de la convocatòria que compleixin els requisits establerts. Aquest acte, que tindrà caràcter públic, es farà davant fedatari públic uns dies després de la publicació de la llista definitiva, i es realitzarà seguint la dinàmica que més endavant s'indica.

Seràn causes d'exclusió a aquesta convocatòria:

- L'incompliment o la manca d'acreditació dels requisits d'accés.



- La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- Que la unitat de convivència estigui integrada per un nombre total de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establerta a les bases.
- Presentació de la documentació requerida fora de termini.

### **7.1. Llista provisional**

Les llistes provisionals de persones que tindran dret a participar en el procés de selecció de les persones adjudicatàries estarà formada per totes les persones que, complint els requisits de la convocatòria, constin inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial, i compleixin amb els requisits generals i econòmics de la convocatòria en la tipologia d'habitatges amb protecció oficial establerts a les presents bases. En relació als habitatges destinats a unitats de convivència amb un dels membres amb discapacitat i/o necessitat d'habitatge adaptat acreditat, s'estableix també la necessitat de complir amb els requisits específics definits, a excepció de manca de concurrència de persones que tinguin aquests perfils.

Aquesta llista s'ordenarà alfabèticament pel primer cognom del primer dels sol·licitats de cada sol·licitud.

La informació sobre la convocatòria, les bases i les llistes de sol·licitants serà pública i es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://www.caldesdemontbui.cat/>)

Llistes de Participants (segons criteris apartat 5.6.3)

#### **Llista A:**

1 habitatge destinat a unitats de convivència per a una o dues persones amb almenys un dels membres amb discapacitat i/o necessitat d'habitatge adaptat acreditat amb ingressos d'entre 1,5 i 3 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC)

- Franja Ingressos anuals:
  - 1 membre: 18.139,66€ - 36.279,32€



- 2 membres: 18.700,68€- 37.401,36€

#### **Llista B:**

1 habitatge destinat a unitats de convivència per a una o dues persones amb ingressos d'entre 1,5 i 3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)

- Franja Ingressos anuals:
  - 1 membre: 18.139,66€ - 36.279,32€
  - 2 membres: 18.700,68€- 37.401,36€

#### **7.2. Reclamacions a la llista provisional**

Contra la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris, els interessats poden presentar reclamacions, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació efectuada, a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://www.caldesdemontbui.cat/>)

La informació sobre la convocatòria, les bases i les llistes de sol·licitants serà pública i es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://www.caldesdemontbui.cat/>)

#### **7.3. Llista definitiva**

Transcorregut el termini de deu dies hàbils atorgat per a reclamacions eventuais, comptador a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://www.caldesdemontbui.cat/>), s'aprovarà definitivament, en el termini màxim de vint dies hàbils, les relacions de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris.

La publicació de la resolució que aprova la llista definitiva de persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris tindrà els efectes legals de notificació, d'acord amb les previsions de l'article 33 del Decret 106/2009, de 19 de





maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

#### **7.4. Sorteig**

El sorteig, que es celebrarà davant el/la secretari/a municipal com a fedatari públic i tindrà caràcter públic, serà en el lloc i l'hora que en el seu moment s'indiqui.

Es procedirà a efectuar un sorteig per a cada un dels grups de les persones sol·licitants definits a l'apartat 5.6.3 i 7.1

La mecànica del sorteig consistirà en ordenar alfabèticament la llista definitiva de persones sol·licitants per a cada un dels grups definits d'acord amb el primer cognom de la persona admesa en el procés d'adjudicació, i en assignar un número a cada sol·licitud en ordre creixent. El número assignat servirà per a participar al sorteig dins la llista d'adjudicació d'habitatge en la que es concorri.

En el decurs del mateix s'extrauran la totalitat dels números d'aquesta primera relació, establint-se així l'ordre de prioritat en l'elecció dels habitatges a adjudicar. Els primers números establerts en cada grup d'habitatges correspondran a les persones adjudicatàries dels habitatges disponibles i tots els restants conformaran la llista de reserva.

El sorteig finalitzarà un cop extreta la totalitat dels números.

#### **7.5. Llista d'adjudicatari/àries.**

Els sol·licitants, per estricte ordre de la llista resultant del sorteig, hauran de presentar la documentació referent a l'acreditació del compliment dels requisits generals, econòmics i específics, quan escaigui.

