Acords del ple ordinari del 29 d'octubre de 2026

1- APROVAR ELS ESBORRANYS DE LES ACTES DEL PLE ORDINARI DEL 24/9/2026 I DEL PLE EXTRAORDINARI DEL 8/10/2026

Aquest punt s'aprova per assentiment.

2.- APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DE LA PRÒRROGA DEL PROTOCOL XARXA MUSEUS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2026-2030, EXPEDIENT 6734/2026.-

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura de la pròrroga del Protocol Xarxa Museus Locals de la Diputació de Barcelona 2026-2030.

"***PROTOCOL GENERAL DE LA XARXA DE MUSEUS LOCALS QUE IMPULSA I GESTIONA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA***

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Patrimoni Cultural (en endavant, OPC), impulsa i coordina la Xarxa de Museus Locals (d'ara endavant XML), com a espai estable de cooperació institucional i tècnica amb els ens locals de la província que gestionen equipaments museístics.

Amb una trajectòria de vint-i-cinc anys, la XML s'ha consolidat com un model de referència en el suport supramunicipal als museus locals i en l'enfortiment del patrimoni com a servei públic cultural. La seva acció contribueix a millorar la qualitat de la gestió museística, reforçar la conservació, la documentació i la difusió dels seus fons i col·leccions, ampliar l'accessibilitat i afavorir una relació més estreta entre els museus, la ciutadania i el territori.

La XML es fonamenta en un model de cooperació horitzontal que respecta l'autonomia de cada ens local sobre el seu museu i, alhora, permet sumar capacitats, compartir recursos, generar economies d'escala i impulsar estàndards comuns de qualitat. En aquest sentit, la Xarxa no substitueix la responsabilitat municipal, sinó que la reforça mitjançant recursos, serveis i instruments compartits, així com a través d'una comunitat professional orientada a la millora contínua.

Aquest model ha permès combinar actuacions visibles per als públics, com les exposicions itinerants, els projectes d'accessibilitat universal i altres iniciatives de difusió, amb una feina tècnica menys visible però essencial per al bon funcionament dels museus, com la documentació de col·leccions, la conservació i restauració, la formació continuada i altres línies de suport especialitzat. D'aquesta manera, la XML contribueix tant a la qualitat interna dels equipaments com a la seva projecció social i al seu paper en la cohesió cultural de la província.

Actualment, la XML integra 65 museus de 52 ens locals (51 municipis i un consell comarcal) que gestionen més de 200 seus, jaciments i extensions obertes al públic. Aquesta trajectòria posa de manifest la capacitat de la cooperació interadministrativa per reforçar els museus locals, equilibrar oportunitats al territori i garantir una oferta de suport més equilibrada i adaptada a la diversitat territorial, d'acord amb els principis de cooperació, equitat territorial, accessibilitat, qualitat i bon govern que inspiren l'acció de la Diputació de Barcelona.

En aquest context, es considera convenient dotar la XML d'un Protocol marc propi que n'estableixi la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança, els requisits i procediment d'adhesió, els criteris de permanència i baixa de la Xarxa i d'altres aspectes concordants.

Primer. Objecte

El present Protocol marc té per objecte establir el marc general de cooperació institucional, tècnica i organitzativa de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquest Protocol defineix la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança de la XML i la seva relació amb els instruments de desplegament que li siguin aplicables.

L'adhesió concreta dels ens locals a la XML, així com les seves condicions específiques de participació, es formalitzaran mitjançant els instruments de desplegament que aprovi la Diputació de Barcelona.

Segon. Finalitat i objectius de la Xarxa de Museus Locals

La XML té per finalitat reforçar la cooperació amb els ens locals que gestionen equipaments museístics, afavorir el treball en xarxa i contribuir a la millora continuada dels museus locals de la província.

Són objectius de la XML:

a) *a) Promoure la cooperació i el treball en xarxa amb els ens locals participants per millorar la gestió, la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural i natural local.*

b) *b) Fomentar la projecció social dels museus i reforçar-ne la funció pública, educativa i cultural.*

c) *Contribuir a l'enfortiment de les funcions museístiques i a la professionalització dels equips.*

d) *Impulsar accions que afavoreixin l'accessibilitat, la inclusió cultural i l'atenció a la diversitat de públics.*

e) *Afavorir espais, projectes i instruments d'anàlisi, contrast i avaluació orientats a la millora dels equipaments museístics locals.*

f) *Facilitar eines, recursos i mecanismes de suport als museus locals d'acord amb els instruments de cooperació vigents.*

Tercer. Principis de funcionament

La XML es regeix pels principis següents:

a) cooperació institucional,

b) treball en xarxa,

c) concertació i escolta activa,

d) autonomia local,

e) equitat territorial,

f) flexibilitat i adaptabilitat,

g) qualitat i millora contínua,

h) transparència i bon govern,

i) accessibilitat i inclusió cultural.

Aquests principis s'han d'interpretar de manera coherent amb el marc general de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Quart. Partícips de la Xarxa

Són partícips de la XML:

- la Diputació de Barcelona, com a impulsora i coordinadora de la Xarxa,

- els ens locals de la província de Barcelona que s'hi adhereixin formalment, de conformitat amb el que estableix el Pacte Setè d'aquest Protocol, que regula el procediment d'adhesió, requisits i efectes, entre d'altres aspectes.

-els equipaments museístics gestionats pels ens locals adherits.

La ciutadania constitueix la destinatària última dels efectes de la cooperació que es desplega en el marc de la XML.

Cinquè. Cartera general de serveis de la XML

La Xarxa de Museus Locals desplega la seva actuació, amb l'abast que determinin en cada cas els instruments aplicables, principalment en els àmbits generals següents, sens perjudici que aquests àmbits es puguin concretar, adaptar, ampliar o revisar d'acord amb les necessitats de la Xarxa i amb els instruments aplicables:

a) *documentació i gestió de col·leccions,*
a) *conservació preventiva, conservació curativa i restauració,*
b) *estudis, projectes i eines d'anàlisi i avaluació,*
c) *exposicions, difusió i comunicació,*
d) *central de préstec d'equipament museístic,*
e) *accessibilitat i inclusió cultural,*
f) *formació i desenvolupament professional,*
g) *suport a activitats i projectes dels museus locals,*
h) *altres àmbits de suport que la Diputació de Barcelona pugui impulsar en el marc dels seus instruments de cooperació.*

Sisè. Instruments de desplegament

El desplegament del present Protocol es realitzarà, si s'escau, mitjançant:

- els acords o resolucions d'adhesió,

- la cartera general de serveis i , si escau, la programació anual de la XML,

- els recursos i règims específics del Catàleg de serveis,

- les instruccions tècniques o de funcionament que pugui aprovar la Diputació de Barcelona,

- altres instruments específics de cooperació que, si s'escau, es puguin aprovar.

L'abast efectiu de les actuacions vinculades a la XML serà el que resulti, en cada cas, dels actes, instruccions, recursos, règims o instruments específics aprovats en desplegament d'aquest Protocol.

Setè. Adhesió a la Xarxa

A) Ens que poden sol·licitar l'adhesió

Poden sol·licitar l'adhesió a la XML:

- els ajuntaments,

- els organismes autònoms locals,

- els consells comarcals,

- els consorcis,

- i altres ens locals de la província de Barcelona en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió de l'equipament museístic.

B) Requisits d'adhesió

Per poder formalitzar l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals, l'ens local sol·licitant haurà d'acreditar, en relació amb l'equipament museístic, com a mínim, les condicions següents:

a) que es tracta d'un equipament de titularitat municipal o de gestió pública local degudament acreditada,

b) que l'ens local té responsabilitat efectiva sobre els béns patrimonials gestionats per l'equipament,

c) que l'equipament disposa d'una direcció o responsabilitat tècnica qualificada per a la seva gestió, d'acord amb allò establert a l'article 1.2 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus,

d) que compta amb una exposició permanent oberta al públic,

e) que compta amb un programa estable d'activitats,

f) que disposa d'un espai adequat de reserves,

g) que disposa dels recursos tècnics, econòmics i organitzatius mínims necessaris per al desenvolupament correcte de les funcions pròpies de l'equipament i per a la seva participació en la XML.

C) Documentació a presentar

La sol·licitud d'adhesió s'haurà d'acompanyar, com a mínim, de la documentació següent:

a) sol·licitud d'adhesió de l'ens local en representació del museu interessat,

b) certificat emès pel secretari o secretària municipal, o document equivalent, acreditatiu del compliment dels requisits d'adhesió,
c) document acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de l'ens local pel qual s'aprova l'adhesió,
d) fitxa descriptiva bàsica del museu o equipament museístic,

e) identificació de la direcció o de la persona responsable del museu com a interlocutora amb l'OPC,
f) altra documentació complementària que la Diputació de Barcelona pugui requerir.

D)Procediment d'adhesió

El procediment s'inicia a instància de l'ens local interessat, mitjançant la presentació de la sol·licitud d'adhesió i de la documentació corresponent.

L'OPC revisarà la documentació presentada i podrà requerir l'esmena de defectes o l'aportació de documentació complementària.

La Diputació de Barcelona podrà dur a terme, si ho considera oportú, una verificació tècnica complementària de l'equipament museístic.

Un cop verificada la concurrència dels requisits d'adhesió, la Diputació de Barcelona dictarà un acte de constatació de l'adhesió.

E) Efectes de l'adhesió

L'adhesió comporta la integració de l'ens local i del seu equipament museístic a la Xarxa de Museus Locals en els termes establerts en aquest Protocol, tot acceptant el present Protocol, els seus principis, objectius i regles generals de funcionament.

Els ens adherits participaran en la XML d'acord amb els principis de cooperació, corresponsabilitat i millora contínua.

La participació efectiva en recursos, serveis, actuacions o programes concrets vinculats a la XML es regirà pels instruments, règims reguladors, convocatòries, bases o actes específics que resultin aplicables en cada cas.

F) Criteris de permanència, revisió de l'adhesió i baixa de la Xarxa

Els ens adherits a la XML hauran de mantenir, amb caràcter general:

a) les condicions bàsiques que van justificar l'adhesió,

b) una interlocució activa i actualitzada amb l'OPC,

c) una participació ordinària en la vida general de la Xarxa,

d) el compliment de les condicions específiques dels recursos, serveis o actuacions en què participin.

La Diputació de Barcelona podrà revisar la situació d'un ens adherit quan es produeixi una alteració rellevant de les condicions que van justificar l'adhesió o quan es detecti un incompliment greu i sostingut dels criteris bàsics de permanència.

La baixa d'un ens adherit podrà produir-se:

- a petició pròpia,

- per pèrdua sobrevinguda de les condicions essencials que van justifica l'adhesió,

-per incompliment greu dels criteris de permanència, amb audiència prèvia de l'ens interessat.

Aquesta baixa es formalitzarà mitjançant l'acte administratiu corresponent.

Vuitè. Compromisos bàsics dels ens adherits

Els ens adherits assumeixen, amb caràcter general, els compromisos següents:

a) *comunicar els canvis rellevants que afectin la situació del museu o la seva interlocució,*
a) *facilitar la informació bàsica necessària per al seguiment de la Xarxa,*
b) *participar, en la mesura de les seves possibilitats, en els espais generals de treball, contrast i seguiment de la XML,*
c) *utilitzar adequadament els recursos, materials o equipaments que puguin rebre en el marc de la Xarxa,*
d) *respectar les condicions d'ús, identificació institucional i retorn que es determinin en cada recurs o actuació.*

Novè. Governança de la Xarxa

La Diputació de Barcelona impulsarà espais de participació, coordinació, contrast i intercanvi entre els museus integrats a la Xarxa.

La XML s'articula, amb caràcter general, mitjançant els espais següents:

- el Plenari de la Xarxa,

- la Comissió de Seguiment,

- les comissions o grups de treball específics que es puguin constituir.

El Plenari és l'espai general d'informació, contrast i participació dels ens adherits en relació amb les línies d'actuació de la XML.

La Comissió de Seguiment constitueix l'espai ordinari de seguiment, coordinació i proposta en relació amb el funcionament general de la Xarxa.

Les comissions o grups de treball específics es podran constituir per tractar programes, projectes o àmbits concrets d'actuació.

El funcionament detallat d'aquests espais es podrà concretar, si s'escau, mitjançant instruccions específiques.

Desè. Relació amb el Catàleg de serveis i altres instruments de cooperació

La participació de la XML en recursos econòmics, tècnics, materials o de prestació directa es podrà articular a través dels instruments de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona vigents en cada moment, així com dels programes, accions o altres línies de suport que es defineixin en el marc d'actuació de l'OPC.

La participació en aquests recursos s'ajustarà, en cada cas, als règims reguladors, convocatòries, bases, instruccions i disponibilitats pressupostàries que resultin aplicables.

Aquest Protocol no determina per si mateix el contingut concret dels recursos ni genera dret automàtic a l'obtenció de cap suport específic.

Onzè. Vigència

Aquest Protocol tindrà vigència des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de quatre anys addicionals.

Dotzè. Règim jurídic

El present Protocol té naturalesa d'instrument marc de cooperació i ordenació general de la Xarxa de Museus Locals.

El seu desplegament es realitzarà mitjançant els actes, criteris, instruccions i instruments específics que aprovi la Diputació de Barcelona.

El Protocol s'interpretarà d'acord amb la normativa de règim local, procediment administratiu, transparència i la resta de normativa aplicable en cada moment.

Disposició addicional. Orientació cap a una xarxa integrada per museus registrats

La Diputació de Barcelona i els ens locals participants manifesten la voluntat d'avançar progressivament cap a una Xarxa de Museus Locals integrada per museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya.

Aquesta previsió té caràcter programàtic i orientador, i no altera per si mateixa el règim d'adhesió ni genera efectes automàtics sobre la permanència dels museus actualment integrats a la Xarxa."

Segon. Facultar al senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la senyora Maria Remei Sala Leal, secretària general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat Protocol de la Xarxa Museus Locals de la Diputació de Barcelona 2026-2030 i de tots aquells documents que es puguin derivar del present decret.

Tercer. Nomenar Anna Monleón i Esterli, directora del Museu Thermalia com a interlocutora amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Quart. Notificar aquest decret a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova per unanimitat.

3.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2023-2026, FINS A L'APROVACIÓ DEL NOU PLA LOCAL DE JOVENTUT AMB VIGÈNCIA 2028-2031, EXPEDIENT 8643/2022.-

Primer. Aprovar la pròrroga del Pla Local de Joventut 2023-2026 que haurà de regir les actuacions en matèria de Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui fins l'aprovació del nou Pla Local de Joventut, mentre s'elabora i s'aprova el nou Pla Local de Joventut, que tindrà vigència per al període 2028-2031, (document Aupac número 121484/2022).

Segon. Comunicar l'acord a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i al Servei comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Publicar l'acord al web municipal i al tauler electrònic.

Tercer. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

4.- RATIFICAR I CONVALIDAR LA SIGNATURA DEL DOCUMENT ANOMENAT "CONVENI DE GESTIÓ DIRECTA, COORDINACIÓ I REPARTIMENT DE L'APROFITAMENT D'AIGUA MINEROMEDICINAL I TERMAL DEL POU COMÚ DE LA PLAÇA DE LA FONT DEL LLEÓ (CALDES DE MONTBUI)" EFECTUADA PER L'ALCALDE EL DIA 13 DE MAIG DE 2026, AIXÍ COM LA DILIGÈNCIA POSTERIORMENT SIGNADA, EXPEDIENT 4708/2026.-

PRIMER.- Rectificació de la frase incorporada per error

Les parts acorden tenir per no posada la frase següent, inclosa al punt SISÈ del conveni:

"Derivat de les reflexions d'en Jordi, us proposo dues versions pel paràgraf en qüestió:"

Aquesta rectificació no afecta el paràgraf posterior ni la resta del punt SISÈ, que es manté en els seus mateixos termes.

SEGON.- Annex II

Les parts deixen constància que el conveni signat no incorpora cap Annex II.

Per tant, cap document identificat com a Annex II forma part del conveni signat, llevat que les parts acordin expressament la seva incorporació posterior.

TERCER.- Annex III

Les parts deixen constància que la referència a l'Annex III continguda al punt QUINZÈ s'ha d'entendre com un possible desenvolupament posterior d'aquest punt i de les facultats de protecció previstes per la normativa aplicable.

Aquest Annex III només s'incorporarà al conveni si les parts ho consideren necessari i l'aproven expressament.

QUART.- Abast de la diligència Aquesta diligència té un abast estrictament formal.

No modifica cap pacte del conveni, no afegeix cap obligació nova i no elimina cap dret ni cap obligació ja assumida per les parts.

L'únic efecte d'aquesta diligència és corregir la frase indicada i deixar aclarida la situació dels annexos II i III.

En tota la resta, el conveni signat es manté plenament vigent i sense cap canvi.

I, perquè així consti, les parts signen aquesta diligència en el lloc i data indicats a l'encapçalament.»

5. La diligència té abast estrictament formal i no modifica cap pacte del conveni ni cap obligació assumida.

6. En data 28-09-2026, Maria Jessica Diéguez Henares, Tècnica de Projecció Exterior i Termalisme, ha emès un informe tècnic complementari.

7. En data 30-09-2026, Antoni Jesus Campelo Rodriguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic complementari.

8. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

9. Consta a l'expedient l'informe emès per la secretària general municipal.

Fonaments de dret

- Resolució de 14 de juliol de 1999 de la Direcció General d'energia i Mines de la Generalitat de Catalunya

- Llei 22/1973, de 21 juliol, de Mines

- Reial Decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General per al Règim de la Mineria

- Decret 307/1994, de 8 de novembre, de la Generalitat de Catalunya

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic (art.6).

- Decret 336/1988, Reglament del Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

- Llei 19/2014, de transparència.

Resolució

Per tot això la Comissió Informativa de les matèries de competència de Ple de l'Ajuntament, emet el dictamen següent:

Primer. Prendre coneixement de la diligència de rectificació d'errada material del conveni signat el 13 de maig de 2026.

Segon. Incorporar la diligència a l'expedient com a document formal de rectificació.

Tercer. Ratificar i convalidar, a l'empara de l'art.52 de la Llei 39/2015, la signatura del document anomenat «Conveni de gestió directa, coordinació i repartiment de l'aprofitament d'aigua mineromedicinal i termal del pou comú de la Plaça de la Font del Lleó (Caldes de Montbui)» efectuada per l'Alcalde el dia 13 de maig de 2026, així com la diligència posteriorment signada que es transcriu íntegrament a continuació:

"CONVENI DE GESTIÓ DIRECTA, COORDINACIÓ I REPARTIMENT DE L'APROFITAMENT D'AIGUA MINEROMEDICINAL I TERMAL DEL POU COMÚ DE LA PLAÇA DE LA FONT DEL LLEÓ (CALDES DE MONTBUI)

Caldes de Montbui, 13 de maig de 2026

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, amb NIF P0803300C, domicili a la Plaça de la Font del Lleó, 11, 08140, Caldes de Montbui, titular dels drets de Balneari Termes La Salut i en el seu nom i representació en Isidre Pineda i Moncusí, amb NIF 47154987L, en qualitat d'Alcalde segons l'acord del Ple d'investidura del 17 de juny de 2023,

D'una altra part, BALNEARIOS BROQUETAS, S.L., amb NIF B08245557, domicili a carrer Valencia 207 principal 1ª de Barcelona 08007, titular dels drets de Balnearis Broquetas i Vila de Caldes, i en el seu nom i representació, en Evasio-Enrique Campos Moreta, amb NIF 43393607J, en qualitat d'administrador solidari, amb facultats suficients segons consta en escriptura de poder atorgada davant el notari Joan Carles Farres Ustrell de Barcelona en data 16/12/2004 i amb número de protocol 3249/2004,

I d'una altra part, BALNEARIO TERMAS VICTÒRIA, S.A., amb NIF A08667149, domicili a C/ Barcelona 12, 08140 Caldes de Montbui, Barcelona, , titular dels drets de Balnearis Termes Victòria i Forns i en el seu nom i representació, en JORDI ANGLÍ SALLARÉS, amb NIF 52166226H, en qualitat d'ADMINISTRADOR, amb facultats suficients segons consta en escriptura notarial signada davant la notària n'Olga Romebes Colomina Caldes de Montbui en data 30/08/2023 i amb número de protocol 1185/2023.

Totes les parts es reconeixen capacitat legal suficient per formalitzar el present conveni privat i,

EXPOSEN

I. Que les parts són titulars i úniques beneficiàries de l'aprofitament compartit de l'aigua mineromedicinal i termal procedent del pou comú situat a la Plaça de la Font del Lleó, davant de l'Ajuntament, a Caldes de Montbui (Barcelona), dins del perímetre de protecció i amb subjecció a les condicions administratives vigents.

II. Que la declaració de la condició mineromedicinal i termal i l'autorització d'aprofitament, així com la delimitació i tutela del perímetre de protecció, es regeixen per la normativa minera i concordant, havent de preservar-se en tot cas la protecció de l'aqüífer en quantitat i qualitat, i l'aprofitament normalment autoritzat. (Llei 22/1973, article vint-i-sisè i vint-i-vuitè; RD 2857/1978, article 41 i 43).

III. Que és fonamental diferenciar la naturalesa i l'abast d'aquest conveni, com a instrument de col·laboració, del seu objecte, que és la gestió de l'aprofitament mineromedicinal. El present conveni constitueix un marc de col·laboració de caràcter operatiu i temporal, subscrit amb la finalitat de dotar d'eficàcia, seguretat jurídica i operativitat la gestió conjunta del pou i les infraestructures comunes.

El règim jurídic de l'aprofitament, en canvi, no neix amb aquest acord ni s'extingeix amb la seva finalització, atès que el seu origen i vigència rau en un acte administratiu preexistent i plenament eficaç: la Resolució de 14 de juliol de 1999 de la Direcció General d'Energia i Mines (expedient AIG-ASS-97/036). Aquest títol habilitant, emparat per la legislació de mines, és el que estableix el caràcter estructural i permanent de la tutela de l'aqüífer, imposant obligacions com el manteniment del perímetre de protecció atorgat el 1989, el seguiment piezomètric i el control analític de les aigües. Aquesta Resolució s'adjunta com a Annex I i forma part inseparable d'aquest conveni.

IV. Que, la Direcció General d'Energia i Mines va dictar el 14 de juliol de 1999 la resolució en l'expedient AIG-ASS/-7036 que s'acompanya com a annex I i forma part inseparable d'aquest conveni.

V. Que la protecció del recurs i la seva sostenibilitat constitueixen un objectiu essencial del present conveni, i que qualsevol modificació o ampliació de l'aprofitament o de les instal·lacions haurà de tramitar-se davant l'autoritat competent conforme a la normativa aplicable. (Llei 22/1973, article vint-i-vuitè; RD 2857/1978, article 43).

VI. Que les parts volen manifestar expressament que l'aigua termal de Caldes de Montbui, declarada mineromedicinal per les seves excepcionals propietats, acumula més de dos mil anys d'ús terapèutic àmpliament documentat. Les seves propietats beneficioses sobre la salut humana han estat reconegudes i avalades per la ciència al llarg dels segles, convertint-la en un recurs natural de valor incalculable. No és un simple luxe ni un recurs prescindible: és un patrimoni natural, científic i cultural únic que la comunitat té l'obligació de preservar, defensar i transmetre a les generacions futures.

VII. Que, resultant de les darreres medicions a data de la signatura del present conveni, el cabal és de catorze coma trenta-quatre metres cúbics l'hora (14,34 m³/h).

En virtut de l'anterior, les parts

ACORDEN

PRIMER.- Objecte i naturalesa del conveni.

El present conveni té per objecte regular, el règim de coordinació, gestió operativa, manteniment, control, repartiment intern del cabal disponible i el finançament de despeses comunes vinculades a l'aprofitament de l'aigua mineromedicinal i termal del pou comú. Així mateix, estableix l'organització del compliment de les obligacions administratives associades a l'aprofitament, incloses les de protecció de l'aqüífer i del perímetre de protecció. (L 22/1973 art.28; RD 2857/1978 art.43)

SEGON.- Identificació tècnica del punt de captació

2.1. El punt de captació objecte d'aquest conveni és el pou situat a la Plaça de la Font del Lleó, davant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (Barcelona).

TERCER.- Percentatges de distribució entre propietaris del cabal actual.

Amb mers efectes *inter partes* (interns). Les parts es reconeixen el manteniment dels següents percentatges de participació, que sumen el 100%:

TERMAS SALUT (Ajuntament) 26,5% 3,8001 m3/h

BALNEARI BROQUETAS (Broquetas) 26,5% 3,8001 m3/h

VILA DE CALDES (Broquetas) 12,5% 1,7925 m3/h

TERMES VICTÒRIA (Victòria) 26,5% 3,8001 m3/h

FORNS (Victoria) 8% 1,1472 m3/h

Aquests percentatges regeixen exclusivament per a la presa de decisions internes en la Comissió de Gestió i per al repartiment de les despeses comunes definides a l'acord vuitè.