El sol·licitant que presenti documentació falsa o que no reuneixi els requisits legals establerts per aquestes bases en el moment de la seva presentació serà exclòs de la convocatòria. Igualment, la manca d'acreditació del compliment dels requisits o la no aportació de la documentació serà motiu de denegació de l'adjudicació i es cridarà a la següent persona.



La no concurrència de persones que reuneixin els requisits específics exigits per a concórrer a l'adjudicació de l'immoble d'una de les llistes, motivarà l'adjudicació d'aquest habitatge a la subsegüent persona que compleixi els requisits de la següent llista, en estricte ordre a partir de la primera persona adjudicatària.

#### **7.6 Llista de reserva**

La llista de reserva serà conformada per la llista que hagi servit per a l'adjudicació dels habitatges. Si és el cas que concorren persones que reuneixin els requisits generals i econòmics, a més dels específics, es mantindran dues llistes de reserva diferenciades

Si queda un habitatge vacant, aquest serà cobert amb la primera persona de la llista de reserva.

La llista de reserva tindrà una vigència de quatre anys i les persones inscrites hauran de seguir complint, en tot moment, els requisits exigits per la convocatòria.

#### **7.7. Adjudicació dels habitatges**

La persona adjudicatària que hagi obtingut el número 1 de cada grup com a resultat del sorteig tindrà la prioritat a l'hora de l'adjudicació de l'immoble, reservant-se també el dret a renunciar a l'assignació.

Les persones que constin com a integrants de la llista de persones seleccionades que hagin participat en el sorteig no tenen la condició directa de persona amb habitatge adjudicat. En aquest sentit, serà imprescindible que acreditin abans els requisits establerts per a les presents bases de la convocatòria

### **8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A L'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES**

Els sol·licitants, per estricte ordre de la llista resultant del sorteig, hauran de presentar la documentació referent a l'acreditació del compliment dels requisits generals, econòmics i específics.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui requerirà, en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la publicació de les llistes de persones seleccionades per l'adjudicació, la documentació acreditativa dels requisits exigits per la convocatòria. En qualsevol cas, els adjudicataris



disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se'ls faci a tal efecte, per a acreditar el compliment dels requisits.

Es requerirà, com a mínim, la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o permís de residència dels/de les sol·licitant/s i, si fos el cas, de la persona amb la qual conviurà en l'habitatge sol·licitat.
- En cas que la unitat familiar estigui integrada per un/a descendent del/s sol·licitant/s s'acompanyarà també fotocòpia del llibre de família, així com, si és el cas, de la sentència de separació, divorci o atribució de guarda i custòdia del/de la menor on constin, si és el cas, els imports de la pensió compensatòria i/o d'aliments que abona l'altre/a progenitor/a.
- Acreditació dels ingressos per tots els/les majors de 16 anys:
- Certificat de vida laboral actualitzat.
- Per acreditar el requisit d'ingressos màxims: Declaració d'IRPF presentada referent al darrer exercici fiscal o, en el cas de no estar obligat/da a presentar-la, certificat d'imputacions del mateix exercici emès per l'Agència Tributària.
- Per acreditar els ingressos mínims actuals, segons el cas:
- En cas de treballadors/es per compte aliè: el contracte de treball i els fulls de salari corresponents a les 6 mensualitats anteriors a la data inicial de presentació de sol·licituds.
- En cas de ser perceptor/a d'alguna pensió, prestació i/o subsidi: els documents justificatius dels imports a cobrar durant tot el 2023 emesos per l'ens pagador (certificat on consti l'import mensual i el període atorgat).
- En cas de treballadors/es per compte propi: declaracions d'IRPF presentades durant els anys en curs i anterior (retencions i ingressos a compte - model 190).
- Certificat municipal històric d'empadronament i de convivència.