La modificació d'aquests percentatges requerirà acord unànime de totes les parts signants i, si escau, l'adequació administrativa que resulti exigible. (L 22/1973 art.28; RD 2857/1978 art.43)

QUART.- Òrgan de coordinació i règim de funcionament

4.1. Constitució i composició de la Comissió de Gestió

Es constitueix una Comissió de Gestió com a òrgan de coordinació, seguiment i presa de decisions relatives a l'explotació, conservació i gestió del recurs hídric objecte del present conveni.

La Comissió estarà integrada per un (1) representant designat per cadascuna de les parts signants, els quals podran actuar assistits per tècnics o assessors quan la naturalesa dels assumptes a tractar així ho requereixi.

La Comissió designarà una presidència de caràcter rotatori per períodes de dos (2) anys. Igualment, nomenaran una persona encarregada de les funcions de secretaria, que podrà recaure en un membre de la mateixa Comissió o bé en una persona delegada, interna o externa, amb veu però sense vot, si així ho acorden les parts.

4.2. Convocatòria i celebració de sessions

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió es convocaran per correu electrònic amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals, adjuntant-hi l'ordre del dia i la documentació necessària per al debat i la presa de decisions.

S'admet expressament la celebració de sessions per mitjans telemàtics o videoconferència, sempre que es garanteixin: (i) la identificació dels assistents; (ii) la continuïtat de la comunicació; (iii) la interactivitat entre les parts; i (iv) la possibilitat d'emetre vàlidament el vot.

De cada sessió se n'aixecarà la corresponent acta o videoacta, que haurà de ser aprovada i signada per la presidència i la secretaria.

4.3. Principis generals d'actuació

Les parts es comprometen a actuar conforme als principis de bona fe, cooperació recíproca, sostenibilitat i preservació de l'interès comú, amb la finalitat de garantir una gestió eficient, continuada i tècnicament adequada del pou i de les infraestructures vinculades.

Les decisions adoptades per la Comissió hauran de fonamentar-se en criteris tècnics objectius, de sostenibilitat hídrica, eficiència econòmica i garantia de continuïtat del servei.

4.4. Actuacions urgents per necessitat estructural

S'estableix expressament que la prioritat absoluta de totes les parts serà mantenir el pou i les instal·lacions vinculades plenament operatives en tot moment, adoptant-se les mesures necessàries per evitar interrupcions, deficiències o riscos en el subministrament.

En conseqüència:

a) Cap usuari o titular podrà oposar-se injustificadament a la realització d'obres, reparacions, actuacions o intervencions tècniques que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament del pou i la continuïtat del servei.

b) Qualsevol titular podrà, no obstant això, formular alternatives tècniques a les actuacions proposades, sempre que aquestes constitueixin una solució: (i) tècnicament viable; (ii) econòmicament raonable; i (iii) igual o més eficient per assegurar el subministrament.

En cas de discrepància entre les parts, les diferents propostes seran valorades conforme a criteris tècnics, de sostenibilitat i d'impacte global, prevalent aquella opció que millor garanteixi la continuïtat del servei amb el menor cost i afectació global possible.

Les actuacions urgents hauran de quedar degudament justificades i documentades.

Quan, per raó de la urgència, una o diverses parts no hagin pogut intervenir prèviament en la presa de decisió, aquestes vindran obligades a rescabalar proporcionalment, d'acord amb el seu percentatge de participació, les despeses degudament acreditades assumides per la part actuant, en el termini més breu possible.

En situacions d'emergència que puguin comprometre immediatament el subministrament, la seguretat de les instal·lacions o la integritat estructural del sistema, qualsevol titular podrà ordenar provisionalment les actuacions indispensables, amb obligació de comunicar-ho a la resta de parts tan aviat com sigui materialment possible.

4.5. Règim d'adopció d'acords durant la fase de consens actual (estructura de tres titulars)

Mentre es mantingui una estructura integrada per tres (3) titulars, el règim d'adopció d'acords serà el següent:

a) Acords de gestió ordinària

Tindran la consideració d'acords de gestió ordinària, entre d'altres: (i) les actuacions de manteniment, conservació i control; (ii) la contractació d'operadors o serveis tècnics; (iii) l'aprovació i liquidació del pressupost anual; i (iv) qualsevol altra decisió que no tingui caràcter extraordinari.

Aquests acords s'adoptaran per majoria simple dels titulars presents o degudament representats, requerint en tot cas el vot favorable d'un mínim de dos (2) dels tres (3) titulars.

b) Acords de caràcter extraordinari

Tindran la consideració d'acords extraordinaris aquells que impliquin: (i) inversions de rellevància; (ii) la modificació, novació o extinció del present conveni; (iii) alteracions substancials del sistema d'explotació o distribució; (iv) la constitució de càrregues o gravàmens sobre les instal·lacions comunes; o (v) qualsevol altra decisió de transcendència estructural que afecti el servei.

Aquests acords requeriran la unanimitat de totes les parts amb dret a vot.

4.6. Clàusula de salvaguarda en cas de transmissió

En cas de venda, cessió o qualsevol altra forma de transmissió, total o parcial, d'un dels actius o participacions vinculades al present conveni —incloent-hi, a títol merament enunciatiu, Vila de Caldes o Forns— s'aplicaran les regles següents:

a) Subrogació del nou titular

El tercer adquirent quedarà automàticament subrogat en la posició jurídica de la part transmitent, assumint íntegrament tots els drets i obligacions derivats del present conveni.

b) Canvi automàtic del sistema de votació

En el moment en què el nombre de titulars sigui superior a tres (3), quedarà automàticament extingit el sistema de votació per caps.

A partir d'aquest moment, els acords passaran a regir-se per un sistema de vot ponderat segons els percentatges de participació definits a l'Acord Tercer.

La transmissió no alliberarà la part transmitent de les obligacions econòmiques meritades amb anterioritat a la data efectiva de subrogació, llevat de pacte exprés en contrari acceptat per la resta de parts.

4.7. Contractació de professionals externs

Per garantir una gestió eficient i adequada dels recursos col·lectius, la Comissió podrà acordar la contractació de tècnics, gestors professionals, secretaris, assessors externs o qualsevol altre servei especialitzat que resulti necessari per al correcte funcionament del sistema.

Els honoraris i despeses derivats d'aquests encàrrecs s'imputaran proporcionalment entre les parts segons el seu percentatge de participació, d'acord amb els principis de transparència, bon govern i racionalització de la despesa.

Queda expressament previst que, per garantir l'eficàcia en la gestió dels recursos col·lectius, es podrà contractar tècnics, gestors professionals, secretaris o assessors externs, i els honoraris derivats d'aquests encàrrecs s'imputaran de forma proporcional entre les parts segons el percentatge de participació, d'acord amb els principis de transparència, bon govern i racionalització de despeses.

CINQUÈ.- Gestor del pou i funcions.

La Comissió de Gestió podrà designar, per acord de, com a mínim, dues terceres parts de les quotes establertes a l'acord tercer, un gestor o operador del pou, que pot ser una persona física o jurídica, pròpia o externa, per mitjà de contracte formalitzat amb les parts directament o la mateixa Comissió.

Aquesta designació podrà recaure tant en un dels membres de la Comissió o alguna de les parts titulars, com en un professional o empresa especialitzada aliena, en funció dels criteris d'experiència, solvència, independència i costos, d'acord amb els principis de transparència i bona administració.

Les funcions bàsiques i mínimes del gestor seran:

A) Operació ordinària de la captació i distribució de l'aigua d'acord amb les instruccions i les decisions adoptades per la Comissió de Gestió.
B) Lectura periòdica, custòdia i remissió regular de registres de cabals, pressions, temperatures i altres paràmetres rellevants, així com la conservació dels llibres o fitxers oficials.
C) Manteniment, actualització i tramesa de la informació tècnica i administrativa que pugui ser requerida per l'autoritat minera i sanitària, incloent-hi el compliment d'informes o requisits legals sobre condicions de l'aprofitament miner.
D) Coordinació, execució o supervisió de les analítiques, inspeccions o controls periòdics de qualitat i constància requerits per la normativa específica i les condicions imposades a l'autorització d'aprofitament.
E) Elaboració de propostes de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, infraestructures, accessos i àrees de protecció, i la seva execució quan sigui acordada per la Comissió.
F) Detecció i notificació a totes les parts, de forma simultània i fefaent, de qualsevol incidència, avaria, deteriorament o circumstància que pugui comprometre la seguretat, funcionalitat, sostenibilitat, qualitat de l'aigua, quantitat de cabal o integritat de les instal·lacions o del recurs. En particular, quan de la lectura dels equips de mesura homologats es constatés una reducció del cabal que pogués assolir o superar els llindars previstos als punts 6 i 7.2 del present

conveni el gestor haurà d'emetre la notificació escrita corresponent a totes les parts en el termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des de la detecció.

G) Implantació i seguiment de protocols exigits per garantir la protecció de l'aqüífer, el compliment del règim especial de protecció i la prevenció de contaminacions o sobreexplotació.

H) Proposta de millores, optimització de processos o noves mesures tècniques d'acord amb els avanços normatius i tecnològics.

I) Altres funcions complementàries que li siguin expressament encarregades, dins dels límits de l'acord de designació, inclosa la preparació de la documentació de suport econòmic o pressupostos anuals vinculats a la gestió i explotació col·lectiva.

L'import dels honoraris i les despeses derivades del gestor aprovats per la Comissió serà assumit conjuntament per les parts conforme als percentatges de l'acord tercer.

La designació, cessament, modificació de contracte o substitució del gestor requerirà la mateixa majoria reforçada, garantint sempre la continuïtat i la seguretat de la gestió tècnica del pou i del recurs miner.

SISÈ. Repartiment del cabal disponible: distinció entre titularitat i subministrament social obligatori.

Als efectes del present conveni, s'entén per repartiment del cabal disponible el mecanisme de distribució dels recursos hídrics de l'aprofitament miner que estableix una distinció essencial entre dos règims jurídics diferenciats: el subministrament social obligatori i el cabal susceptible de distribució entre titulars.

El subministrament social obligatori constitueix una càrrega de dret públic derivada de l'autorització administrativa i de la legislació minera, de compliment prioritari i irrenunciable, que comprèn el manteniment de les fonts públiques i el subministrament a la Fundació Residència Santa Susanna. El compliment d'aquesta obligació no es configura com una potestat o acord discrecional entre titulars, sinó com una exigència inderogable de l'interès públic, que cap pacte convencional no pot limitar, suspendre ni condicionar.

En el cas que el pou no doni el cabal suficient per als diferents usos, l'aigua es repartirà proporcionalment entre tots, tenint en compte els cabals actuals.

Derivat de les reflexions d'en Jordi, us proposo dues versions pel paràgraf en qüestió:

En el supòsit d'una reducció del trenta per cent (30%) del cabal disponible, establert en el punt setè la comissió està obligada a reunir-se, en el termini de set dies, per acordar les mesures que consideri pertinents.

SETÈ. Compromís amb usuaris no titulars i subministrament social i de beneficència.

Als efectes del present conveni, es consideren usuaris no titulars les fonts públiques municipals (Font del Lleó, Font de les Termes Romanes, Font de la Plaça de l'Església i Font de la Canaleta) i la Fundació Residència Santa Susanna, exclusivament en la mesura que l'ús tingui naturalesa terapèutica, benèfica i sense ànim de lucre i es destini única i exclusivament als seus beneficiaris.

7.1. Càlcul i distribució del subministrament social

El cabal actual recollit a l'apartat 3, que és de 14,34 m³/h (344,16 m³/dia), s'utilitza com a punt de partida i únicament a efectes de càlcul. El repartiment es regirà pels percentatges finals acordats. Els tres propietaris titulars contribuiran en parts iguals al subministrament social, aportant cadascun 1 m³/h, fins a assolir un total de 3 m³/h, dels quals 1,5 m³/h es destinaran a les fonts públiques i 1,5 m³/h a la Fundació Residència Santa Susanna.