- Acreditació de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya,

**IMPORTANT A TENIR EN COMPTE:**

- El sol·licitant que presenti documentació falsa o que no reuneixi els requisits legals establerts per aquestes bases en el moment de la seva presentació serà exclòs de la convocatòria. Igualment, la manca d'acreditació del compliment dels requisits o la no aportació de la documentació serà motiu de denegació de l'adjudicació i es cridarà a la següent persona.
- La documentació original serà retornada al peticionari en el moment de presentar la sol·licitud i caldrà presentar els documents en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya, havent d'aportar traducció jurada en cas de presentar documentació en altres llengües.
- L'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui no es responsabilitzarà de demanar la documentació no presentada per les persones sol·licitants.
- Si es considera oportú, es podrà demanar informació complementària per tal de verificar les dades aportades a la sol·licitud.
- Les persones adjudicatàries dels habitatges hauran d'actualitzar la documentació relativa als ingressos mínims abans de la formalització del contracte d'arrendament per tal de verificar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la signatura del contracte.
- Els requisits establerts s'hauran de continuar complint fins la formalització dels contractes de lloguer i el lliurament de l'habitatge a l'adjudicatari. L'adjudicació de l'habitatge comporta la baixa dels adjudicataris del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.

**9. INCOMPLIMENT DELS REQUISITS**

L'incompliment dels requisits de la convocatòria així com dels requisits establerts en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial suposarà la pèrdua del dret a accedir a l'habitatge per al qual ha resultat seleccionat.



La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació, i la renúncia a l'habitatge, una vegada, sense causa raonable justificada, comporta la baixa de les persones o unitats de convivència en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial.

## **10. CONTRACTE DE LLOGUER**

Les persones adjudicatàries seran convocades expressament per l'Ajuntament de Caldes de Montbui a fi que es faci efectiva la formalització i signatura del contracte de lloguer.

La data de signatura del contracte d'arrendament i lliurament de claus a les persones adjudicatàries es comunicarà degudament un cop finalitzat el tràmit administratiu d'adjudicació.

La no compareixença de la persona adjudicatària al lloc on s'ha de formalitzar el contracte i a l'hora convinguda, sense avís previ, s'entendrà com un acte de desistiment i es perdrà la condició d'adjudicatari. A tal efecte es requerirà, per ordre, a la següent persona de la llista d'espera per procedir a adjudicar l'habitatge.

### **10.1. Residència habitual i empadronament**

Les persones adjudicatàries s'obliguen a destinar l'habitatge a residència habitual i permanent de tots els/les membres que consten a la sol·licitud, els/les quals s'hauran d'empadronar al nou habitatge adjudicat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la formalització del contracte. Queden expressament prohibits el sotsarrendament o arrendament parcial de l'habitatge a terceres persones.

### **10.2. Ocupació dels habitatges**

L'habitatge adjudicat haurà de ser ocupat en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la formalització i signatura del contracte.

La no-ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per una unitat de convivència diferent de la que consti al Registre donen lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei 18/2007.

### **10.3. Normes de convivència**



La part arrendatària haurà de respectar les normes mínimes de convivència i respecte envers la resta de veïns/es que integren, tant la comunitat de l'immoble, com la comunitat de barri dels immobles veïns.

També s'hauran de respectar les normes de convivència i gestió dels espais comunitaris de l'immoble així com el reglament que pugui facilitar en el seu moment l'Ajuntament de Caldes de Montbui

#### **10.4. Lliurament de la fiança.**

Les persones adjudicatàries hauran de presentar la fiança d'un mes de lloguer en el lliurament de les claus i la formalització del contracte.»

Segon. Iniciar el procediment per a l'adjudicació dels 2 habitatges municipals situats al carrer Granollers, 32, de Caldes de Montbui, promoguts per l'Oficina d'Habitatge de Caldes de Montbui, que s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució per a l'adjudicació d'habitatges a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui ([www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat))

Tercer. Ordenar la publicació d'aquest acord i del text íntegre de les bases reguladores del procés d'adjudicació d'habitatges públics, en règim de lloguer, de l'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat)). També cal publicar un resum informatiu en un dels dos diaris de més divulgació del municipi.

Quart. Comunicar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es



dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 13 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 3 de PSC i 1 del PPC) i 4 abstencions de l'AC-ARA

**9.- APROVAR L'ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DE 17 DE SETEMBRE DE 2024 I ACORDAR L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT, QUE EXPERIMENTARAN UN INCREMENT DEL 2 PER CENT RESPECTE A LES VIGENTS A 31 DE DESEMBRE DE 2023, RESPECTE A LES RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIES AL PLE DELS CÀRRECS ELECTES, EXPEDIENT1150/2024.-**

Primer. Aprovar l'acord de la Mesa de Negociació celebrada el dia 17 de setembre de 2024, a les 09:00 hores, i que consta a l'expedient administratiu (document número 94564/2024) i per tant, acordar que les retribucions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Caldes de Montbui s'incrementin en un 2 per cent, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023.

Segon. Acordar l'increment de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament, que experimentaran un increment del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023 (dos mil vint-i-tres), respecte a les retribucions i indemnitzacions per assistències al ple dels càrrecs electes.

Tercer. Publicar aquest acord al tauler d'edictes municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs



contencióis administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

**10.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS IMPORTS DE LA LÍNIA DE SUBVENCÍO A L'ASSOCIACIÓ DE BOMBERS VOLUNTARIS DE CALDES DE MONTBUI PER REFORÇAR LA PARTICIPACIÓ DE L'ENTITAT A LA FESTA DE L'ESCALDÀRIUM, RELATIU AL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS I MODIFICACIONS POSTERIORIS (2024-2027), EXPEDIENT 1083/2024.-**

Primer. Aprovar la modificació del document del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (document aupac número 29761/2024), que afecta l'ANNEX I: Quadre Resum d'Objectius Estratègics del Pla Estratègics de subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, segons consta al document aupac número 94351/2024 dins l'expedient, en relació amb els objectius de la Regidoria de Participació Ciutadana, el contingut del qual es transcriu a continuació:

**ANNEX I: QUADRE RESUM D'OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

Regidoria	Objectius	Modalitat de Concessió	Nom de l'aplicació	Grup de Programa	Capítol	Consignació	Finançament (recursos)
<b>Participació Ciutadana</b>	Desenvolupament d'una programació basada en el voluntariat, d'interès general, i de foment de l'associacionisme i el voluntariat.	Directa	Addenda Conveni Associació Bombers Voluntaris Caldes	43 9240 48001	4	2.750,00 + <b>24.600,00</b>	Propis

Segon. Aprovar la modificació del document del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (document aupac número 29761/2024), que afecta l'ANNEX II: FITXES D'AVAUACIÓ SEGONS LA REGIDORIA del Pla Estratègic de subvencions 2023-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, segons consta al document





aupac número 94352/2024 dins l'expedient, en relació amb la fitxa, el contingut del qual es transcriu a continuació:

## ANNEX II: FITXES D'AVALUACIÓ SEGONS LA REGIDORIA

D'acord amb el que disposa l'article 12.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i tal com s'ha indicat anteriorment, aquest Pla té caràcter programàtic i el seu contingut, per tant, no crea drets ni obligacions i la seva efectivitat queda condicionada a que s'engeguin les diverses línies de subvencions atenent, entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

### 4. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

REGIDORIA: PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
Cost total previsible: 2.750 € + 24.600 € = 27.350 €	
Modalitat de concessió: Concessió Directa	
<b>Programa:</b>	- Conveni Associació Bombers Voluntaris Caldes.  - <b>Addenda Conveni Associació Bombers Voluntaris Caldes.</b>
<b>Objectius:</b>	- Desenvolupament d'una programació basada en el voluntariat, d'interès general, i de foment de l'associacionisme i el voluntariat.
<b>Destinataris:</b>	- Associació Bombers voluntaris Caldes.
<b>Indicadors:</b>	- Relació d'activitats anuals del foment de l'associacionisme i el voluntariat següents:  Col·laboració a la Cavalcada de Reis.  <ul style="list-style-type: none"><li>• Col·laboració amb la Festa del Foc i de l'Aigua, Escaldàrium.</li><li>• Col·laboració en la Marató de TV3.</li><li>• Col·laboració en iniciatives socials, lúdiques i festives desenvolupades al municipis.</li><li>• Difusió i promoció de les activitats de bombers voluntaris.</li></ul>



- Col·laboració amb altres entitats locals.
- **Participació a la Festa del Foc i de l'Aigua, Escaldàrium. (Addenda).**

Tercer. Fer públic els acords i/o documents transcrits als punts anteriors, referents a la modificació del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI 2024 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant la seva publicació a la pàgina web de la corporació municipal.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 16 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 4 d'AC-ARA i 3 del PSC) i 1 abstenció del PPC

## **11.- APROVAR EL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2023, INTEGRAT PEL DEL PROPI AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I EL DE LA SOCIETAT MUNICIPAL GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EXPEDIENT 5163/2024.-**

Primer. Aprovar el Compte General de l'exercici 2023, integrat pel del propi Ajuntament de Caldes de Montbui i el de la societat municipal Gestió Municipal de Serveis, SA.