D'acord amb això, el repartiment del cabal actual queda de la manera següent:

DISTRIBUCIÓ PROPIETARIS	CABAL ACTUAL	%
TERMAS SALUT (Ajuntament) (-1 m³/h)	2,8001 m³/h	19,54%
BALNEARI BROQUETAS (Broquetas) (-0,67985 m³/h)	3,1206 m³/h	21,76%
VILA DE CALDES (Broquetas) (-0,3205 m³/h)	1,4719 m³/h	10,26%

TERMES VICTÒRIA (Victòria) (-0,7681 m³/h)	3,0319 m³/h	21,14%
FORNS (Victòria) (-0,2319 m³/h)	0,9153 m³/h	6,38%
DISTRIBUCIÓ ENTRE BENEFICIARIS		
FONTS PÚBLIQUES	1,5 m³/h	10,46%
RESIDÈNCIA SANTA SUSANNA	1,5 m³/h	10,46%
TOTAL		100,00%

7.2. Variació del cabal

En casos de reducció del cabal total disponible, s'aplicaran els percentatges anteriors per al càlcul de la distribució i el repartiment entre totes les parts.

En cas que la caiguda del cabal total superi el 50% del cabal ordinari previst en el present conveni —és a dir, quan el cabal sigui inferior a 7,17 m³/h o 172,08 m³/dia—, es prendran les mesures extraordinàries que es considerin oportunes, adoptades per unanimitat de les parts.

7.3. Garantia solidària de subministrament

En compliment de la concessió administrativa vigent, les parts garanteixen solidàriament el subministrament als usuaris no titulars en els termes següents:

a) Fonts públiques municipals: Font del Lleó, Font de les Termes Romanes, Font de la Plaça de l'Església i Font de la Canaleta.

b) Fundació Residència Santa Susanna: gaudirà d'una assignació d'aigua en concepte de subministrament social mentre el seu ús sigui terapèutic i mantingui la seva naturalesa benèfica i sense ànim de lucre, destinada única i exclusivament als beneficiaris de la Fundació. En el supòsit que la Fundació renunciés a aquest ús o perdés la seva naturalesa benèfica, l'aigua revertiria proporcionalment als titulars privats del perímetre de protecció. D'acord amb el caràcter benèfic i social de la Fundació, i atès que no ostenta la titularitat del perímetre de protecció, els titulars dels drets acorden excloure-la de les despeses comunes del pou, assumint la Fundació únicament les despeses de manteniment de la xarxa pròpia necessària per gaudir del subministrament que li és cedit.

VUITÈ.- Despeses comunes, pressupost i liquidació

1. Són despeses comunes: manteniment i conservació de la captació i instal·lacions comunes, energia, analítiques, sistemes de mesura/control, reparacions, assegurances, serveis tècnics, honoraris del gestor i qualsevol altra despesa necessària per a la continuïtat segura de l'aprofitament.
2. Les despeses comunes es repartiran conforme als percentatges de l'acord tercer.
3. La Comissió aprovarà anualment, dins del primer trimestre, un pressupost de despeses i una liquidació de l'exercici anterior, establint la forma de pagament i les conseqüències en cas d'impagament.

NOVÈ.- Protecció del perímetre i sostenibilitat del recurs

1. Les parts es comprometen a preservar la quantitat i qualitat de l'aqüífer i del recurs, actuant de manera coordinada per evitar sobreexplotació, contaminació o alteracions de la temperatura i propietats de l'aigua.
2. Dins el perímetre de protecció aplicable, les parts exerciran coordinadament les facultats de defensa del recurs i promouran, quan escaigui, les actuacions davant l'autoritat competent per impedir treballs o activitats que puguin perjudicar l'aqüífer o l'aprofitament. (L 22/1973 art.28; RD 2857/1978 art.43)
3. Qualsevol treball subterrani dins el perímetre de protecció i qualsevol modificació o ampliació de l'aprofitament o instal·lacions requerirà, si escau, l'autorització administrativa prèvia que correspongui. (L 22/1973 art.28; RD 2857/1978 art.43)

DESÈ.- Clàusula de "dignificació" del punt d'extracció

1. Les parts acorden impulsar, finançar i executar les actuacions necessàries per dignificar el punt d'extracció i el seu entorn immediat, amb l'objectiu de garantir: (i) La seguretat física de la boca de pou, arquetes, registres i conduccions. (ii) La integritat sanitària i ambiental del punt de captació. (iii) Una millora estètica i de posada en valor compatible amb l'emplaçament urbà.
2. La Comissió aprovarà un projecte tècnic de dignificació del punt de captació.
3. Les despeses de dignificació tindran la consideració d'inversió comuna i es repartiran segons l'acord tercer, excepte si s'acorda un repartiment diferent.

ONZÈ.- Informació, transparència i registres del gestor.

Totes les parts tindran dret a accedir als registres de cabals, manteniments, analítiques i incidències, i a rebre la informació econòmica relativa a despeses i liquidacions. Es mantindrà un llibre/registre (digital o físic) d'actes de la Comissió i un repositori documental comú.

DOTZÈ.- Vigència i règim jurídic aplicable.

12.1 Durada del conveni

El present conveni tindrà una durada determinada de quatre (4) anys, comptats a partir de la data de la seva inscripció en el registre electrònic corresponent, de conformitat amb el que preveu l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Abans de la finalització d'aquest termini, els signants podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre (4) anys addicionals, mitjançant la tramitació de l'addenda corresponent i sempre que es compleixin els requisits legalment establerts.

12.2 Naturalesa independent del règim mineromedicinal

La durada temporal d'aquest conveni operatiu no afecta ni condiciona la vigència i el règim jurídic estructural de l'aprofitament d'aigües mineromedicinals a Caldes de Montbui. Aquest règim, que inclou l'autorització d'aprofitament, el perímetre de protecció, les obligacions de control i les potestats de tutela de l'Administració competent, no s'origina ni s'extingeix amb aquest conveni.

El seu fonament jurídic resideix en el títol habilitant administratiu preexistent, concretament la Resolució de 14 de juliol de 1999 de la Direcció General d'Energia i Mines de la Generalitat de Catalunya, així com en la normativa sectorial aplicable (Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines; Reial Decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General per al Règim de la Mineria; i Decret 307/1994, de 8 de novembre, de la Generalitat de Catalunya).

12.3 Subsistència d'obligacions estructurals

La finalització del present conveni, ja sigui per compliment del seu termini o per qualsevol altra causa, no extingeix ni altera el règim jurídic mineromedicinal ni les obligacions derivades del títol habilitant sectorial.

En particular, subsistiran plenament les obligacions relatives al manteniment del perímetre de protecció de 8 de març de 1989, les obligacions de seguiment piezomètric i control analític de les aigües, la tutela quantitativa i qualitativa de l'aqüífer, i la potestat de la Direcció General competent en matèria de mines per imposar les prescripcions tècniques que consideri necessàries per garantir la correcta gestió i conservació del recurs.

Aquestes obligacions tenen un caràcter estructural i són inherents a l'aprofitament, essent independents de l'existència de qualsevol instrument de col·laboració administrativa.

12.4 Comunicació a la Generalitat

Les parts es comprometen a comunicar a la Direcció General competent en matèria de mines de la Generalitat de Catalunya la subscripció d'aquest conveni, així com la seva eventual pròrroga o extinció, als efectes de garantir la transparència i la coordinació en la gestió de l'aprofitament mineromedicinal, sense que aquesta comunicació afecti l'autonomia del règim jurídic del títol habilitant.

TRETZÈ.- Modificació i extinció

1. La modificació del conveni requereix unanimitat.
2. El conveni s'extingirà per: acord unànime, impossibilitat sobrevinguda de l'aprofitament, o resolució judicial ferma.

3. Les parts podran completar o desenvolupar el present conveni mitjançant annexos específics, adoptats per unanimitat. Els annexos aprovats s'incorporaran com a part integrant del conveni, sense necessitat de novació expressa del document principal, i seran comunicats a la Direcció General competent quan afectin matèries d'abast administratiu.

CATORZÈ.- Resolució de controvèrsies

Qualsevol controvèrsia es sotmetrà, amb caràcter previ i obligatori, a un procediment de conciliació entre les parts. La conciliació haurà de dur-se a terme dins el termini màxim de seixanta dies naturals.

QUINZÈ.- Facultats de protecció dins el perímetre i requisit d'autorització per treballs subterranis i modificacions.

Amb l'objectiu de protegir de manera efectiva el recurs, resulta necessari incloure un annex específic annex III relatiu a les facultats i responsabilitats legals derivades del perímetre de protecció.

En virtut de les facultats conferides per la normativa vigent, qualsevol treball subterrani, activitat extractiva, o modificació rellevant d'infraestructures a l'interior del perímetre de protecció requerirà, amb caràcter previ, (i) l'obtenció de l'autorització administrativa específica per part de l'autoritat minera competent i (ii) la tramitació formal en què es garanteixi l'audiència prèvia de tots els titulars afectats.

Les autoritzacions pel desenvolupament de treballs o activitats dins del perímetre es concediran sense perjudici de tercers i no eximiran de la responsabilitat d'indemnitzar els possibles danys i perjudicis causats.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

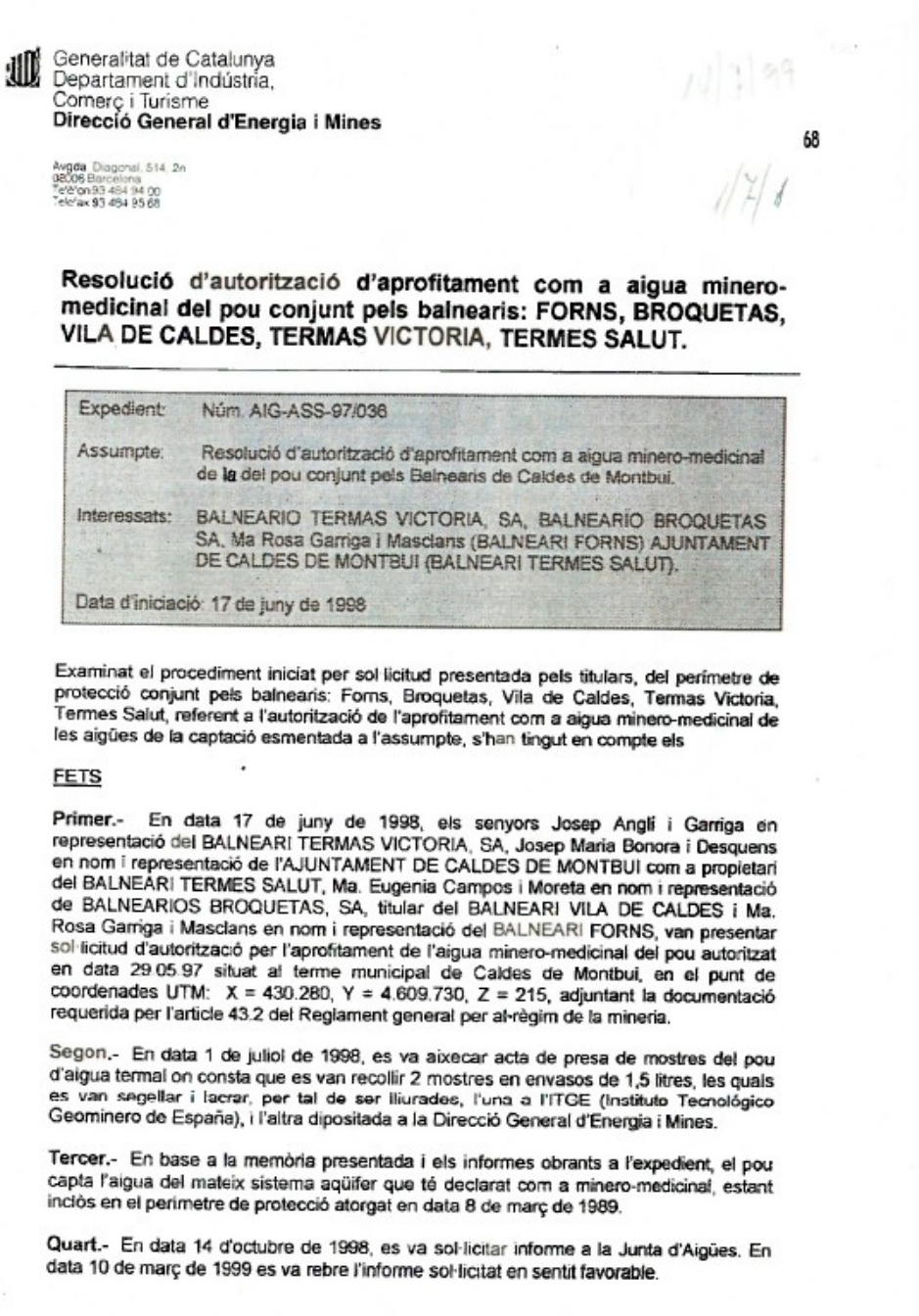
Signatura, per l'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI Nom i càrrec: Isidre Pineda i Moncusí. Alcalde. Signatura:

Signatura, per BALNEARIOS BROQUETAS, S.L. Nom i càrrec: Evasio-Enrique Campos Moreta. Administrador solidari.