Segon. Rendir els esmentats comptes a la Sindicatura de Comptes d'acord amb el conveni signat, en data 18 de desembre de 2009, entre el president del Tribunal de Comptes i el síndic



major de la Sindicatura de Comptes, per a la coordinació de la rendició telemàtica dels comptes generals de les entitats locals.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 13 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM, 3 del PSC i 1 del PPC) i 4 abstencions d'AC-ARA

**12.- APROVAR L'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI PER TAL DE DELEGAR, MODIFICAR, CLARIFICAR, REVOCAR I ALHORA ESPECIFICAR LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELEGADES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EXPEDIENT 6957/2024.-**

**PRIMER.-** Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació del tribut i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

**I.- Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**II.- Preu públic per servei energètic municipal. Modalitat B**



- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **III.- Cànon derivats de concessions administratives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **IV.- Altres ingressos de dret públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu



- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**SEGON.-** Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, només pel que fa als ingressos de dret públic que es detallaran seguidament, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes detallats abastarà únicament les següents competències de recaptació:

#### **I.- Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **II.- Taxa per expedició de documents administratius**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament



- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **III.- Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **IV.- Taxa per serveis especials de policia per vigilància i altres motivats per espectacles públics, grans transports o situacions extraordinàries**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu



- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **V.- Taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada dels immobles municipals de domini públic local**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VI.- Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment



- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VII.- Taxa per l'ocupació i l'ús ocasional del domini públic local**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VIII.- Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través de la supeditació a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora





- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **IX.- Taxa per la tinença, captura i manteniment d'animals domèstics**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **X- Preus públics:**

**- Per servei escola taller d'art municipal Manolo Hugué**

**- Per servei a les escoles bressol municipals**

**- Per servei a l'escola de música Joan Valls**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu



- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**TERCER.-** Modificar i clarificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data en relació a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències que s'enumeren seguidament:

Respecte a les tarifes de guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora



- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte als estacionaments reservats de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió de la resta de tarifes diferents de les relatives als guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

**QUART.-** Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

#### **I.- Impost sobre activitats econòmiques**



- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

## **II.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades



- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**CINQUÈ.-** Revocar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Caldes de Montbui a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per servei de clavegueram.**
- **Taxa pel subministrament d'aigua i a les garanties a constituir.**
- **Taxa tramitació d'instruments urbanístics.**
- **Preu públic per serveis en instal·lacions i locals municipals.**



**SISÈ.-** Especificar que, després de la delegació, modificació, clarificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

### **I.- Impost sobre béns immobles**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **II.- Impost sobre activitats econòmiques**



- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris



- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat





- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin



- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VI.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions



- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VII.- Taxa pels serveis de recollida, transport tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constreyniment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **VIII.- Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

Respecte a les tarifes de guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions



- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte als estacionaments reservats de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors



- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió de la resta de tarifes diferents de les relatives als guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

#### **IX.- Altres Taxes:**

**- Taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al centre d'iniciatives empresarials**

**- Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local**

**- Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local**

**- Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**- Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**



- **Taxa per expedició de documents administratius**
  
- **Taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada dels immobles municipals de domini públic local**
  
- **Taxa per serveis especials de policia per vigilància i altres motivats per espectacles públics, grans transports o situacions extraordinàries**
  
- **Taxa per l'ocupació i l'ús ocasional del domini públic local**
  
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través de la supeditació a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat**
  
- **Taxa per la tinença, captura i manteniment d'animals domèstics**
  - Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
  - Dictar la provisió de constrenyiment
  - Liquidació d'interessos de demora
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**X.- Preus públics corresponents a les tarifes:**

- **Per serveis de cursos i tallers formatius**
  
- **Per serveis a l'escola d'adults**



- Per serveis a les escoles bressol municipals
  
- Per serveis escola taller d'art municipal Manolo Hugué
  
- Per serveis a l'escola de música Joan Valls
  
- Per serveis i activitats per a gent gran
  
- Per serveis al casal d'estiu
  
- Per serveis de foment econòmic
  
- Per servei energètic municipal. Modalitat B
  - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
  
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
  
  - Dictar la provisió de constrenyiment
  
  - Liquidació d'interessos de demora
  
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
  
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
  
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XI.- Contribucions especials**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
  
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu



- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XII.- Cànon derivats de concessions administratives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XIII.- Quotes d'urbanització**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora





- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XIV.- Execucions subsidiàries**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XV.- Multes coercitives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



#### **XVI.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XVII.- Sancions administratives**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**XVIII.- Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment.**



- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **XIX.- Altres ingressos de dret públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions



singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient..

**NOVÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.-** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.



Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.



4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

**Regla setena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla vuitena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.



- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla novena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.



**Regla onzena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:





- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
  
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
  
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
  
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del



territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.



k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**Regla dotzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:



1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**DESÈ .-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

**13.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 30/2024, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI DE L'EXERCICI 2024 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS, EXPEDIENT 7156/2024.-**

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 30/2024, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2024 mitjançant transferència de crèdits, per un import total de 4.212,08 euros, segons detall del quadre següent, on s'especifica la previsió de despesa i el seu finançament.

NÚMERO D'APLICACIÓ					
ORG.	PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓ APLICACIÓ	INCREMENT SOL·LICITAT	DECREMENT SOL·LICITAT
10	9200	48002	Federació de Municipis de Catalunya	212,08	
10	4910	22602	Informació i comunicació local		212,08
			<b>Total</b>	<b>212,08</b>	<b>212,08</b>



20	9200	22699	Responsabilitat patrimonial	2.300,00	
20	9200	22706	Serveis professionals externs SSGG	1.700,00	
45	3230	45000	Conveni Generalitat, manteniment centres educatius		4.000,00
			<b>Total</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**Total modificació de crèdits..... 4.212,08 euros**

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edictes al BOP i en el tauler electrònic d'edictes de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció, d'acord amb l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Segons l'article 46 la Llei 29/1998 , de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció del contenciós administratiu, el termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de l'aprovació definitiva.

Aquest punt s'aprova per majoria amb 10 vots a favor (7 d'ERC-AM, 2 de JUNTS-CM i 1 del PPC) i 7 abstencions (4 d'AC-ARA i 3 del PSC)

**14.- DONAR COMPTE AL PLE I ALS MEMBRES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS INDICADORS RELATIUS ALS CÀLCULS DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT, DE LES RÀTIOS DE LES OPERACIONS PAGADES I DE LES OPERACIONS DEL PENDENT DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL SEGON TRIMESTRE DE L'ANY 2024, EXPEDIENT 5864/2024.-**



Primer. Donar compte al Ple i als membres de la Comissió Informativa dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al segon trimestre de l'any 2024, en termes econòmics, segons el resum següent:

Indicadors del Període Mitjà de Pagament segons el RD 635/2014 corresponents a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i relatius al 2n trimestre de 2024.	
Ràtio d'operacions pagades	52,19 dies
Import d'operacions pagades	1.620.112,77 euros
Ràtio d'operacions pendents de pagament	66,46 dies
Import d'operacions pendents de pagament	811.338,07 euros
Període Mitjà de pagament de l'Entitat	56,95 dies

**15.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE TRESORERIA A NIVELL TRIMESTRAL I ACUMULAT ANUAL CORRESPONENTS AL SEGON TRIMESTRE DE L'ANY 2024, SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ VIGENT PER AL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS LOCALS, EN TERMES DE MOROSITAT COMPTABLE, EXPEDIENT 5865/2024.-**

Primer. Donar compte al Ple dels informes de tresoreria a nivell trimestral i acumulat anual corresponents al segon trimestre de l'any 2024, que consten en l'expedient i que s'han tramès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sobre el compliment dels terminis previstos en la legislació vigent per al pagament de les obligacions de les Entitats Locals, en termes de morositat comptable.

**16.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM.1427/2024 DE 4 DE SETEMBRE, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE/ SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ CORRESPONENT AL 2N. TRIMESTRE DE 2024 DE LES ENTITATS QUE FORMEN LA CORPORACIÓ LOCAL, EXPEDIENT 6674/2024.-**



Primer. Aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n trimestre de 2024 de les entitats que formen la Corporació Local que consten a l'expedient administratiu com a Annex 1 (document Aupac 87033/2024).