Signatura, per BALNEARIO TERMAS VICTÒRIA, S.A. Jordi Anglí Sallarès. Administrador.

Annex I

”



Generalitat de Catalunya
Departament d'Indústria,
Comerç i Turisme
Direcció General d'Energia i Mines

Avgda. Diagonal, 514, 2n
08006 Barcelona
Telèfon 93 484 94 00
Telefax 93 484 95 68

68

Resolució d'autorització d'aprofitament com a aigua minero-medicinal del pou conjunt pels balnearis: FORNS, BROQUETAS, VILA DE CALDES, TERMAS VICTORIA, TERMES SALUT.

Expedient:	Núm. AIG-ASS-97/036
Assumpte:	Resolució d'autorització d'aprofitament com a aigua minero-medicinal de la del pou conjunt pels Balnearis de Caldes de Montbui.
Interessats:	BALNEARIO TERMAS VICTORIA, SA, BALNEARIO BROQUETAS SA, Ma Rosa Garriga i Masclans (BALNEARI FORNS) AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI (BALNEARI TERMES SALUT).
Data d'iniciació:	17 de juny de 1998

Examinat el procediment iniciat per sol·licitud presentada pels titulars, del perímetre de protecció conjunt pels balnearis: Forns, Broquetas, Vila de Caldes, Termas Victoria, Termes Salut, referent a l'autorització de l'aprofitament com a aigua minero-medicinal de les aigües de la captació esmentada a l'assumpte, s'han tingut en compte els

FETS

Primer.- En data 17 de juny de 1998, els senyors Josep Anglí i Garriga en representació del BALNEARI TERMAS VICTORIA, SA, Josep Maria Bonora i Desquens en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI com a propietari del BALNEARI TERMES SALUT, Ma. Eugenia Campos i Moreta en nom i representació de BALNEARIOS BROQUETAS, SA, titular del BALNEARI VILA DE CALDES i Ma. Rosa Garriga i Masclans en nom i representació del BALNEARI FORNS, van presentar sol·licitud d'autorització per l'aprofitament de l'aigua minero-medicinal del pou autoritzat en data 29.05.97 situat al terme municipal de Caldes de Montbui, en el punt de coordenades UTM: X = 430.280, Y = 4.609.730, Z = 215, adjuntant la documentació requerida per l'article 43.2 del Reglament general per al·règim de la mineria.

Segon.- En data 1 de juliol de 1998, es va aixecar acta de presa de mostres del pou d'aigua termal on consta que es van recollir 2 mostres en envasos de 1,5 litres, les quals es van segellar i lacrar, per tal de ser lliurades, l'una a l'ITGE (Instituto Tecnológico Geominero de España), i l'altra dipositada a la Direcció General d'Energia i Mines.

Tercer.- En base a la memòria presentada i els informes obrants a l'expedient, el pou capta l'aigua del mateix sistema aqüífer que té declarat com a minero-medicinal, estant inclòs en el perímetre de protecció atorgat en data 8 de març de 1989.

Quart.- En data 14 d'octubre de 1998, es va sol·licitar informe a la Junta d'Aigües. En data 10 de març de 1999 es va rebre l'informe sol·licitat en sentit favorable.

Departame

Generalitat de Catalunya
Departament d'Indústria,
Comerç i Turisme
Direcció General d'Energia i Mines

Avgda. Diagonal, 514, 2n
08006 Barcelona
Telefon 93 484 94 00
Telefax 93 484 95 68

2.- Un augment en el cabal d'explotació haurà de ser expressament autoritzat per aquesta Direcció General d'Energia i Mines.

3.- Es realitzarà, per part de l'explotador, un seguiment bisetmanal (preferentment en dilluns i divendres) dels nivells piezomètrics i de l'evolució de la qualitat química i microbiològica de l'aigua captada.

4.- En base a l'evolució dels paràmetres mesurats, la Direcció General d'Energia i Mines podrà imposar les prescripcions adients per garantir la racionalització de l'explotació del recurs i la correcta gestió de l'aqüífer, restant el titular de l'aprofitament obligat al compliment d'aquestes prescripcions.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb allò que disposen els articles 107, 110, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs d'alçada davant aquest Director General d'Energia i Mines, o de l'Honorable Conseller d'Indústria, Comerç i Turisme, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució.

El Director General d'Energia i Mines

Generalitat de Catalunya
Departament d'Indústria, Comerç i Turisme
Direcció General d'Energia i Mines

Albert Mitjà i Sarvisé

Barcelona, 14 de juliol de 1999

«DILIGÈNCIA DE RECTIFICACIÓ D'ERRADA MATERIAL continguda en el Conveni de gestió directa, coordinació i repartiment de l'aprofitament d'aigua mineromedicinal i termal del pou comú de la Plaça de la Font del Lleó, a Caldes de Montbui

A Caldes de Montbui, a 21 de setembre de 2026

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, representat pel seu alcalde, Isidre Pineda i Moncusí.

D'una altra part, Balnearios Broquetas, S.L., representada per Evasio-Enrique Campos Moreta.

I d'una altra part, Balneario Termas Victòria, S.A., representada per Jordi Anglí Sallarés.

Totes les parts, en la mateixa condició amb què van signar el conveni indicat, es reconeixen capacitat suficient per subscriure aquesta diligència.

EXPOSEN

I.- Que les parts van signar el Conveni de gestió directa, coordinació i repartiment de l'aprofitament d'aigua mineromedicinal i termal del pou comú de la Plaça de la Font del Lleó, a Caldes de Montbui, en data 13 de maig de 2026.

II.- Que s'ha detectat que al punt SISÈ hi consta la frase següent:

"Derivat de les reflexions d'en Jordi, us proposo dues versions pel paràgraf en qüestió:"

III.- Que aquesta frase correspon a una expressió pròpia d'un esborrany de treball i no forma part del contingut del conveni signat.

IV.- Que les parts volen deixar constància d'aquesta rectificació, així com aclarir la situació dels annexos II i III, sense modificar el contingut del conveni.

En virtut de l'anterior, les parts,

ACORDEN

PRIMER.- Rectificació de la frase incorporada per error

Les parts acorden tenir per no posada la frase següent, inclosa al punt SISÈ del conveni:

"Derivat de les reflexions d'en Jordi, us proposo dues versions pel paràgraf en qüestió:"

Aquesta rectificació no afecta el paràgraf posterior ni la resta del punt SISÈ, que es manté en els seus mateixos termes.

SEGON.- Annex II

Les parts deixen constància que el conveni signat no incorpora cap Annex II.

Per tant, cap document identificat com a Annex II forma part del conveni signat, llevat que les parts acordin expressament la seva incorporació posterior.

TERCER.- Annex III

Les parts deixen constància que la referència a l'Annex III continguda al punt QUINZÈ s'ha d'entendre com un possible desenvolupament posterior d'aquest punt i de les facultats de protecció previstes per la normativa aplicable.

Aquest Annex III només s'incorporarà al conveni si les parts ho consideren necessari i l'aproven expressament.

QUART.- Abast de la diligència Aquesta diligència té un abast estrictament formal.

No modifica cap pacte del conveni, no afegeix cap obligació nova i no elimina cap dret ni cap obligació ja assumida per les parts.

L'únic efecte d'aquesta diligència és corregir la frase indicada i deixar aclarida la situació dels annexos II i III.

En tota la resta, el conveni signat es manté plenament vigent i sense cap canvi.

I, perquè així consti, les parts signen aquesta diligència en el lloc i data indicats a l'encapçalament.»

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Cinquè: Publicar aquest acord al portal de transparència amb els NIF anonimitzats i fer tramesa del mateix a la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció en el registre de convenis. La data del registre és la que es tindrà en compte per a l'entrada en vigor del conveni.

Sisè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

5.- RATIFICAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. (CPNL) 2026. EXPEDIENT 6178/2026.-

Primer. Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci per la Normalització Lingüística segons l'acord de govern GOV/108/2026, de 12 de maig, que es transcriuen a continuació:

« **Annex**

Text refós dels Estatuts del Consorci de Normalització Lingüística

Article 1
Naturalesa i membres
1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2
Durada i seu
1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3
Personalitat i capacitat jurídica
1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats. En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes,

assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.
2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.
3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4
Objecte i finalitats
1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.
2. Les finalitats de Consorci són:
a. Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
b. Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
c. Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:
a. Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua
b. Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
c. Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
d. Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
e. Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
f. Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.
g. Organitza les proves per a l'avaluació i certificació oficial del coneixement del català del Consorci.

Article 5
Òrgans de govern i administració
El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:
a. El Ple
b. El Consell d'Administració
c. La Presidència

d. La Direcció

Article 6
Composició del Ple
1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen d'un percentatge de vots sobre la totalitat en la proporció equivalent al seu percentatge de participació en el finançament del Consorci. La Generalitat, d'acord amb la quantitat aportada en el finançament del consorci, que sempre serà superior a la meitat del total, disposarà d'un mínim del 51% de la totalitat dels vots.
2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular del departament competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.
3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.
4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Direcció del Consorci assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.
6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7
Funcions del Ple
El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:
a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració. e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8
Funcionament del Ple
1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i

audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, amb un mínim del 25% de vocals amb dret de vot, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria, amb un mínim del 10% de vocals amb dret de vot."
3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.
4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.
6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.
7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.
8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.
9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer- hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.
10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.
12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9
Composició del Consell d'Administració
1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.
2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.
4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Direcció del Consorci i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.
5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.
6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.
7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.
8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10
Funcions del Consell d'Administració Són funcions del Consell d'Administració:
a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació. d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.

e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
f. Designar la persona titular de la Direcció del Consorci i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
g. Acceptar donacions.
h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
i. Aprovar la plantilla, les ofertes públiques d'ocupació, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
- Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- Que suposi una despesa pluriennal superior a quatre anys.
k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
l. Elevar al Ple la proposta de modificació dels Estatuts.
m. Aprovar les matrícules del cursos i els preus i les tarifes dels serveis que presta el Consorci.
n. Aprovar els trams d'aportació dels ens locals consorciats al finançament del Consorci, d'acord amb l'article 21.2b).
o. Aprovar la normativa de cursos de català i la normativa que ha de regir la competència sobre avaluació i certificació del coneixement del català del Consorci.

Article 11
Funcionament del Consell d'Administració
1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.
3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots excepte els relatius a la funció que preveu l'article 10.n, que s'adopten per majoria de dos terços dels vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Article 12
Funcions de la Presidència Són funcions de la Presidència:
a. Exercir l'alta representació del Consorci.
b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre- les per causes justificades.
d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
f. Assegurar el compliment de les lleis.
g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Direcció i la Secretaria del Consorci.
l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13
Funcions de la Direcció
Són funcions de la Direcció del Consorci:
a. Exercir la direcció del Consorci i coordinar, organitzar i supervisar els serveis adscrits d'acord amb les directrius de la Presidència.
b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.

f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.
g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.
h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14
Secretaria
1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.
2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:
a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.
b. Estendre l'acta de la sessió.
c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
d. Estendre els certificats pertinents.
e. Custodiar i arxivar les actes.
f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15
Organització del Consorci
1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.
2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:
a. Estendre el coneixement del català.
b. Fomentar l'ús del català.
c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16
Direcció dels centres de normalització lingüística
1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.
2. Les funcions de la Direcció són les següents:

a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.
b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.
c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.
d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Direcció del Consorci.