Segon. Donar compte del contingut d'aquest decret a la propera sessió plenària.»

Únic. Donar compte del Decret d'alcaldia núm.1427/2024 de 4 de setembre, pel qual es va resoldre aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n. trimestre de 2024 de les entitats que formen la Corporació Local (Ajuntament Caldes de Montbui), el qual s'ha transcrit anteriorment.

**17.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM.1514 /2024, DE 18 DE SETEMBRE, PEL QUAL ES VA RESOLDRE APROVAR LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE 2025 DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 6847/2024.-**

Primer. Aprovar les Línies Fonamentals del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que consten a l'expedient administratiu com a annex 1 (doc. aupac 92234/2024).

Segon. Donar compte del contingut d'aquest acord a la propera sessió plenària.»

Únic. Donar compte del decret d'alcaldia núm.1514 /2024, de 18 de setembre, pel qual es va resoldre aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost de 2025 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

**18.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D'ERC-AM, D'AC-ARAPL, DEL PSC-CP I DEL PP PER A L'AMPLIACIÓ I MILLORA DE L'ARBRAT DEL MUNICIPI I LA RENATURALITZACIÓ D'ESP AIS I AMPLIACIÓ DEL VERD URBÀ, EXPEDIENT 7166/2024.-**

Per tot això la Comissió Informativa de les matèries de competència de Ple de l'Ajuntament, emet el dictamen següent:

1. Realitzar un inventari detallat i actualitzat de l'arbrat existent al municipi, identificant les espècies, l'estat de salut i les necessitats de manteniment.





2. Publicar l'inventari en un format fàcilment consultable per la ciutadania, i en format de dades obertes fàcilment reutilitzable.
3. Actualitzar la diagnosi dels espais que poden ser renaturalitzats i ampliat amb vegetació autòctona, tenint en compte els efectes que la sequera persistent està tenint al municipi.
4. Desenvolupar un pla de plantació d'arbres amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'exemplars en el mínim establert per la OMS (3 hab/arbre) en els propers 5 anys, prioritzant la plantació d'espècies autòctones i resistents a les condicions climàtiques locals per garantir la seva adaptabilitat i sostenibilitat.
5. Identificar àrees urbanes que poden ser transformades en espais verds o més verds, com ara solars buits o zones amb màxima densitat urbanística
6. Implementar projectes de renaturalització que incloguin la redefinició de parcs, jardins i corredors verds.
7. Establir un pla de manteniment integral per a l'arbrat i els espais verds, assegurant-ne la salut i el bon estat.
8. Fomentar la participació ciutadana en el manteniment de les zones verdes a través de programes de voluntariat i educació ambiental.
9. Sol·licitar subvencions i ajudes de les administracions supramunicipals per finançar els projectes de renaturalització i ampliació de l'arbrat.
10. Destinar una partida pressupostària anual específica per a la implementació i manteniment de les accions proposades.
11. Desenvolupar campanyes de sensibilització per informar la ciutadania sobre els beneficis de l'arbrat i els espais verds, així com les accions que es duran a terme. Fomentar la participació ciutadana en la planificació i execució dels projectes, promovent la implicació de les escoles, les associacions i el veïnat en general.
12. Establir un sistema de monitoratge per avaluar el progrés i els impactes dels projectes d'ampliació i millora de l'arbrat, renaturalització d'espais i ampliació del verd urbà, tot realitzant informes anuals sobre l'estat de les zones verdes i els resultats dels projectes implementats, fent-los públics per a la seva consulta.



Aquest punt s'aprova per majoria amb 15 vots a favor (7 d'ERC-AM, 4 d'AC-ARA, 3 del PSC 1 del PPC) i 2 abstencions de JUNTS-CM

## **MOCIONS D'URGÈNCIA**

### **19.- CONEIXEMENT DE COMUNICACIONS OFICIALS, DE DECRETS D'ALCALDIA I ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL, EXPEDIENT 7243/2024.-**

- Decrets des del número 1148, de data 1 de juliol de 2024, fins al número 1420, de data 31 d'agost de 2024.

- Actes de Junta de Govern Local de dates: 2 de juliol, 9 de juliol, 16 de juliol, 23 de juliol i 30 de juliol de 2024.

### **20.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS**

## **[Acords del Ple ordinari del 26 de setembre de 2024](#)**