Article 17
Consell de centre
1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant del departament competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18
Funcions del consell de centre
1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre: a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Direcció del Consorci. b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre. c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament. d. Participar en la presa de decisions

relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19
Serveis locals de català
1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20
Recursos econòmics
Els recursos econòmics del Consorci són els següents:
a. Les aportacions de les entitats consorciades.
b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit
e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21
Règim de les aportacions dels ens consorciats
1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament del Consorci.
2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen per les regles següents:
a. L'aportació de l'Administració de la Generalitat ha de ser de l'import necessari per garantir la totalitat del finançament del Consorci, d'acord amb el pressupost de despeses que cada any s'aprovi, un cop descomptats els recursos econòmics per ingressos propis i les aportacions dels altres ens consorciats.
b. L'aportació dels ajuntaments es fa amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. Els ajuntaments poden

augmentar voluntàriament fins a un màxim del 25% la seva aportació. Així mateix, a més de l'aportació per transferència, han de garantir la infraestructura i despesa vinculada necessàries per al desenvolupament de l'activitat del Consorci.
c. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals.
d. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions es fan per transferències semestrals.
e. Sense perjudici de l'establert a les lletres anteriors, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.
f. L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

g. L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.
h. En cas d'incompliment dels compromisos econòmics per part d'un ens consorciat durant dos exercicis pressupostaris consecutius, el Consell d'Administració ha d'aprovar una proposta de regularització que pot incloure la revisió dels serveis i de les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial, així com la formalització d'un acord d'amortització del deute entre el Consorci i l'ens deutor, amb un termini màxim de dos anys. Un cop aplicades les mesures anteriors, si l'ens consorciat continua incompliment, amb atorgament del corresponent tràmit d'audiència, el Consorci pot instar l'execució forçosa del deute per les vies administratives o judicials procedents, així com reclamar, si escau, els danys i perjudicis causats.
i. El que estableix la lletra h) s'entén sense perjudici del dret de separació de l'ens consorciat en els termes previstos en aquests estatuts i en la legislació aplicable, prèvia liquidació de les obligacions econòmiques pendents.
El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22
Règim financer, patrimonial i de contractació
1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de

desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci.

Article 23
Règim de personal
1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 24
Separació del Consorci
1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.
2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.
3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:
a. Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.
El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.
b. L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.
Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25
Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci
1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.
2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.
3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26
Liquidació del Consorci
1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit
3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.
4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents
En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres
1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).
Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.
2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya
2. Diputació de Barcelona

3. Diputació de Girona
4. Els ajuntaments següents:
Abrera
Arbúcies
Badalona
Badia del Vallès
Barberà del Vallès
Barcelona
Berga
La Bisbal d'Empordà
Blanes
Calafell
Caldes de Montbui
Calella
Calonge
Cambrils
Canovelles
Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu

Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós
Palau-solità i Plegamans
Pallejà
La Palma de Cervelló
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Dalt
Premià de Mar
Reus
Ripollet
Roses
Rubí
Sabadell
Salou
Salt
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Celoni
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes
Sant Quirze del Vallès
Sant Sadurní d'Anoia

Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua de Mogoda
Sitges
Tarragona
Teià
Terrassa
Tordera
Torelló
Torroella de Montgrí
Tortosa
Vallirana
Valls
El Vendrell
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú
Vila-seca
Vilassar de Dalt
Vilassar de Mar

5. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça
L'Alt Camp
L'Alt Empordà
L'Alt Penedès
L'Alt Urgell
L'Anoia
El Bages
El Baix Camp
El Baix Ebre
El Baix Empordà
El Baix Penedès
El Berguedà
La Cerdanya
La Conca de Barberà
El Garraf

Les Garrigues
La Garrotxa
El Gironès
El Maresme
El Montsià
La Noguera
Osona
El Pallars Jussà
El Pallars Sobirà
El Pla de l'Estany
El Pla d'Urgell
El Priorat
La Ribera d'Ebre
El Ripollès
La Segarra
El Segrià
La Selva
El Solsonès
El Tarragonès
La Terra Alta
L'Urgell
El Vallès Oriental (

»

Segon. Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant la inserció d'anuncis en el BOP, al DOGC i al tauler electrònic de la Corporació, i encarregar en el Consorci de Normalització Lingüística, la publicació íntegra del text de la modificació dels Estatuts.

Tercer. Considerar definitivament aprovat l'expedient de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci de Normalització Lingüística pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Quart. Donar trasllat del present acord al Consorci de Normalització Lingüística, als efectes escaients.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el

que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova amb els 16 vots a favor (d'ERC, JxC, Ara i PSC) i 1 abstenció del PPC

6.- APROVAR LA DENOMINACIÓ DE DIFERENTS ESPAIS DE LA NOSTRA LOCALITAT, SEGONS LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR DE DATA 17-09-2026, AMB ELS NOMS DE BALCÓ D'ANITA GISPERT VILA, CAMÍ DE MERCÈ RODOREDA I GURGUÍ, PARC DE CARME MONTSERRAT FERRER, PAS DE LA TOTOTE (JEANNE DE ROCHETTE) I PASSATGE DE LA MORENA (ROSA XALABARDER PALANCA), EXPEDIENT 2166/2024.-

Primer. Acordar nomenar l'espai de la nostra localitat, situat al jardí del darrera de Can Rius amb el nom de ***Balcó d'Anita Gispert Vila***.

Segon. Acordar nomenar l'espai de la nostra localitat, situat al passeig del carrer Bigues fins al Cementiri amb el nom de ***Camí de Mercè Rodoreda i Gurguí***.

Tercer. Acordar nomenar l'espai de la nostra localitat, situat al parc del carrer Bigues amb el nom de ***Parc de Carme Montserrat Ferrer***.

Quart. Acordar nomenar l'espai de la nostra localitat, situat al pas C-59 del carrer de Velázquez al Polígon La Borda amb el nom de ***Pas de la Totote (Jeanne de Rochette)***.

Cinquè. Acordar nomenar l'espai de la nostra localitat, situat al pas entre el Carrer Major i la plaça 11 de setembre amb el nom de ***Passatge de La Morena (Rosa Xalabarder Palanca)***.

Sisè. Notificar aquest acord als departaments de la Secretaria general i a la Intervenció municipal per tal que s'inclogui aquesta nomenclatura a la Llista de carrers, places i espais públics de l'*Inventari Municipal.*

Setè. Notificar aquest acord al Servei de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui perquè faci la petició a la Unitat de Padró de la Diputació de Barcelona a fi de donar d'alta aquesta nomenclatura al *Llistat de vials de Caldes de Montbui*.

Vuitè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

7.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL DOCUMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027 DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, AMB MOTIU DE LA INCLUSIÓ D'UNA NOVA LÍNIA DE SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ PENYA BLAUGRANA DE CALDES DE MONTBUI I DE LA MODIFICACIÓ DE L'IMPORT ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ENTITAT CLUB HOQUEI CALDES DE MONTBUI; I FER PÚBLIC L'ACORD I/O DOCUMENTS ESMENTATS, EXPEDIENT 1083/2024.-

Primer. Aprovar la modificació del document del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que afecta l'ANNEX I: *Quadre Resum d'Objectius Estratègics del Pla Estratègics de subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui;* i l'ANNEX II: *Fitxes d'avaluació segons la regidoria*, tal com consta als documents aupacs números 107027/2026 i 107028/2026, respectivament, dins l'expedient, en relació amb els objectius de la Regidoria d'Esports, el contingut del qual es transcriu a continuació:

ANNEX I: QUADRE RESUM D'OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Regidoria	Objectius	Modalitat de Concessió	Nom de l'aplicació	Grup de Programa	Capítol	Consignació (euros)	Finança-ment (recursos)
Esports	Desenvolupament d'una programació esportiva a l'abast de tota la població.	Directa	Conveni Club Hoquei Caldes	44 3410 48001	4	**67.000,00 €**	Propis
Esports	Desenvolupament d'una	Directa	**Conveni Penya**	44 3410 48006	4	**6.000,00 €**	Propis

	programació a l'abast de tota la població pel 50è aniversari.		**Blaugrana de Caldes de Montbui**				

Segon. Aprovar la modificació del document del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que afecta l'ANNEX II: *FITXES D'AVALUACIÓ SEGONS LA REGIDORIA del Pla Estratègic de subvencions 2023-2027 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui,* segons consta al document aupac número 107028/2026 dins l'expedient, en relació amb la fitxa, el contingut del qual es transcriu a continuació:

ANNEX II: FITXES D'AVALUACIÓ SEGONS LA REGIDORIA

D'acord amb el que disposa l'article 12.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i tal com s'ha indicat anteriorment, aquest Pla té caràcter programàtic i el seu contingut, per tant, no crea drets ni obligacions i la seva efectivitat queda condicionada a que s'engeguin les diverses línies de subvencions atenent, entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

REGIDORIA: ESPORTS	
Cost total previsible: 67.000 € (Previsió 2026) **Modalitat de concessió:** Concessió Directa	
Programa:	**Conveni Club Hoquei Caldes**
Objectius:	• Desenvolupar una programació esportiva a l'abast de tota la població. • Fomentar la programació estable de diferents activitats de tipus esportiva. • Fomentar l'interès, el coneixement, el respecte i la sensibilitat per les activitats esportives al municipi. • Fomentar la cultura esportiva local popular i tradicional catalana promoguda per les entitats del municipi.
Destinataris:	

	• Club Hoquei Caldes.
Indicadors:	• Nombre de persones beneficiàries de les activitats. • Nombre de socis i sòcies de l'entitat. • Nombre d'activitats realitzades. • Valoració del col·lectiu que hi participa. • Nombre de participants per tipologia d'activitat. • Capacitat de finançament.

REGIDORIA: ESPORTS	
Cost total previsible: 6.000 € **Modalitat de concessió:** Concessió Directa	
Programa:	**Conveni Penya Blaugrana de Caldes de Montbui**
Objectius:	• Desenvolupar una programació a l'abast de tota la població per celebrar el 50è aniversari de l'entitat. • Activitats esportives. • Activitats socials.
Destinataris:	• **Penya Blaugrana de Caldes de Montbui**
Indicadors:	• Nombre de persones beneficiàries de les activitats. • Nombre de socis i sòcies de l'entitat. • Nombre d'activitats realitzades. • Valoració del col·lectiu que hi participa. • Nombre de participants per tipologia d'activitat. • Capacitat de finançament.

Tercer. Fer públic l'acord i/o documents transcrits als punts anteriors, referents a la modificació del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS **PER A L'EXERCICI 2026** de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant la seva publicació a la pàgina web de la corporació municipal.

Quart. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

8.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 41/2026, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI DE L'EXERCICI 2026 MITJANÇANT SUPLEMENTS DE CRÈDITS, EXPEDIENT 8623/2026.-

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 41/2026, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2026 mitjançant suplements de crèdits, per un import total de 68.560,00 euros, segons el detall següent, on s'especifiquen la previsió de les noves despeses i la seva font de finançament que és a càrrec de la baixa de crèdits de despeses d'unes altres aplicacions pressupostàries:

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Suplements de crèdits	Baixa de crèdits de despeses
21	0110	31071	PCL 2025	2.900,00	
21	9340	35200	Interessos de demora		2.900,00
			Total	**2.900,00**	**2.900,00**
21	0110	31071	PCL 2025	30.000,00	
21	0110	91367	BBVA 2020 PCL (2.462.781,62)		30.000,00

			Total	**30.000,00**	**30.000,00**
31	9200	22105	Subministraments energètics GLP	8.400,00	
31	9200	21200	Manteniment edificis públics SSTT		8.400,00
			Total	**8.400,00**	**8.400,00**
20	9200	20202	Lloguers SSPP	7.260,00	
44	3410	48001	Conveni Club Hoquei Caldes	20.000,00	
44	3410	48005	Concessió CEM Les Cremades, aportació municipal explotació		27.260,00
			Total	**27.260,00**	**27.260,00**

Total modificació: 68.560,00 euros

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edicte al BOP i en el tauler electrònic d'edictes de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció, d'acord amb l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals. Segons l'article 46 la Llei 29/1998 , de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció del contenciós administratiu, el termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de l'aprovació definitiva.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

9.- APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRETS PÚBLICS MUNICIPALS I LES MODIFICACIONS DE LES ORDENANCES FISCALS QUE ES DETALLEN AL L'EXPEDIENT, QUE HAURAN DE REGIR PER A L'EXERCICI 2027, AIXÍ COM EL SEU TEXT REFÓS, EXPEDIENT 7249/2026.-

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2027 i següents, així com el seu text refós.

Segon. Aprovar provisionalment, per a l'exercici 2027 i següents, la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós.

- Ordenança fiscal núm. 1 – Impost sobre béns immobles
- Ordenança fiscal núm. 3 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança fiscal núm. 4 – Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Ordenança fiscal núm. 5 – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança fiscal núm. 8 – Taxa per serveis especials de policia per vigilància i altres motivats per espectacles públic i grans transports o situacions extraordinàries
- Ordenança fiscal núm. 9 – Taxa pel subministrament d'aigua
- Ordenança fiscal núm. 10 – Taxa per l'ocupació i l'ús ocasional del domini públic local
- Ordenança fiscal núm. 11 – Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
- Ordenança fiscal núm. 12 – Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local
- Ordenança fiscal núm. 15 – Taxa pel servei de clavegueram
- Ordenança fiscal núm. 16 – Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusiva a la via pública
- Ordenança fiscal núm. 17 – Taxa per expedició de documents administratius
- Ordenança fiscal núm. 18 – Taxa per prestació de serveis de cementiri
- Ordenança fiscal núm. 20 – Taxa per la tinença, captura i manutenció d'animals domèstics
- Ordenança fiscal núm. 21 – Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme
- Ordenança fiscal núm. 22 – Taxa per prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i empreses
- Ordenança fiscal núm. 23 – Taxa per visites als museus i la realització de tallers educatius
- Ordenança fiscal núm. 25 – Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada dels immobles municipals de domini públic local
- Ordenança fiscal núm. 27 – Taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al Centre d'iniciatives empresarials

Ordenança fiscal núm. 28 – Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals

Tercer. Derogar l'Ordenança fiscal núm. 29 reguladora de la Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals.

Quart. Publicar l'anunci d'exposició pública d'aquests acords provisionals en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament aquests acords provisionals, així com el text complet de les ordenances fiscals aprovades, modificades o derogades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Sisè. Publicar, així mateix, en un diari de màxima difusió de la província, l'anunci d'exposició pública dels acords d'aprovació provisional d'aprovació, modificació i derogació d'ordenances fiscals.

Setè. Els acords definitius en matèria d'aprovació, modificació i derogació d'Ordenances fiscals, així com el text refós aprovat de cadascuna d'elles, seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i en el web municipal.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, qui hi tingui un interès directe o en resulti afectat en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podrà examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimi oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública, si no s'han presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats. Els acords definitius en matèria d'aprovació, modificació i derogació d'ordenances fiscals per a l'exercici de 2027 i següents, així com el text refós de les ordenances afectades, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Aquest punt s'aprova amb els 13 vots a favor (ERC, JxC, PSC i PPC) i 4 abstenció d'Ara Caldes

10.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 1 I LA FACTURA CORRESPONENT, A FAVOR DE NATUR SYSTEM SLU, DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA FASE 2 DE LA REHABILITACIÓ DE L'ANTIC BALNEARI DE CAN RIUS DE CALDES DE MONTBUI, EL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ I L'ORDENAMENT DEL PAGAMENT, EXPEDIENT 1223/2026.-

Primer. Aprovar la certificació d'obra número 1 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui, al Registre d'entrada de l'Ajuntament del dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/13191/2026	27-08-2026	Adjunten la certificació número 1 de l'obra corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 1 del contracte de l'obra corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui, pels imports següents:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2026/2355	05/09/2026	1100260232	27/08/2026	71.746,44	B59447383	NATUR SYSTEM SU	AOC:213663730 Certificació núm. 1, de l'expedient núm. 1223/2026 relatiu a la contractació de l'obra del projecte ""Proje	2026	31	3330	62200	Rehabilitació Balneari Can Rius fase 2	ME/013529-2026

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62200 Rehabilitació Balneari Can Rius fase 2 del pressupost municipal vigent, per un import total de 71.746,44 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova amb 14 vots a favor (ERC, JxC, Ara i PPC) i 3 abstenció del PSC

11.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 2 I LA FACTURA CORRESPONENT, A FAVOR DE NATUR SYSTEM SLU, DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA FASE 2 DE LA REHABILITACIÓ DE L'ANTIC BALNEARI DE CAN RIUS DE CALDES DE MONTBUI, EL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ I L'ORDENAMENT DEL PAGAMENT, EXPEDIENT 1223/2026.-

Primer. Aprovar la certificació d'obra número 2 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui, al Registre d'entrada de l'Ajuntament del dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/14693/2026	01-10-2026	Adjunten la certificació número 2 de l'obra corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 2 del contracte de l'obra corresponent al Projecte bàsic i executiu de la fase 2 de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui, pels imports següents:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2026/2557	02/10/2026	1109260254	01/10/2026	109.431,71	B59447383	NATUR SYSTEM SU	AOC:214055842 CERTIFICACIÓ Nº 2, de l¿Expedient número 1223/2026 relatiu a la contractació de l¿obra del projecte de """"P	2026	31	3330	62200	Rehabilitació Balneari Can Rius fase 2	ME/014739-2026

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62200 Rehabilitació Balneari Can Rius fase 2 del pressupost municipal vigent, per un import total de 109.431,71 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova amb 14 vots a favor (ERC, JxC, Ara i PPC) i 3 abstenció del PSC

12.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚMERO 16, I LA FACTURA CORRESPONENT, PRESENTADES PER NATUR SYSTEM SLU, DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'ANTIC BALNEARI DE CAN RIUS" DE CALDES DE MONTBUI FASE I, EXPEDIENT 8264/2024.-

Primer. Aprovar la certificació d'obra número 16 presentada per Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent al "Projecte de Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius" de Caldes de Montbui Fase I, al Registre d'entrada de l'Ajuntament el dia i amb el número següent:

CODI	DATA REG.	DESCRIPCIÓ
E/14877/2026	05-10-2026	Adjunten la certificació número 16 de l'obra corresponent al "Projecte de Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius" de Caldes de Montbui Fase I

Segon. Aprovar la factura especificada a continuació, a favor de Natur System SLU, amb NIF B59447383, corresponent a la certificació d'obra número 16 del contracte de l'obra del "Projecte de Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius" de Caldes de Montbui Fase I, per l'import següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de la aplic.	Registre Entrada Extern
F/2026/2596	06/10/2026	1100260258	05/10/2026	342.881,39	B59447383	NATUR SYSTEM SU	AOC:214147962 CERTIFICACIÓ Nº 16, de l¿Expedient número 8264/2024 relatiu a la contractació de l¿obra del projecte de ""P	2026	31	3330	62298	Rehabilitació antic Balneari Can Rius	ME/014894-2026

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 3330 62298 Rehabilitació antic Balneari Can Rius del pressupost municipal vigent, per un import total de 342.881,39 euros, IVA inclòs.

Quart. Ordenar el pagament de la factura esmentada als punts anteriors.

Cinquè. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Aquest punt s'aprova amb 14 vots a favor (ERC, JxC, Ara i PPC) i 3 abstenció del PSC

13.- INICIAR EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC CONSISTENT EN EL CAMÍ DEL TORRENT DE CAN CAMP DEFINIT AMB EL CODI 221 A L'INVENTARI DE CAMINS DE CALDES DE MONTBUI, AMB LA FINALITAT DE D'INSTAL·LAR LA LÍNIA D'EVACUACIÓ ASSOCIADA AL PARC FOTOVOLTAIC DE PLA DE PALAU; APROVAR EL PLEC DE CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'OCUPACIÓ DEL SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL; I APROVAR LA SEPARATA DEL PROJECTE D'OBRES DE LÍNIA SOTERRADA D'EVACUACIÓ, ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 7957/2026.-

Primer. Iniciar el procediment administratiu per a l'atorgament d'una concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic consistent en el camí del Torrent de Can Camp definit amb el codi 221, a l'Inventari de Camins de Caldes de Montbui, amb la finalitat d'instal·lar la línia d'evacuació associada al parc fotovoltaic de Pla de Palau.

Segon. Aprovar el plec de condicions de la concessió administrativa per a l'ocupació del subsòl del domini públic municipal necessària per a la instal·lació d'evacuació associada al parc fotovoltaic de Pla de Palau, d'acord amb el traçat i les característiques definides en la documentació tècnica incorporada a l'expedient i la Memòria justificativa.

Tercer. Aprovar la separata del projecte d'obres de Línia soterrada d'evacuació del **PARC SOLAR PLA DE PALAU** que afecta a l'ocupació projectada presentat per Delta Renovables, SA.

Quart. Establir el cànon mínim de licitació la quantitat anual de 154,55 €/any.

Cinquè. Establir el termini de la concessió en 25 anys, sens perjudici de les causes d'extinció i reversió que es determinin en el títol concessional.

Sisè. Establir una garantia per import de 92,73 euros, equivalent al 3% del valor de l'espai ocupat, sens perjudici de les garanties addicionals que, si escau, siguin exigibles per les obres o per la reposició del domini públic.

Setè. Sotmetre a informació pública, durant el termini de 30 dies, l'expedient i les condicions de la concessió, mitjançant anunci al tauler electrònic de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè qualsevol persona interessada pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Vuitè. Un cop finalitzat el període d'informació pública, procedir a la resolució de les al·legacions que, si escau, es presentin i elevar l'expedient a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord definitiu d'atorgament de la concessió.

Novè. Aprovar la convocatòria del concurs, si bé l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions o al·legacions.

Desè. Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat

14.- APROVAR LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES DELS GRUPS 1 I 2, FINS A 100 M2, SEGONS L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 19, CORRESPONENT A LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, LES QUALS CONSTEN A L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU AMB NÚMERO DE DOCUMENT 109105/2026, EXPEDIENT 8677/2026.-

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'informe tècnic que consta a l'expedient, les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a determinades activitats econòmiques dels grups 1 i 2, fins a 100 m^2, segons l'ordenança fiscal número 19, corresponent a la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, les quals consten a l'expedient administratiu amb número de document 109105/2026, i es transcriuen íntegrament a continuació:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS ECONÒMIQUES DELS GRUPS 1 I 2 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19

Exposició de motius

L'Ajuntament de Caldes de Montbui considera convenient establir una línia de suport econòmic adreçada al petit comerç i a determinades activitats de serveis de dimensió reduïda, amb la finalitat d'acompanyar l'adaptació progressiva al nou sistema de recollida de residus i fomentar una correcta gestió dels residus municipals.

Aquesta subvenció constitueix una mesura de foment finançada amb càrrec al pressupost municipal, i es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions municipals vigent.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fomentar el petit comerç local, i petites activitats econòmiques de serveis, totes elles de dimensió reduïda, davant un entorn socioeconòmic competitiu, les quals han de complir amb els requisits d'adaptació cap al nou sistema de recollida de residus i la correcta separació de les diferents fraccions, com el cartró i altres.

Article 2. Finalitat

La finalitat d'aquesta línia és donar suport al petit comerç i a les activitats econòmiques de dimensió reduïda del municipi i fomentar la correcta separació i gestió dels residus.

Article 3. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS), pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), especialment l'art. 9.1, per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, art. 8.d., per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, *per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu als ajuts de minimis, per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, per l'Ordenança general de subvencions municipal i l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa pel servei de gestió de residus municipals, i per les presents bases reguladores, que es desenvolupen tenint en consideració tots aquests criteris normatius.*

Article 4. Naturalesa de la subvenció

La subvenció té naturalesa de mesura de foment i en podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica de comerç o de serveis, de petita dimensió, les quals realitzin una bona pràctica de compliment de les obligacions en matèria de recollida de cartró comercial, i de totes les fraccions de residus municipals que li corresponen, d'acord amb el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.

Aquests ajuts estan subjectes al tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa tributària vigent.

La persona beneficiària haurà d'haver pagat la quota de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals corresponent a l'exercici de la convocatòria, o bé tenir-la domiciliada o amb un ajornament o fraccionament concedit i al corrent de pagament. A més, haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases

Article 5. Crèdit pressupostari

La dotació màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 15.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 51 4310 48001 Subvenció deixalles, del pressupost municipal de 2026.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent.

Aquesta subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions municipal vigent.

Article 6. Persones i entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica que compleixin simultàniament els requisits següents:

4. *Tenir l'activitat situada al terme municipal de Caldes de Montbui.*
5. *Estar incloses en el llistat detallat en l'article 7 d'aquestes bases, que pren com a referència el grup 1 o el grup 2 de l'Ordenança fiscal núm. 19, referida a la prestació del servei de gestió de residus municipals.*
6. *Desenvolupar l'activitat en un local o establiment amb una superfície igual o inferior a 100 metres quadrats.*
7. *Ser la persona titular de l'activitat econòmica que suporta el cost de la taxa. Quan el subjecte passiu de la taxa sigui la persona propietària del local i en repercuteixi l'import a la persona titular de l'activitat, la beneficiària serà la persona titular de l'activitat, que haurà d'acreditar aquesta repercussió. Quan la persona propietària no repercuteixi la taxa, podrà ser beneficiària ella mateixa. En cap cas no es podrà concedir més d'una subvenció per local.*
8. *Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social. D'acord amb l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, quan l'import de la subvenció no superi 3.000 euros per persona beneficiària, aquest requisit es podrà acreditar mitjançant declaració responsable*
9. *No haver estat objecte, durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de cap sanció ferma en via administrativa en matèria de residus, ni de cap incidència per mala separació o dipòsit incorrecte de residus documentada pel servei municipal de recollida i notificada a la persona interessada.*
10. *No trobar-se en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establertes a la Llei general de subvencions.*

11. *Mantenir l'activitat en funcionament en el moment de meritació de la taxa corresponent a l'Ordenança fiscal número 19.*
12. *Declarar que fa ús del servei municipal de recollida selectiva de cartró comercial.*
13. *Declarar que fa un ús correcte de totes les fraccions de residus municipals que li corresponen, d'acord amb el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.*
14. *Declaració d'altres ajuts de minimis rebuts en tres anys.*

Article 7. Activitats subvencionables

Es consideren subvencionables les activitats econòmiques de comerç o de serveis, de petita dimensió, les quals realitzin una bona pràctica de compliment de les obligacions en matèria de recollida de cartró comercial, i de totes les fraccions de residus municipals que li corresponen, i l'absència d'incidències o sancions en matèria de residus, dins l'exercici, d'acord amb el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.

*Es prenen com a referència les activitats de comerç o de serveis que es detallen a continuació, fins a 100 m^2, i es pren com a referència la classificació dels Grups 1 i 2, de l'Ordenança fiscal número 19, referida a la prestació del servei de gestió de residus municipals.*En cas de discrepància entre aquest llistat i la classificació de l'Ordenança fiscal núm. 19 vigent en el moment de la convocatòria, prevaldrà la classificació de l'Ordenança

Activitats Grup 1

Serveis de professionals (advocats, arquitectes, tècnics, financers, publicitat,…)
Serveis informàtics.
Serveis de neteja
Clíniques dentals i altres clíniques mèdiques, òptiques
Gimnasos
Clíniques veterinàries
Tintoreries
Gestories, immobiliàries
Asseguradors
Agències de viatges
Activitats recreatives

Activitats Grup 2

Autoescoles, escoles de música, de formació professional, de repàs i altres activitats d'ensenyament no incloses en el grup 3

Rellotgeries, Joieries
Tendes de fotografia
Copisteria, impremtes, tendes d'informàtica
Perfumeries, centres d'estètica i bronzejat, perruqueries, salons de bellesa
Farmàcies
Videojocs i similars
Venda de pintures
Tendes de regals
Licoreries
Ferreteries
Drogueries
Llibreries, papereries, quioscos.
Tendes d'esports
Venda de calçat, venda de roba, llenceries, merceries
Estancs
Tendes de llaminadures
Venda d'instruments musicals
Venda d'electrodomèstics i maquinària
Fleques i forns de pa
Xurreries

Per fer efectiva la subvenció, a part de compliment dels requisits de l'article 6 d'aquestes bases, caldrà que la quota corresponent a la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals estigui liquidada o estigui aprovat un ajornament o fraccionament. El pagament de la subvenció estarà supeditat a aquestes condicions.

Article 8. Conceptes exclosos

Recàrrecs, interessos, sancions, costos o altres conceptes derivats del pagament fora de termini.
Quotes corresponents a activitats incloses en els grups 0, 3 i 4 o a locals de més de 100 metres quadrats dels grups 1 i 2.
Quotes de tributs, preus públics, serveis privats de gestió de residus o despeses no vinculades directament a la taxa municipal.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment ordinari serà el de concurrència competitiva, iniciat a sol·licitud de la persona interessada. D'acord amb el tercer paràgraf de l'article 22.1 de la Llei general de subvencions, l'import global màxim de la convocatòria es prorratejarà entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts als articles

6 i 7 d'aquestes bases, segons el criteri de l'article 10. No s'establirà cap ordre de prelació entre les sol·licituds admeses.

Article 10. Criteri de determinació de l'import de la subvenció

L'import individual de la subvenció serà el resultat de dividir la dotació total de l'ajut entre el nombre de sol·licituds admeses, amb el límit de la quota de la part bàsica de la taxa de cada persona beneficiària. L'excedent que resulti d'aplicar aquest límit es redistribuirà entre la resta de persones beneficiàries, amb el mateix límit.

Article 11. Compatibilitat

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que l'import total obtingut no superi el cost efectivament suportat per la persona o entitat beneficiària en relació amb la taxa subvencionada.

La persona o entitat beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre ajut, ingrés o recurs obtingut per la mateixa finalitat.

Aquests ajuts tenen consideració de minimis, d'acord al Reglament (UE) 2023/2831. L'import d'aquests ajuts concedits a una única empresa no pot superar els 300.000 euros en tres anys.

Article 12. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini que estableixi la convocatòria, preferentment per mitjans electrònics, sens perjudici dels canals d'atenció previstos per a les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les presents bases i autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions necessàries per verificar el compliment dels requisits, especialment pel que fa al padró de la taxa, la classificació de l'activitat, la superfície del local i l'estat de les obligacions tributàries.

Article 13. Documentació

Formulari normalitzat de sol·licitud i declaració responsable.
NIF, NIE o CIF de la persona o entitat sol·licitant, si no consta ja en poder de l'Ajuntament.
El formulari normalitzat de sol·licitud i declaració responsable contindrà les següents declaracions:

- *Declaració responsable de compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiari.*

- *Declaració responsable relativa a l'ús del servei municipal de recollida selectiva de cartró comercial, quan sigui aplicable.*
- *Declaració responsable relativa a l'ús correcte de totes les fraccions de residus municipals corresponents a l'activitat.*
- *Declaració d'ajuts de minimis, durant 3 anys.*

Document acreditatiu de la titularitat de l'activitat o alta censal, si l'Ajuntament no ho pot comprovar d'ofici.

Justificant del pagament de la taxa o document acreditatiu de la seva repercussió econòmica al titular de l'activitat, quan sigui necessari.

Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si no s'autoritza la consulta o si aquesta no es pot efectuar.

Certificat de titularitat bancària per al pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment municipal establert.

Quan la documentació ja consti en poder de l'Ajuntament i no hagi sofert modificacions, la persona sol·licitant podrà indicar aquesta circumstància en la sol·licitud.

Article 14. Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi acompanya la documentació exigida, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, faci la corresponent esmena o aporti els documents preceptius. Si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos per la normativa de procediment administratiu.

Article 15. Instrucció i valoració

La instrucció del procediment correspondrà al departament de promoció econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que verificarà el compliment dels requisits i elaborarà la proposta de resolució. La verificació dels requisits es fonamentarà en criteris objectius i comprovables: grup de l'activitat, superfície del local, quota liquidada de la taxa de residus comercials i compliment dels requisits establerts. La comissió tècnica de valoració estarà integrada per personal de les àrees de Promoció Econòmica, Medi Ambient i Serveis Econòmics, o per les unitats que determini la convocatòria.La composició estarà establerta a la convocatòria.

Article 16. Resolució

La competència per resoldre el procediment correspondrà a la Junta de Govern Local, que de forma degudament motivada reconeixerà les persones beneficiàries, l'import concedit, les sol·licituds desestimades i, si escau, els motius de denegació o exclusió. El termini màxim per resoldre i notificar serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol.licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu,d'acord amb l'art. 25.5 de la Llei general de subvencions.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ajuts que superi el cost suportat, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 17. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona o entitat beneficiària, un cop dictada la resolució de concessió i comprovats tots els requisits establerts, incloses les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 18. Justificació

Atesa la naturalesa de l'ajut, la justificació es podrà efectuar mitjançant la comprovació administrativa dels requisits detallats en les bases, correcta gestió dels residus, segons activitat, i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La convocatòria podrà establir un règim de justificació simplificada mitjançant declaració responsable, sense perjudici de les comprovacions posteriors que pugui efectuar l'Ajuntament.

Article 19. Obligacions de les persones beneficiàries

Complir l'objectiu, executar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
Justificar el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases i en la convocatòria.
Sotmetre's a les actuacions de comprovació, control financer i fiscalització que pugui dur a terme l'Ajuntament o els òrgans competents.
Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, i ajuts de minimis.
Mantenir-se al corrent de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social.
Conservar la documentació justificativa durant el termini legalment establert.
Comunicar qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
Fer ús del servei municipal de recollida selectiva de cartró comercial, quan aquest servei estigui disponible per a l'activitat o resulti aplicable.
Fer un ús correcte de totes les fraccions de residus municipals que corresponguin a l'activitat, incloses, si escau, les fraccions de paper i cartró, envasos, vidre, orgànica, resta i altres recollides selectives municipals.

Article 20. Causes de denegació

No complir els requisits subjectius o objectius establerts en aquestes bases.

No estar inclòs en el llistat detallat en l'article 7. Activitats subvencionables d'aquestes bases.
Superar els 100 metres quadrats de superfície del local o establiment, encara que estiguin inclosos en el llistat detallat en l'article 7 d'aquestes bases.
No acreditar el pagament o la repercussió de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.
No presentar la declaració responsable relativa a l'ús del servei municipal de recollida selectiva de cartró comercial, quan sigui aplicable.
No declarar o no acreditar, quan l'Ajuntament ho requereixi, l'ús correcte de les fraccions de residus municipals corresponents a l'activitat.
Tenir deutes vençuts, líquids i exigibles amb l'Ajuntament o no estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
Haver presentat la sol·licitud fora de termini.
No esmenar la sol·licitud dins del termini conferit.
Trobar-se en alguna de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari previstes per la normativa de subvencions.
No estar donat d'alta de l'activitat comercial en la data de meritació de la taxa corresponent a l'Ordenança fiscal número 19.

Article 21. Revocació i reintegrament

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, quan concorri alguna de les causes previstes a la normativa general de subvencions, en especial:

Obtenció de la subvenció falsejant condicions o ocultant dades rellevants.
Incompliment total o parcial de l'objectiu o de les condicions que van fonamentar la concessió.
Incompliment de les declaracions o obligacions relatives a l'ús del servei de recollida selectiva de cartró comercial o a l'ús correcte de les fraccions de residus municipals.
Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.
Incompliment de l'obligació de comunicar altres ajuts o ingressos per a la mateixa finalitat.
Superació del cost efectivament suportat per la persona o entitat beneficiària.

Article 22. Règim sancionador

Les infraccions administratives en matèria de subvencions es regiran pel que estableix la Llei general de subvencions, el seu Reglament i la resta de normativa aplicable.

Article 23. Publicitat i transparència

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de l'Ajuntament, també es procedirà a publicar una ressenya de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'estableix un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB, a l'efecte de possibles reclamacions, amb el benentès que si no es formula cap al·legació, quedaran aprovades definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord exprés.

Article 24. Protecció de dades

Les dades personals aportades en el procediment seran tractades per l'Ajuntament , com a responsable del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, i la Llei Orgànica 3/2018, amb la finalitat de gestionar la convocatòria, tramitar les sol·licituds, comprovar els requisits, efectuar els pagaments i complir les obligacions legals de publicitat, transparència i control. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat reconeguts per la normativa de protecció de dades davant l'Ajuntament. La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió d'interès públic i d'obligacions legals.

L'Ajuntament facilitarà la informació al responsable del tractament, finalitat, base jurídica, destinataris (inclosa la publicació a la BDNS), termini de conservació, drets i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

Article 25. Interpretació de les bases

Correspon a l'Ajuntament resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, d'acord amb la normativa aplicable i amb els informes tècnics, jurídics i econòmics que siguin procedents.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOPB *o en la data que determini l'acord d'aprovació definitiva, i mantindran la seva vigència mentre no siguin modificades o derogades expressament».*

Segon. Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona -BOPB- i al tauler electrònic de l'Ajuntament, i també publicar una ressenya de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, establint un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB, a l'efecte de possibles reclamacions, amb el benentès que si

no es formula cap al·legació, quedaran aprovades definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord exprés.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Àrea de Serveis Generals, a l'Àrea de Serveis Econòmics i a la regidoria de Comerç d'aquest Ajuntament.

Quart. Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest punt s'aprova per unanimitat.

MOCIONS D'URGÈNCIA

15.- CONEIXEMENT DE COMUNICACIONS OFICIALS, DE DECRETS D'ALCALDIA I ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL, EXPEDIENT 9153/2026.-

- Decrets des del número 1747, de data 1 de setembre de 2026, fins al número 1971, de data 30 de setembre de 2026.
- Actes de Junta de Govern Local de dates: 1 de setembre de 2026, 8 de setembre de 2026, 15 de setembre de 2026, 22 de setembre de 2026 i 29 de setembre de 2026,

16.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS.-